

**ПРОТОКОЛ**  
заседания редакционного совета  
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР  
17 октября 2014 г. № 2

**Присутствовали члены совета:**

1. Т. П. Боталова, ректор (председатель, главный редактор)
2. Д. М. Сахарных, начальник отдела научной работы и мониторинга (шеф-редактор)
3. Е. Р. Блинова, проректор по НИР
4. В. И. Осипова, библиотекарь
5. И. Е. Петрушко, директор центра информационных технологий в образовании
6. А. А. Акбирова, специалист по учебно-методической работе отдела научной работы и мониторинга (ответственный секретарь)

**Приглашённые:**

1. Е. И. Вострикова, специалист по учебно-методической работе отдела научной работы и мониторинга

**Повестка дня:**

1. О кадровом составе совета (докладывает главный редактор Т. П. Боталова)
2. Об исполнении решений редакционного совета официального сайта в 2014 г. (докладывает шеф-редактор Д. М. Сахарных)
3. О плане работы официального сайта и редакционного совета официального сайта на 2015 г. (докладывает шеф-редактор Д. М. Сахарных)
4. О развитии раздела официального сайта «Общение» (докладывает шеф-редактор Д. М. Сахарных)

**Слушали:**

1. Т. П. Боталова, ректор. О кадровом составе совета.

В кадровом составе редакционного совета произошли следующие изменения. А. С. Лещинский выбыл из состава Совета по причине увольнения. В состав Совета включена специалист отдела научной работы и мониторинга А. А. Акбирова и назначен ответственным секретарём.

Также предлагаю включить в состав редакционного совета Е. И. Вострикову. Елена Игоревна формирует новостную ленту курсов и семинаров, подготавливает рекламно-информационные материалы (как печатные, так и электронные), занимается организацией выставок в Институте.

**Постановили:**

- Информацию об изменении кадрового состава Совета принять к сведению
- Одобрить предложение о включении в состав Совета Е. И. Востриковой.

Решение принято единогласно.

**Слушали:**

2. Д. М. Сахарных, шеф-редактор официального сайта. Об исполнении решений редакционного совета официального сайта в 2014 г.

Текст доклада шеф-редактора об исполнении решений редакционного совета официального сайта в 2014 году прилагается.

**Постановили:**

— Информацию, предоставленную шеф-редактором об исполнении решений Совета, принять к сведению;

— Снять с контроля исполненные поручения Совета;

— Оставить на контроле решение Совета о подготовке технического задания для размещения информации о локальных нормативных актах в САБ ИРБИС. Ответственный: Д. М. Сахарных, шеф-редактор. Срок исполнения: до 31 октября 2014 г.

— Поручить шеф-редактору Д. М. Сахарных: 1) организовать размещение на официальном сайте новостей партнёров Института в соответствии с направлениями деятельности организаций-партнёров и с учётом интересов Института; 2) разработать критерии отбора новостей партнёров Института для размещения на официальном сайте; 3) организовать публикацию новостей Института на интернет-ресурсах партнёров Института в соответствии с направлениями деятельности организаций-партнёров и с учётом интересов Института; 4) организовать взаимодействие Института в области взаимовыгодного обмена информацией для публикации на интернет-ресурсах с Министерством национальной политики УР, УИИЯЛ УрО РАН; в дальнейшем расширять список партнёров.

Решение принято единогласно.

**Слушали:**

3. Д. М. Сахарных, шеф-редактор официального сайта. О плане работы официального сайта и редакционного совета официального сайта на 2015 г.

Предлагается в план работы Института внести пункты, аналогично принятым в 2013 и 2014 гг. планам работы официального сайта и редакционного совета официального сайта, с некоторыми дополнениями.

