Подписано цифровой подписью: Сударикова Наталья Алексеевна
Дата: 2022.06.16 14:52:54 +04'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора АОУ ДПО УР ИРО
«___» _____2022 г.

Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее Институт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3, с.28, п.20 ч.1 ст.34, ст35) и Письма Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2013 года №ИР-170/17, с Приложением к рекомендациям письма № ИР-170/17 п.19.34.

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде Регионального информационно-библиотечного центра (далее – Библиотека), права и обязанности учащихся и библиотеки.

1.3. Образовательное учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации), в соответствии с Федеральными перечнями.

1.4. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учёт региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Учащимся образовательного учреждения, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (ст.35. п.1.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования.

2. Порядок пользования ресурсами Библиотеки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее Институт)

Пользователями Библиотеки являются:

- профессорско-преподавательский персонал и другие сотрудники Института;
- слушатели курсов;
- аспиранты, научные, педагогические и руководящие работники;
- студенты ВУЗов и средних специальных учебных заведений;
- другие категории граждан.

2.1. Права пользователей Библиотеки

Пользователи имеют право:

- получать документы из фонда для пользования в читальном зале и вне помещений Библиотеки;
- получать документы или копии фрагментов документов, по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек в соответствии с законодательством РФ (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»);

- пользоваться основными бесплатными услугами, а также дополнительными услугами на платной основе в соответствии с Прейскурантом платных услуг Библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске источников информации;
- пользоваться компьютерами и другой техникой, установленной для пользователей;
- посещать и участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- вносить в читальный зал и пользоваться личными документами.

2.2. Права сотрудников Библиотеки

Сотрудники Библиотеки имеют право:

- вносить изменения в настоящий Порядок;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда согласно порядку исключения документов;
- оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с Прейскурантом платных услуг Библиотеки;
- поддерживать сотрудничество с библиотеками города, республики и др.

2.3. Ответственность пользователей Библиотеки

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки, и возвращать их в установленные сроки;
- бережно относиться к интерьеру помещений, техническим средствам, имуществу Библиотеки;
- соблюдать режим работы, порядок и тишину в помещении;
- оставлять в гардеробе верхнюю одежду.

Пользователям запрещается:

- выносить документы Библиотеки за пределы читального зала, без разрешения сотрудников Библиотеки;
- портить документы (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.);
- нарушать расстановку изданий в фонде, вынимать карточки из каталогов, делать на них пометки;
- заходить в служебные помещения Библиотеки;
- пользоваться служебными телефонами, компьютерами без разрешения сотрудников Библиотеки.

В случае утери или порчи документов, принадлежащих Библиотеке, пользователи обязаны заменить их равноценными, или возместить ущерб в размере стоимости утерянных документов. При определении стоимости документа за основу принимается его первоначальная цена (по учетной документации) в соответствии с действующим законодательством РФ

2.4. Ответственность сотрудников Библиотеки

Сотрудники Библиотеки обязаны:

- осуществлять учет, хранение и использование документов в установленном порядке;
- создавать условия свободного доступа к информации и ПК;
- осуществлять справочно-библиографическое и информационное обеспечение пользователей, используя последние достижения в области информационных технологий;

- в случае отсутствия в фонде необходимых документов, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек и выдавать для использования в читальном зале (п.7.ФЗ «О библиотечном деле»);

-информировать пользователей о видах предоставляемых услуг.

2.5. Правила пользования ресурсами Библиотеки

Записаться в Библиотеку может гражданин, предъявивший документ, удостоверяющий его личность. При записи в Библиотеку пользователи:

- знакомятся с настоящими Правилами;
- сообщают для регистрации основные сведения о себе.
- на сотрудников Института заполняется формуляр установленного образца, дающий право пользования.
- читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи пользователю печатных и других источников информации и их возвращение.
- пользователи обязаны сдать полученные документы за 15 минут до завершения работы.
- при увольнении сотрудники Института и выбывающие слушатели курсов переподготовки подписывают в Библиотеке обходной лист.

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются приказом ректора.

Подготовил С.Л. Скопкарева, зав. аспирантурой

Согласовано Н.В. Гуща, проректор по УМР АОУ ДПО УР ИРО