

ПРОТОКОЛ
Рабочего совещания по наполнению
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР
18 октября 2013 г. № 2

Присутствовали:

— члены Редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР:

1. Боталова Т. П., ректор (председатель),
2. Лещинский А.С., первый проректор (заместитель председателя),
3. Сахарных Д. М., начальник отдела научной работы и мониторинга (шеф-редактор),
4. Мустаева Л. Г., проректор по УМР,
5. Осипова В. И., и. о. директора информационно-библиотечного центра.

— представители подразделений:

1. Бабкина Т. Н., проректор по профессиональному образованию
2. Березин Л. В., ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин
3. Борзенкова Е. В., зав. кафедрой психологии и специального образования
4. Вострикова Е. И., специалист по учебно-методической работе отдела научной работы и мониторинга
5. Евсеева В. В., ст. преподаватель кафедры психологии и специального образования
6. Катаева С. А., юристконсульт
7. Клементьев А. А., зав. кафедрой удмуртской филологии национальных языков.
8. Корепанова Е. Е., методист центра методического сопровождения процедуры аттестации
9. Макарова Д. И., методист отдела научной работы и мониторинга
10. Наговицын В. А., программист ЦИТО
11. Носова М. В., методист кафедры психологии и специального образования
12. Осипов В. Н., начальник редакционно-издательского отдела
13. Прохорова Т. В., зав. кафедрой дошкольного образования
14. Смольникова Ю. В., методист кафедры педагогических инноваций
15. Стяжкина И. В., зав. кафедрой естественнонаучных дисциплин
16. Тукмачева Е. А., зав. кафедрой профессионального и технологического образования
17. Харлова Е. Л., зав. кафедрой воспитания и дополнительного образования.

Повестка дня

1. Об изменениях в нормативно-правовой базе, связанных с представлением образовательной организации в сети «Интернет».
Докладывает Т. П. Боталова, председатель Совета.

2. О сборе и публикации сведений об Институте в соответствии с Регламентом наполнения содержанием официального сайта.
Докладывает Д. М. Сахарных, шеф-редактор официального сайта.

СЛУШАЛИ:

1. Т. П. Боталову, главного редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР.
Об изменениях в нормативно-правовой базе, связанных с представлением образовательной организации в сети «Интернет».

Ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Само по себе требование о доступности сведений об образовательной организации во всемирной Сети не является непривычным. Оно содержалось и в утратившем силу Законе от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ст. 32 раздел 4. Однако новый закон, а также принятое во исполнение этого Закона постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 существенно расширяют список публикуемых сведений, а также определяют достаточно жёсткие сроки обновления публикуемой информации.

Во исполнение требований Закона и постановления Правительства принят приказ от 07 октября 2013 г. № 145/01-03, которым вводится в действие новый Регламент наполнения содержанием официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР и утверждён план по реализации Регламента наполнением содержанием официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на II полугодие 2013 — I полугодие 2014 г. Со всеми вышеназванными документами можно ознакомиться на официальном сайте Института в разделе Редакционного совета сайта.

Целый ряд подразделений Института будут проводить, и уже начали, активную работу по сбору и публикации необходимых сведений. В ходе этой работы некоторые сведения будут запрашиваться как у руководителей подразделений, так и у всего ППС Института. Об этом подробнее скажет шеф-редактор официального сайта Д. М. Сахарных.

Убедительно просим подойти к выполнению запросов, которые поступят от административно-правового отдела и других структур, отвечающих за наполнение сайта, с вниманием и пониманием.

СЛУШАЛИ:

2. Д. М. Сахарных, шеф-редактора официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР.

О сборе и публикации сведений об Институте в соответствии с Регламентом наполнения содержанием официального сайта.

Новые нормативно-правовые акты требуют размещения и обеспечения актуальности не менее 11-ти видов различной информации об образовательной организации (весьма подробные сведения о кадровом составе, общая информация, сведения об учебной и научной деятельности, материально-технической базе, информационно-технологическом обеспечении образовательного процесса, о финансово-хозяйственной деятельности Института и т. п.).