**Постановили:**

— Утвердить план работы официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на 2015 г.:

№ п.п.	Вид работ	Сроки (период)	Задействованные структурные подразделения, сотрудники
1.	Обслуживание и обновление серверного оборудования	постоянно	ЦИТО
2.	Обновление программного обеспечения	в течение года	ЦИТО
3.	Подготовка и размещение обновлений контента сайта по запросам подразделений	постоянно	все подразделения
4.	Подготовка и размещение информации об образовательной организации в соответствии с Положением об открытости	в течение года	в соответствии с Положением об информационной открытости (прозрачности) деятельности Института
5.	Обучение сотрудников Института, имеющим соответствующие поручения, работе с системой управления контентом	по мере поступления запросов	шеф-редактор официального сайта

2. Утвердить план работы редакционного совета официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР на 2015 г.

№ п.п.	Вид работ	Сроки заседания	Ответственный
1.	1. О текущих вопросах работы официального сайта	Март	Шеф-редактор
2.	1. О внесении изменений в структуру и содержание сайта в связи с развитием Института	Июнь (расширенное заседание)	Главный редактор
3.	1. Об итогах работы Совета в 2015 г. 2. О планировании работы Совета на 2016 г.	Ноябрь	Шеф-редактор Шеф-редактор

Решение принято единогласно.

#### Слушали:

4. Д. М. Сахарных, шеф-редактор официального сайта. О развитии раздела официального сайта «Общение».

При разработке ныне действующей концепции и дизайна официального сайта Института был установлен раздел «Общение», состоящий из подразделов: «Форум», «Блоги», «Рассылки», «Опросы». Однако развитие проекта показало, что расчёты на формирование широкого коммуникационного поля средствами данного раздела были ошибочными.

1. Работа на форуме с участием педагогов УР проводилась в 2011 г., в 2012 пошла на спад, в 2013 г. проводилась эпизодически и прекратилась по результатам спам-атаки на сайт. На сегодняшний день регистрация на форуме закрыта из соображений безопасности, только две кафедры выражали желание продолжить работу на форуме, однако делали это редко и (самое важное) без обратной связи с педагогами. Функционал форумов не соответствует требованиям современного Интернета (Web 2.0). Имеются позитивные примеры переноса работы в службы социальных сетей: официальная страница Института «В контакте» (модераторы — Д. М. Сахарных, Д. И. Суворова и А. А. Акбирова) и группа ассоциации учителей «Новое образование» (модератор — Ю. В. Смольникова) в той же ССС; формируются сообщества РЦИ и ОКО. Таким образом, дальнейшая поддержка неработающих форумов как компрометирует Институт, так и не может быть оправдана с технологической точки зрения.

2. Раздел «Блоги» не пользовался популярностью, регулярно заполнялся только одним преподавателем (совместителем КВиДО Э. Р. Сабировым), не имел обратной связи, подвергался спам-атакам, и был закрыт.

3. Раздел рассылки содержал лишь ссылки на странички 4-х рассылок ИПК и ПРО УР, из которых в настоящее время 3 (рассылки ООиКУП) закрыты (им на смену пришла рассылка по базе данных ОО и МОУО, на которую не требуется оформлять инициативную подписку), а 1 (рассылка по грантам) описана в соответствующем подразделе раздела «Научная деятельность». В результате, чтобы сохранить значимость раздела, в него были добавлены следующие сведения: информация для гостей Института, виртуальные сообщества ИПК и ПРО УР, сообщества педагогов Удмуртии, обратная связь с подразделениями Института.

4. Сервис «Опросов» был закрыт, поскольку не получил кондиционного содержания, и в силу маркетинговой ничтожности подобных опросов (у нас не массовая, а нишевая аудитория, к тому же плохо интернетизированная; требуются более тонкие методы)

Из вышеизложенного видно, что раздел утратил связь между наименованием и содержанием. Предлагается осуществить следующие изменения:

— Переименовать раздел в «Сообщество»;

— Разместить в нём следующие подразделы: «Гостям Института», «Сообщества педагогов», «Партнёры Института», «Для прессы» / «Журналистам».

