

ПРОТОКОЛ
заседания редакционного совета
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР
9 апреля 2013 г. №3

Присутствовали члены совета:

1. Т. П. Боталова, ректор (председатель)
2. Л. Г. Мустаева, проректор по УМР (заместитель председателя),
3. Д. М. Сахарных, начальник отдела научной работы и мониторинга (шеф-редактор),
4. Е. Р. Блинова, проректор по УМР (ответственный редактор раздела «Научная деятельность»)
5. В. И. Осипова, библиотекарь (ответственный редактор раздела «Библиотека»)
6. И. Е. Петрушко, директор ЦИТО (ответственный редактор раздела «Общение»)
7. Н. Г. Орлова, помощник ректора (секретарь)

Приглашённые: А. С. Лещинский, первый проректор.

Слушали:

I. Т. П. Боталову, главного редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР.
Об изменениях в составе редакционного совета.

В связи с переходом на другую работу члена совета, проректора по НИР С. Л. Скопкарёвой, принято решение о выводе её из состава совета. В состав совета сайта введена проректор по НИР Е. Р. Блинова в качестве ответственного редактора раздела «Научная деятельность».

В связи с изменением структуры АОУ ДПО ИПК и ПРО УР принято решение ввести в состав редакционного совета А. С. Лещинского, первого проректора, в качестве заместителя главного редактора и назначить его ответственным редактором раздела «Институт».

Л. Г. Мустаева, проректор по УМР, освобождается от обязанностей заместителя главного редактора официального сайта.

И. А. Глушкова, начальник отдела организации и контроля учебного процесса, освобождается от обязанностей ответственного редактора раздела «Учебный процесс» и выводится из состава совета.

Л. Г. Мустаева, проректор по УМР, назначается ответственным редактором раздела «Учебный процесс».

По результатам рассмотрения данного вопроса редакционный совет официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР принял РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению информацию главного редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР об изменениях в персональном составе совета сайта.

II. Сахарных Д.М., шеф-редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР.
Об исполнении решений редакционного совета официального сайта от 8 октября 2012 г.

Редакционный совет на заседании 8 октября 2012 г. принял ряд решений, как закрепляющих сложившуюся практику работы над сайтом, так и вносящих новации (далее пойдёт речь именно о решениях, вносящих новации). Большая часть решений не была приурочена к конкретной дате:

1. *«Дополнить раздел «Институт» подразделом «Локальные акты» для размещения*

Устава, приказов, положений и иных локальных актов Института. Работу по наполнению этого раздела вести совместно с административно-правовым и финансово-экономическим отделами. Ответственный — Д. М. Сахарных». В связи с тем, что работа по обновлению локальных актов была завершена только в марте 2013 г., эта работа не проводилась. В настоящее время мы готовы начать эту работу и разместить к концу мая в подразделе «Локальные акты» следующие документы:

- планы работы Института (включая планы, утверждённые приказами МОиН УР);
- отчёты по исполнению планов;
- состав советов Института (УС, УМС, НМС, РИС, РСОО) и положения о советах, протоколы заседаний советов;
- материалы, наличие которых требуется согласно «Закону об образовании» и «Закону об образовании в РФ» (работа по сбору таких документов уже ведётся в соответствии с приказом ректора);
- иные положения, регулирующие важные вопросы деятельности Института.

2. *«Шеф-редактору совместно с отделом организации и контроля учебного процесса проработать вопрос о форме электронной заявки для зачисления на учебные мероприятия Института*». В настоящее время созданы и функционируют формы онлайн-заявок для основных и дополнительных образовательных услуг.
3. *«Дополнить содержание разделов «Учебный процесс» и «Научная деятельность» материалами, отражающими работу Института по темам, находящимся на контроле МОиН УР. Ответственный — Л. Г. Мустаева*». По исполнению данного решения мною 10.01.2013 г. была направлена служебная записка члену редсовета сайта Л. Г. Мустаевой. Получен устный ответ, что вопрос находится в разработке. Принято решение вернуться к обсуждению вопроса по окончании работы по п.1.
4. *«Предложить ЦИТО продолжить работу по усовершенствованию дизайна сайта (замена иконок разделов на главной странице)... Ответственный — И. Е. Петрушко*». По данному пункту никаких действий не предпринято, см. также ниже.
5. *«Предложить членам редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР представить в ЦИТО свои замечания для формирования технического задания по разработке иконок разделов на главной странице сайта*». По информации ЦИТО, таких предложений не поступало. Предлагаю пока сохранить существующие иконки разделов.
6. *«Дополнить содержание раздела анонсами курсов в соответствии со специальностями педагогов. Ответственный — И. А. Глушкова*». Работа по сбору анонсов курсов ведётся, анонсы размещаются в ленте новостей учебного процесса, в рассылках новостей. Возможно, по окончании процесса сбора анонсов, следовало бы вернуться к прежней практике их размещения на отдельной странице сайта группами по направлениям курсов, а также на страницах соответствующих кафедр.
7. *«Привлечь специалиста по связям с общественностью для совместного решения вопросов, связанных с изменением структуры, наполнения и дизайна сайта. Ответственный — Д. М. Сахарных*». Проведено рабочее совещание со специалистом по УМР отдела научной работы и мониторинга Е. В. Востриковой. Принято решение обдумать вопрос о формах и методах продвижения сайта и услуг Института в популярных службах социальных сетей («В контакте», «Одноклассники»). Однако блокировка в сети Института данных сайтов не позволяет вести такую работу.
8. *«Провести обучение В. И. Осиповой основам работы с системой управления контентом сайта, обеспечить доступ к административной части сайта в объёмах, необходимых для исполнения ею обязанностей ответственного редактора раздела*

«Библиотека». Ответственные — Д. М. Сахарных, И. Е. Петрушко». Обучение сотрудников ИБЦ В. И. Осиповой и И. Р. Тухватуллиной проведено. Проведено также рабочее совещание по вопросам наполнения раздела «Библиотека». Активизация деятельности по наполнению раздела ожидается в апреле 2013 г.

