

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
_____ В.А. Байметов
«_____» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Кафедра воспитания и социализации (далее – Кафедра) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, организационно-методическую работу в целях содействия развитию региональной системы образования.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Структура Кафедры утверждается ректором автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Деятельность сотрудников Кафедры регламентируется должностной инструкцией.

1.5. Кафедра строит свою работу в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института, образовательными и прочими организациями.

1.6. Кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе.

2. Основные задачи

2.1. Изучение и удовлетворение актуальных образовательных потребностей работников сферы образования в приобретении новых знаний о достижениях и передовом опыте в области педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса и участников образовательных отношений.

2.2. Повышение квалификации работников образования по вопросам воспитания и развития обучающихся, а также организации внеурочной, профилактической, профориентационной деятельности, социализации и ресоциализации различных категорий обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

2.3. Осуществление профессиональной переподготовки работников образования и подготовка их к выполнению новых трудовых функций по направлениям:

- «Педагогика и образование»
- «Воспитание и социализация детей и молодёжи».

2.4. Организационное, информационное, методическое сопровождение деятельности инновационных площадок, сетевых инновационных проектов Института.

2.5. Тьюторское сопровождение деятельности пилотных школ Министерства образования и науки Удмуртской Республики по введению профстандарта педагога, по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, по развитию Российского движения школьников и т.д.

2.6. Развитие связей с научными учреждениями, внедрение результатов научных исследований в работу образовательных организаций УР.

2.7. Участие в организационно-методической деятельности Института.

2.8. Руководство Республиканскими методическими объединениями педагогов (заместителей директоров ОО по воспитательной работе, педагогов-организаторов)

3. Функции

3.1. Подготовка, рассмотрение и утверждение индивидуальных и общекафедральных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей кафедры.

3.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Разработка и совершенствование научно-методического обеспечения и организационно-педагогических форм и методов проведения учебных занятий: лекций, семинаров, тренингов и т.д.

3.4. Разработка и чтение отдельных лекций, циклов лекций, проведение практических занятий и проблемных семинаров в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

3.5. Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу работников образования и других отраслей по вопросам педагогического и

психологического сопровождения образовательного процесса, инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС, воспитания и социализации обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, методическое и информационное сопровождение учебного процесса и научно-исследовательской деятельности кафедры.

3.6. Подготовка учебно-методических пособий и разработок.

3.7. Научное редактирование методических пособий и разработок.

3.8. Проведение научных исследований по кафедральному плану и индивидуальным планам работы преподавателей кафедры.

3.9. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций.

3.10. Участие в проведении мероприятий по замещению должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в пределах компетенции кафедры.

3.11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в организации образовательного процесса, научной и методической работы.

3.12. Подготовка и проведение научных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, форумов, фестивалей и т.д.);

3.13. Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.14. Участие в работе коллегиальных органов Института;

3.15. Подготовка годового отчета о работе Кафедры;

3.16. Выполнение других функций, отнесенных к компетенции кафедры.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра в установленном порядке имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Министерства образования и науки Удмуртской Республики материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Кафедру задач;

4.1.2. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов Министерства образования и науки Удмуртской Республики, органов управления образованием, образовательных и иных организаций, структурных подразделений Института.

4.2. Кафедра обязана:

4.2.1. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению заданий, документов;

4.2.2. Отчитываться о результатах своей учебно-методической и научной деятельности.

4.3. Работники Кафедры имеют право:

4.3.1. Повышать квалификацию.

4.3.2. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.

4.3.3. Участвовать в выборе методов и средств проведения научных исследований, ведения инновационной работы.

4.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Кафедры и Института.

4.3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Кафедры обязаны:

4.4.1. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института и правила по охране труда и техники безопасности.

4.4.2. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешному ведению научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической работы.

4.4.3. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несёт заведующий Кафедрой.

5.2. К сотрудникам Кафедры могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Руководство и организация деятельности Кафедры

6.1. Руководство Кафедрой осуществляет заведующий из числа профессорско-преподавательского состава, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института на основе решения учёного совета Института по результатам выборов. Исполнение обязанностей заведующего Кафедрой в его отсутствие может быть возложено на одного из сотрудников Кафедры приказом ректора.

6.2. В состав Кафедры входят: старшие преподаватели, доценты, профессора, специалисты по учебно-методической работе в соответствии с утвержденной штатной численностью.

6.3. Заведующий несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Кафедры, а также за состояние исполнительской дисциплины.

6.4. Образовательная деятельность Кафедры осуществляется на основе Плана-перспектива образовательных услуг Института, утверждённого ректором.

6.5. Научно-исследовательская, научно-методическая и организационно-методическая деятельность Кафедры осуществляется согласно плану, утверждаемому на календарный год и скоординированному с планами работы Института, других структурных подразделений Института.

6.6. План научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры обсуждается и принимается на заседании Кафедры в ноябре текущего года и представляется на утверждение первому проректору – проректору по научной и инновационной работе.

6.7. Органом управления Кафедрой является заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц под председательством заведующего Кафедрой и оформляется протоколом.

6.8. Вопросы, выносимые на заседание Кафедры, определяются функциями, планами работы Кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования, системы образования в целом.

6.9. Работники Кафедры работают на основании индивидуального плана, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед заведующим Кафедрой.

7. Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Института, учреждениями и организациями

7.1. Кафедра при выполнении возложенных на неё функций взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями системы образования и другими организациями.

7.2. Кафедра осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

7.3. Кафедра принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся её деятельности.

7.4. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.5. Кафедра принимает к исполнению решения научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов Института.