— Подраздел «Форумы» закрыть, с сохранением доступа к материалам интернет-конференций, проводившихся на форумах в 2010-2011 гг.

**Постановили:**

— Преобразовать раздел «Общение» в раздел «Сообщество»;

— Утвердить перечень подразделов раздела «Сообщество»: «Гостям Института», «Сообщества педагогов», «Партнёры Института», «Для прессы».

— Разработать техническое задание по преобразованию раздела «Общение» в раздел «Сообщество». Ответственный: Д. М. Сахарных, шеф-редактор. Срок исполнения: до 31 октября 2014 г.

— Завершить работу по преобразованию раздела «Общение» в раздел «Сообщество» к 1 декабря 2014 г. Ответственные: Д. М. Сахарных, шеф-редактор, И. Е. Петрушко, ответственный редактор раздела «Общение».

— Осуществить перенос материалов интернет-конференций, проводившихся на в 2010-2011 гг., в раздел «Научная деятельность». Ответственный: Д. М. Сахарных, шеф-редактор. Срок исполнения: до 1 декабря 2014 г.

— Рекомендовать кафедрам, осуществляющим работу на форумах официального сайта, в срок до 17 ноября 2014 г.: 1) завершить архивирование значимых материалов, размещённых на форумах; 2) продолжить работу с педагогическим сообществом в рамках популярных служб социальных сетей. Шеф-редактору Д. М. Сахарных осуществлять консультирование кафедр по техническим и технологическим вопросам реализации данного решения.

Решение принято единогласно.

Главный редактор  
Официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

Т. П. Боталова

Ответственный секретарь редакционного совета  
Официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

А. А. Акбирова

Приложение к протоколу  
заседания редакционного совета  
официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР  
17 октября 2014 г. № 2

**Об исполнении решений редакционного совета  
официального сайта  
в 2014 г.**

*Выступление шеф-редактора официального сайта Д.М. Сахарных*

Уважаемые коллеги!

Ставлю вас в известность об исполнении работ по развитию и поддержке официального сайта Института, запланированных на 2014 г.

В соответствии с планом работы Института на 2014 г. (п. 14.5), были предусмотрены мероприятия по развитию сайта:

1. Обслуживание и обновление серверного оборудования, обновление программного обеспечения (ответственный — ЦИТО);
2. Подготовка и размещение обновлений контента сайта (все подразделения);
3. Обучение сотрудников Института работе с системой управления контентом (шеф-редактор).
4. Подготовка и размещение информации об образовательной организации в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в соответствии с Регламентом);

Все мероприятия по пп.1-2 были выполнены.

П. 3: обучение выполнялось для новых сотрудников.

П. 4: Подготовка и размещение информации осуществлялось в соответствии с Регламентом наполнения содержанием официального сайта, а также в рамках более широкого документа, разработанного в 2014 г. — Положения об информационной открытости (прозрачности) деятельности Института (утв. приказом от 15 июля 2014 г. № 160/01-03), — учитывающего требования не только ФЗ «Об образовании в РФ», но и целого ряда других актов.

Хочу отчитаться об исполнении решений, принятых на заседании Совета 04 апреля с.г.

1. На официальном сайте АОУ ДПО ИПК и ПРО УР в свободном доступе опубликованы следующие локальные нормативные акты:

- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой;
- Положение о персональных данных;

— Положение о порядке предоставления платных услуг и расходования средств от приносящей доход деятельности.

2. В ограниченном доступе (только для пользователей домена ipkpro.ru) с помощью корпоративных сервисов Google опубликованы следующие локальные нормативные акты:

— Коллективный договор;

— Нормы времени для расчета объема учебной работы, учёта основных видов производственной деятельности, выполняемых профессорско-преподавательским персоналом;

— Положение о планировании и учете выполнения нагрузки преподавателя;

— Положение об оплате труда;

— Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Информация, размещаемая в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, размещена на сайте в полном объёме, что привело к полной переработке раздела «Институт». Более подробно о качестве и объёме проделанной работы я уже докладывал на заседании Учёного совета ИПК и ПРО УР 20.05.2014 г. и на рабочем семинаре по информационной открытости деятельности Института 12 сентября 2014 г.