Ряд решений был приурочен к дате:

9. «Членам совета до 09.11.2012 представить шеф-редактору предложения по плану работы совета на 2013 г.». Таких предложений не было предоставлено.
10. «Представить проект плана работы совета на 2013 г. на следующем заседании совета в середине ноября 2012 г. Ответственный за подготовку проекта плана — Д. М. Сахарных». Данный пункт исполнить в плановые сроки (ноябрь 2012 г.) по объективным организационным причинам не представилось возможным. План будет представлен на сегодняшнем заседании.

Некоторые работы были проделаны сверх плана:

— В связи с принятием приказа от 25 декабря 2012 г. № 253/01-03 сотрудникам и подразделениям Института присвоены адреса электронной почты в домене ipkpro.ru. По окончании процесса внедрения почты, на сайте (подразделы «Контакты», «Администрация», «Подразделения» и др.) сотрудниками ЦИТО были внесены соответствующие изменения.

По результатам рассмотрения данного вопроса редакционный совет официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР принял РЕШЕНИЕ:

1. Обеспечить размещение локальных актов АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на сайте в разделе «Институт» согласно перечню, утвержденному главным редактором сайта, в срок до 01.06.2013 г. Ответственные: Катаева С.А., юристконсульт, Сахарных Д.М., шеф-редактор сайта.
2. Принять к сведению информацию о функционировании формы онлайн-заявки на официальном сайте.
3. Разместить в разделе «Учебный процесс» информацию о реализации совместных с МО и Н УР проектах после согласования перечня с главным редактором сайта в срок до 01.06.2013 г. Ответственная — Мустаева Л. Г., ответственный редактор раздела «Учебный процесс».
4. Снять с контроля п. 4 в связи с тем, что в ЦИТО не поступили предложения по усовершенствованию дизайна главной страницы сайта.
5. Снять с контроля п. 5 по аналогичной причине (см. п. 4).
6. Информацию о подготовке и размещении анонсов курсов принять к сведению.
7. Поручить Е. И. Востриковой, специалисту по УМР отдела научной работы и мониторинга, подготовить предложения по продвижению сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР в сети Интернет к очередному заседанию редакционного совета (май 2013 г.).
8. Обучение сотрудников ИБЦ оставить на контроле.
9. Информацию об отсутствии предложений в план работы редакционного совета принять к сведению.
10. Информацию о неисполнении сроков предоставления плана работы редакционного совета принять к сведению.
11. Информацию о дополнительных видах работ с официальным сайтом принять к сведению.
12. Шеф-редактору возобновить практику ежемесячного (к 25 числу каждого месяца) представления главному редактору результатов мониторинга наполнения содержанием официального сайта. К 15.04.2013 г. представить сводный мониторинг за период с января по март с.г. включительно.

Ш. Д. М. Сахарных, шеф-редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР.
О плане работы редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на 2013г.

Предлагаю принять за основу план работы редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на 2013 г., дополняя его в рабочем порядке.

По результатам рассмотрения данного вопроса редакционный совет официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу план работы редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на 2013 г.:

№	Месяц 2013 г.	Мероприятия	Ответственное лицо
1.	март-апрель	1. Размещение на сайте в разделе “Институт” обновлённой информации о структурных подразделениях и кадровом составе; 2. Обучение пользователей - представителей структурных подразделений работе со своими страницами и разделами. 3. Заседание редакционного совета	1. Ответственный редактор раздела «Институт» 2. Шеф-редактор 3. Главный редактор
2.	май-август	1. Текущая работа по наполнению сайта 2. Оптимизация раздела «Учебный процесс» 3. Расширенное заседание редакционного совета	1. Шеф-редактор, ответственные редакторы 2. Шеф-редактор, ответственный редактор раздела «Учебный процесс» 3. Главный редактор
3.	сентябрь-октябрь	1. Размещение на сайте в разделе “Институт” обновлённой информации о структурных подразделениях и кадровом составе. 2. Заседание редакционного совета.	1. Ответственный редактор раздела «Институт» 2. Главный редактор
4.	ноябрь-декабрь	Текущая работа по наполнению сайта и оптимизации структуры сайта	Шеф-редактор, ответственные редакторы

2. Шеф-редактору ознакомить членов совета с предложениями по оптимизации структуры раздела «Учебный процесс».
3. Включить в повестку дня расширенного (с участием руководителей подразделений) заседания совета редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР в мае 2013 г. следующие вопросы:

- О размещении на официальном сайте АОУ ДПО ИПК и ПРО УР материалов подразделений (докладчик — главный редактор, содокладчик — шеф-редактор);
 - О структуре раздела «Учебная деятельность» (докладчик — шеф-редактор);
 - О лентах новостей официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР (докладчик — шеф-редактор).
4. Включить в повестку для заседания редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР в сентябре-октябре 2013 г. следующие вопросы:
- Формирование и пополнение Республиканского банка педагогических инноваций (докладчик — ответственный редактор раздела «Научная деятельность»);
 - Использование системы автоматизации библиотек ИРБИС для формирования сервисов сайта (докладчик — ответственный редактор раздела «Библиотека»).

Главный редактор
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

Т. П. Боталова

Ответственный секретарь редакционного совета
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

Н. Г. Орлова