Хотелось бы сказать о размещении на официальном сайте информации о локальных нормативных актах, которое также стала теперь необходимым. Деятельность Института регулируется довольно значительным количеством локальных нормативных актов: планов работы, положений, приказов, регламентов, правил. Для обеспечения их каталогизации и бесперебойного доступа к ним предполагается использовать возможности САБ ИРБИС, внедрённой в настоящее время в Институте. Это существенно облегчит как ориентирование руководителей подразделений и сотрудников Института в локальных актах, так и работу по их дальнейшему совершенствованию.

К процессу наполнения официального сайта Института содержанием в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ в основном привлекаются такие подразделения, как АПО, ООиКУП, ОНРиМ, ФЭО. По мере необходимости они будут запрашивать сведения у руководителей подразделений. Однако некоторые сведения должны будут предоставить сотрудники Института персонально. В соответствии с требованиями вышеуказанных нормативно-правовых актов, п. 3.3.1 Регламента

предусматривает публикацию сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая в настоящий момент должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

Повторюсь, сбор и размещение всех этих сведений — это требование Закона и постановления Правительства, а не местная инновация.

Наиболее удобной формой представления таких сведений определена автобиография представителя ППС, которая будет включать в себя перечисленные выше сведения. Сбор автобиографий должен быть произведён АПО до конца октября. Образец и бланки будут направлены заведующим кафедрами по корпоративной почте. Прошу заведующих кафедр обеспечить как своевременное представление этих материалов, так и полный охват коллективов кафедр. Постановление Правительства РФ не делает различий между «постоянными» сотрудниками и теми, кто работает на долю ставки.

Сведения, которые будут собраны в конце этого и в первой половине следующего года, будут теперь собираться постоянно. Для этих целей Регламент по каждому виду сведений устанавливает контрольные сроки сверки информации. Так, контрольная сверка информации о кадровом составе Института будет производиться ежегодно в третью неделю января и первую неделю сентября. Однако сведения о движении кадрового состава будут отражаться постоянно, и, в случае появления новых сотрудников или назначения на новые должности АПО будет в режиме реального времени предоставлять и при необходимости запрашивать соответствующую информацию.

На время исполнения плана по реализации Регламента наполнения содержанием официального сайта заметно возрастёт нагрузка на службы Института — помимо уже перечисленных отделов, в процессе будут активно участвовать шеф-редактор официального сайта, юрисконсульт, ЦИТО. Просим вас учитывать это обстоятельство при планировании взаимодействия с данными службами.

Не сомневаюсь, что все структуры и лица, вовлечённые в деятельность по наполнению официального сайта Института информацией в соответствии с новыми требованиями сработают, как единая команда, чётко и слаженно.

ВОПРОСЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Тукмачева Е. А.: В том случае, если сотрудник кафедры работает на ¼ ставки, есть ли необходимость предоставления данных на сайт и о нём, в том числе.

Ответ: Да.

Тукмачева Е. А.: Необходимо ли подавать информацию по методистам кафедры?

Ответ: Всё вышесказанное относится к ППС.

Боталова Т. П.: Поясните, изменится ли форма предоставления информации по сотрудникам кафедр?

Ответ: Нет, формы остаются такими же, какие были утверждены на заседании Совета от 1 марта 2012 г.

Смольникова Ю. В.: Нужно перечислять все места работы преподавателя?

Ответ: Формулировки федеральных нормативно-правовых актов этого не требуют. Однако перечисление некоторых из мест работы, помимо Института, возможно в рамках информационной политики сайта.

Боталова Т. П.: Предложение: отделу научной работы и мониторинга разработать образец представления информации о преподавателях на официальный сайт ИПК и ПРО УР.

Ответ: Принимается.

Боталова Т. П.: В случае, если внедрение САБ ИРБИС по техническим причинам затянется, необходимо будет организовать размещение локальных нормативных актов с помощью системы управления содержанием официального сайта. Необходимо согласовать с административно-правовым отделом порядок размещения документов.

Ответ: Эта работа ведётся.

Боталова Т. П.: Поясните, не потребуются ли дополнительные консультации по размещению информации о преподавателях на сайте?

Ответ: Нет, сотрудники кафедр в этом процессе не задействованы. От них требуется только предоставить информацию о себе, в соответствии с вышесказанным.

Ректор

Т. П. Боталова

Секретарь

Д. И. Макарова