4. По информации главного редактора Т. П. Боталовой, достигнуто соглашение с АУ УР «РЦИ и ОКО» о размещении Банка педагогических инноваций в рамках совместного интернет-проекта (за пределами официального сайта Института)

5. Ведение лент новостей упорядочено. На сегодняшний день в Институте существует две ленты новостей: «События и новости» и «Новости курсов и семинаров» (в основном там размещается информация о дополнительных внебюджетных мероприятиях).

6. Не выполнено решение Совета: «Подготовить до 30.04.2014 г. техническое задание для размещения информации о локальных нормативных актах в САБ ИРБИС. Ответственный: Д. М. Сахарных, шеф-редактор». Невыполнение данного пункта связано с тем, что, как выяснилось, шеф-редактору не хватило в полной мере уровня владения САБ ИРБИС для корректной формулировки техзадания. Прохождение обучения под руководством библиотекаря ИБЦ И. Р. Тухватуллиной намечено на 21 октября с.г., составление техзадания — до конца октября. Однако возникает сложность с внедрением в силу увольнения с 1 ноября с. г. программиста П. И. Долины.

Дополнительно хотел бы сообщить об изменениях, произошедших на сайте сверх описанного.

1. Полностью изменился раздел «Учебный процесс»: размещается полная информация о курсах по месяцам (бюджет/внебюджет, аннотации, сроки, УТП, состав групп) с учётом требований нормативно-правовых актов.

2. В разделе «Институт» размещены сведения об эффективности деятельности подразделений.

3. В подразделе «Подразделения» начато размещение сведений о постоянно действующих рабочих группах. Создана и наполняется страница РГ по ОРКСЭ, готовятся к размещению материалы РГ по этнокультуре и тьюторству.

4. Создан подраздел «Гостям Института».
5. Усилена интеграция с виртуальными сообществами: на официальном сайте. На доске приказов, в рекламных материалах размещаются ссылки на группу Института в ССС «В контакте»; в подразделе «Конференции» размещены ссылки на группы, создаваемые в ССС «В контакте» для каждого мероприятия.
6. Продолжается развитие электронного каталога ИБЦ (на сегодняшний день — более 7000 индексируемых в поисковых системах карточек). В каталог вносятся печатные издания, электронные учебники. С формированием банка электронных публикаций, над концепцией которого работают ОНРИМ и ИБЦ, будут вноситься и электронные документы Института.
7. Активно поступают запросы граждан по форме обратной связи. С 1 января поступило 48 запросов (6 запросов за учебный месяц). Обработано запросов — 100%. Основные темы: курсы, профпереподготовка, аттестация, аспирантура.

До конца года планируются следующие изменения:

1. Создание системы электронного заказа услуг ИБЦ (уточнён объём услуг, нормативная база их предоставления, необходимо создать веб-форму для приёма заказов онлайн).
2. Продолжается размещение материалов в раздел «Нам — 80 лет!» (подготовлен к размещению новый материал, посвящённый проректору по НИР Е. Р. Блиновой).
3. Необходимо решить вопрос по судьбе раздела «Общение». Этот вопрос внесён в повестку дня сегодняшнего заседания.
4. Страница новостей учебных издательств будет преобразована в ленту новостей.

В виду того, что укрепляются информационные связи с организациями-партнёрами, прошу совет рассмотреть вопрос о создании ленты новостей партнёров (Миннац УР, УдмИИ-ЯЛ и др.). Новости от Миннаца УР уже поступают. Со своей стороны, мы должны формировать пакет своих новостей, интересных партнёрам (например, если это Миннац УР или УдмИИЯЛ, то это — новости курсов, переподготовки, конференций, изданий с тематикой по этнокультуре).