


УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

 В.А. Байметов

« 25 » июль 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

I. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел (далее – отдел) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт), оказывающим содействие в научной, научно-методической деятельности Института;

1.2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики, действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Института, приказами ректора и распоряжениями первого проректора – проректора по научной и инновационной работе, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. Структура отдела утверждается ректором автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Деятельность сотрудников отдела регламентируется должностной инструкцией.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по научной и инновационной работе.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности отдела – научно-методическое и организационное сопровождение научно-исследовательской, научно-методической работы структурных подразделений Института.

2.2. Задачи отдела:

- организационное сопровождение научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института;

- научно-методическое и организационное сопровождение инновационной деятельности Института.

III. Функции отдела

3.1. Мониторинг деятельности структурных подразделений Института по выполнению государственного задания по научной работе;

3.2. Подготовка годовых планов и отчетов Института по научно-исследовательской и научно-методической деятельности;

3.3. Подготовка годовых и ежемесячных циклограмм Института;

3.3 Организация и проведение экспертизы проектных заявок и других материалов по инновационной деятельности, представляемых образовательными организациями Удмуртской Республики;

3.4. Координация работы структурных подразделений Института:

- по научно-методическому сопровождению деятельности инновационных площадок Института;

- по реализации сетевых инновационных проектов.

- 3.5. Подготовка отчетов для Министерства образования и науки Удмуртской Республики и других ведомств о научно-исследовательской, научно-методической деятельности Института по приоритетным направлениям развития системы образования;
- 3.6. Координация деятельности рабочих групп по выполнению задач научно-исследовательского и научно-методического характера;
- 3.7. Разработка проектов и форм нормативных документов по научно-исследовательской, научно-методической работе, подготовка соответствующей документации, ведение делопроизводства по установленной форме.
- 3.8. Ведение официального сайта Института.
- 3.9. Проведение социологических исследований в сфере образования, обработка данных, предоставление информации о результатах исследований руководству, структурным подразделениям Института.
- 3.10. Организация деятельности Ученого совета, научно-методического совета Института.

IV. Права и обязанности

- 4.1. Работники отдела имеют право:
- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности отдела;
 - принимать участие в работе Ученого, научно-методического советов;
 - участвовать в подведении итогов научной работы;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности отдела и Института;
 - вносить предложения по улучшению деятельности отдела;
 - требовать от структурных подразделений Института выполнения приказов и распоряжений ректора, планов работы, своевременной сдачи на проверку документации по научно-исследовательской, научно-методической работе;
 - запрашивать от структурных подразделений Института информацию научно-исследовательского и научно-методического характера;
 - создавать рабочие группы по выполнению задач научно-исследовательского и научно-методического характера;
 - вносить предложения о поощрении, в необходимых случаях о дисциплинарном взыскании сотрудников структурных подразделений Института;
 - пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;
 - повышать свою квалификацию в АОУ ДПО УР ИРО и других образовательных учреждениях.
- 4.2. Работники отдела обязаны:
- соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;
 - качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре.

V. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несёт начальник отдела.
- 5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за качество, своевременность выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, за надлежащее оформление документации и её соответствие установленным требованиям, за достоверность представленной информации.
- 5.3. К работникам отдела могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Ответственность работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

VI. Организация деятельности отдела

6.1 Штатная структура отдела определяется ректором по представлению первого проректора – проректора по научной и инновационной работе.

6.2 Распределение обязанностей между сотрудниками научно-методического отдела регламентируются распоряжениями начальника отдела.

6.3 Научно-методический отдел осуществляет свою работу на основании годового плана работы Института. Контроль за деятельностью отдела осуществляется ректором и (или) первым проректором – проректором по научной и инновационной работе.

6.4 Отделом руководит начальник, который несет ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, определяет должностные инструкции, вносит предложения об изменении штатной численности отдела, о назначении и освобождении работников, поощрении и наказании. Начальник отдела подотчетен ректору и первому проректору – проректору по научной и инновационной работе.

6.5 Сотрудники отдела работают под непосредственным руководством начальника отдела на основании должностных инструкций.

6.6 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

VII. Взаимодействие отдела с другими подразделениями Института, учреждениями и организациями

7.1 Научно-методический отдел осуществляет свою работу во взаимодействии с органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными учреждениями.

7.2 Отдел принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся его деятельности.

7.3 Отдел принимает к исполнению решения Ученого, научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов Института.

7.4 Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.