

Утверждено приказом от 28 февраля 2012 г. № 36/01-03 (в редакции приказа от 28 октября 2014 г. № 227/01-03)

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционном совете официального сайта АОУ ДПО ИПК и ПРО УР

1. Общие положения

- 1.1 Редакционный совет (далее — Совет) официального сайта (далее — Сайт) автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики» (далее — Институт) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с разработкой, сопровождением, публикацией и информационной поддержкой Сайта;
- 1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативно-правовыми актами УР, Уставом и иными локальными актами Института;
- 1.3 Положение о Совете и его состав утверждаются приказом ректора Института;
- 1.4 Положение о Совете действует до принятия «Положения об официальном сайте автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики».

2 Основные задачи Совета

- 2.1 Основными задачами Совета являются:
 - определение разделов (подразделов) Сайта, координация деятельности лиц, ответственных за информационное наполнение данных разделов (подразделов);
 - рассмотрение вопросов, связанных с информационной поддержкой, сопровождением Сайта, а также утверждением дизайна Сайта;
 - утверждение технических стандартов размещения информации на Сайте и в рамках связанных с ним электронных информационных служб (дискуссионных групп, рассылок новостей и т.п.);
 - рассмотрение вопросов, связанных с информационной поддержкой, сопровождением Сайта, соответствием размещаемой информации установленным техническим требованиям и возможностям;
- 2.2 Совет для решения возложенных на него задач имеет право:
 - запрашивать от структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для работы Совета;
 - привлекать сотрудников Института для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, в том числе — в качестве редакторов разделов (подразделов) Сайта, администраторов (модераторов) связанных с ним электронных информационных служб (дискуссионных групп, рассылок новостей и т. п.).

3 Структура и состав Совета

- 3.1 В состав Совета входят: главный редактор, заместитель главного редакто-

ра, шеф-редактор, ответственные редакторы Сайта; ответственный секретарь Совета, члены совета.

- 3.2 Главным редактором Сайта по должности является ректор Института. Главный редактор руководит деятельностью Совета; даёт поручения членам Совета; обеспечивает условия для осуществления деятельности Совета и реализации его решений;
- 3.3 Заместитель главного редактора Сайта назначается из числа проректоров или руководителей структурных подразделений Института. Заместитель председателя осуществляет координацию работы членов Совета; обеспечивает взаимодействие Совета со структурными подразделениями Института; осуществляет полномочия главного редактора во время его отсутствия; исполняет поручения главного редактора;
- 3.4 Шеф-редактор Сайта назначается из числа обладающих достаточной компетентностью в области информационно-коммуникационных технологий сотрудников Института. Шеф-редактор участвует в реализации всего комплекса основных задач Сайта; организует наполнение Сайта; отслеживает актуальность общей информации об Институте, представленной на Сайте; непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями Института; исполняет решения Совета, а в перерыве между заседаниями Совета — поручения главного редактора или заместителя главного редактора; даёт оперативные поручения ответственным редакторам;
- 3.5 Ответственные редакторы Сайта назначаются из числа руководителей структурных подразделений Института по представлению шеф-редактора. Ответственный редактор осуществляет информационную поддержку и наполнение закреплённых за ним тематических разделов (подразделов) Сайта и электронных информационных служб (дискуссионных групп, рассылок новостей и т.п.); в рамках своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Института; исполняет решения Совета, а в перерыве между заседаниями Совета — оперативные поручения шеф-редактора;
- 3.6 Ответственный секретарь Совета обеспечивает проведение заседаний Совета путём подготовки текущих вопросов и материалов для рассмотрения членами Совета, заблаговременного извещения членов Совета о времени и месте проведения заседания, контроля за присутствием членов Совета в Институте в день заседания; организует и ведёт делопроизводство Совета; хранит текущий архив Совета;
- 3.7 Члены Совета:
- принимают участие в заседаниях Совета;
 - выполняют поручения и решения Совета;
 - принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
 - оказывают содействие главному редактору в решении организационных вопросов;
 - поддерживают между собой рабочие контакты;
 - анализируют замечания и предложения посетителей Сайта и представителей структурных подразделений Института о качестве и содержании Сайта;
 - прилагают усилия к укреплению авторитета Сайта среди научно-педагогиче-

ской общественности, управленческих кругов и других категорий пользователей; способствуют расширению аудитории пользователей Сайта.

4 Порядок работы Совета

- 4.1 Совет проводит заседания и принимает решения;
- 4.2 Совет утверждает план работ и осуществляет деятельность в соответствии с ним;
- 4.3 На заседаниях Совета председательствует главный редактор, а в его отсутствие — заместитель главного редактора. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- 4.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов;
- 4.5 На заседания Совета могут приглашаться сотрудники Института, привлекаемые для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 4.6 Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего является решающим;
- 4.7 Решения Совета оформляются протоколом заседания. Протокол заседания ведёт ответственный секретарь Совета и подписывает председательствующий член Совета;
- 4.8 В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в особое мнение, которое приобщается к протоколу.

5 Освещение деятельности Совета

- 5.1 Информация о деятельности Совета, о составе, полномочиях и контактных данных членов Совета размещается на Сайте;
- 5.2 Имя и координаты ответственного редактора, курирующего раздел (подраздел) сайта указывается на странице раздела (подраздела).