

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора АОУ ДПО УР ИРО

«07» *Июль* 2022 г.

№153/01-03

Положение
об апелляционной комиссии отдела аспирантуры автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской
Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и функции апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений поступающих, аспирантов автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт) о несогласии с процедурой и результатами вступительных испытаний, сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 года №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом, Положением об аспирантуре Института.

1.3. В Положении под апелляцией понимается обжалование поступающим (доверенным лицом), аспирантом решений экзаменационной комиссии Института.

2. Цель создания апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается в Институте для рассмотрения апелляционных заявлений о нарушении установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласия с результатами в соответствии с п. 54 Приказа МО и Н РФ от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок).

3. Основные принципы работы комиссии

3.1. Основными принципами работы апелляционной комиссии Института является конфиденциальность, информационная безопасность, профессионализм, тактичность.

4. Состав, полномочия и ответственность членов
апелляционной комиссии

4.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Института.

4.2. В состав апелляционной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические работники Института, имеющие научные труды по профилю специальностей аспирантуры.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Во время проведения апелляционных процедур лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

5. Функции членов апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами, в том числе кандидатских экзаменов.

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторной сдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменов. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и протоколы устного ответа не допускаются.

5.3. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы: сохранение оценки или ее изменение (повышение либо понижение).

6. Порядок проведения апелляции

6.1. Члены апелляционной комиссии знакомят подавшего заявление об апелляции с результатами проверки его экзаменационной работы членами экзаменационной комиссии.

6.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица), аспиранта под подпись.

6.3. В случае внесения изменений в оценку апеллируемой работы составляется акт о причине изменения оценки, заверяемый подписями членов комиссии и председателя комиссии.

6.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

6.5. Для не явившихся в день проведения апелляции поступающих (доверенных лиц), аспирантов (независимо от причины неявки) повторная апелляция не назначается и не проводится.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо), аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительных испытаний, сдачи кандидатских экзаменов.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.17 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность их оценивания, рассматривается объективность оценивания результатов в ходе сдачи кандидатских экзаменов.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний, кандидатских экзаменов или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо), аспирант имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительных испытаний, кандидатских экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица), аспиранта. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица), аспиранта с решением апелляционной комиссии заверяется их подписью.

7.9. В случае проведения вступительных испытаний, кандидатских экзаменов дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.