

**Форма представления данных об учебном структурном подразделении (кафедре)**  
для размещения информации на официальном сайте АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

**Внимание!** Форма заполняется руководителем подразделения и предоставляется во II и IV квартале календарного года помощнику ректора в электронном виде.

<i>Наименование раздела страницы подразделения</i>	<i>Место внесения сведений по данному разделу страницы подразделения</i>
1. Руководитель подразделения	<p><b>Рекомендации по заполнению:</b> указывается должность, ФИО, также при наличии — учёная степень, звание, почётные звания, членство</p> <p>Место для внесения сведений</p>
2. Контактная информация кафедры	<p><b>Рекомендации по заполнению:</b> указывается номер кабинета, телефоны (городской, внутренний, при наличии — сотовый), электронная почта кафедры.</p> <p>Место для внесения сведений</p>
3. Направления деятельности кафедры	<p><b>Рекомендации по заполнению:</b> указываются школьные предметы, курируемые кафедрой; перечисляются направления 1) учебной, 2) научной, 3) издательской (при необходимости) деятельности кафедры.</p> <p>Место для внесения сведений</p>
<p>4. Кадровый состав кафедры*</p> <p><i>* Сотрудники перечисляются по должности в следующем порядке: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, методисты.</i></p>	<p><b>Рекомендации по заполнению:</b> указывается должность, ФИО, также при наличии — учёная степень, звание, почётные звания, членство сотрудника, образовательные программы (перечень наименований, по выбору сотрудника), координаты для связи (по желанию сотрудника): телефон, электронная почта.</p> <p>Место для внесения сведений (<i>сведения могут быть представлены вместе с данной формой на отдельном листе в случае их значительного объёма</i>)</p>
5. Другие данные	<p><b>Рекомендации по заполнению:</b> перечисляются данные, которые, по мнению подразделения, должны быть дополнительно к вышеперечисленным размещены на странице кафедры</p> <p>Место для внесения сведений</p>

Дата заполнения:

Руководитель подразделения: