

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АОУ ДПО УР ИРО**

*Н.А. Сударикова*  
«24» ~~декабрь~~ 2021 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО)**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Комиссия, Институт).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Института по противодействию коррупции и иных правонарушений.

Комиссия выполняет следующие основные задачи:

- обеспечение соблюдения руководителем, руководящими работниками, иным персоналом Института (далее – Работники) антикоррупционной политики Института, в том числе требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- выработка предложений по созданию условий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин, способствующих проявлениям коррупции (профилактика коррупции);
- подготовка предложений по осуществлению взаимодействия с субъектами антикоррупционной деятельности, общественными организациями и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений и рекомендаций руководителю Института по повышению эффективности реализуемых антикоррупционных мер;
- организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мер по противодействию коррупции;
- осуществляет подготовку рекомендаций по развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной направленности;
- участие в проверках (служебных расследованиях), проводимых по фактам нарушений требований антикоррупционного законодательства.

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию антикоррупционной деятельности Института.

Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- организация выполнения плановых и внеплановых антикоррупционных мероприятий;

- рассмотрение представлений, запросов, обращений правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан, поступивших по вопросам соблюдения и реализации антикоррупционного законодательства;

- выполнение задач и функций, возложенных на структурные подразделения и работников Института, с учетом требований антикоррупционного законодательства;

- рассмотрение результатов проверок (служебных расследований), проведенных по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции;

- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- другие вопросы в сфере реализации антикоррупционного законодательства.

Состав Комиссии образуется приказом Института и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт, представитель профсоюзной организации. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют секретарь Комиссии.

Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником Института требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения (далее – Кодекс);

б) информация о наличии у работника Института личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушениям принципов и положений Кодекса и конфликту интересов.

Указанная информация должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и должность работника Института;

б) описание нарушения работника Института, принципов и положений Кодекса или наличия признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящих анонимный характер.

Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки поступившей информации и материалов. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих поступившую в Комиссию информацию.

Ответственный секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Института, участвующего в нарушении принципов и положений Кодекса и возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник Института не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности руководителя и работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт нарушения принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности руководителя и работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В данном случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в её заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В решении Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата её рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- содержание принятого решения и его обоснование;
- результаты голосования.

Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется работнику Института и другим заинтересованным лицам.

По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководитель Института принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя или работника Института, а также в случае непринятия руководителем или работником Института мер по предотвращению такого конфликта, руководитель Института после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Положение о Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Института.

---