

АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ / _____

«11» октября 2016 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА)**

«МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ШИФР _____

Обсуждена и принята на заседании кафедры
управления и экономики образования

Протокол № 8 от 10.10.2016 г.

заведующий кафедрой: *Л.П. Совина, подпись*

Ижевск 2016

Образовательная программа «Менеджмент в сфере образования»

рассмотрена на заседании учебно-методического совета

Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Проректор по УМР _____ / Л.Г. Мустаева/

Принята на заседании Ученого совета ИПК и ПРО УР

Протокол № ____ от «____» _____ 201__ г.

Образовательная программа предназначена для подготовки к новому виду профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент в сфере образования».

Разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований профессионального стандарта высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Шифр группы	Сроки реализации программы
	I 1 сессия:
	II 2 сессия:
	III 3 сессия:
	И Итоговая аттестация

Научное руководство: Л.П. Совина, зав. кафедрой управления и экономики образования

Организационно-методическое сопровождение:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки является освоение обобщенных трудовых функций управления образовательной организацией и овладения необходимыми умениями в соответствии с профессиональным стандартом руководителя образовательной организации.

1.2. Область применения программы

1.2.1. Область профессиональной деятельности: управление образовательной организацией.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности: руководители, заместители руководителей образовательных организаций, кадровый резерв.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности

Обучающийся на курсах переподготовки по направлению «Менеджмент в сфере образования» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- менеджмент организации;
- государственное и муниципальное управление;
- управление персоналом;
- иные направления управленческой деятельности.

Выпускник курсов переподготовки по направлению «Менеджмент в сфере образования» должен уметь решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

в области руководства образовательной деятельностью образовательной организации:

- руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей;
- руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации;
- руководство образовательной деятельностью организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования.

в области руководства развитием образовательной организации:

- руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования;
- руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации;
- руководство реализацией программы развития организации высшего образования или организации дополнительного профессионального образования.

в области управления научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью организации:

- управление производственной деятельностью профессиональной образовательной организации;

- управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, опытно-конструкторской, инновационной и производственной деятельностью образовательной организации.

1.4. Планируемые результаты обучения

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов в социальной и профессиональной сферах, к толерантности, социальной мобильности;
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;
- способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- способностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке; владеть одним из иностранных языков в рамках профессионального общения, готовностью к использованию навыков публичной речи, ведения дискуссии;
- способностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.

1.4.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- Осуществлять потребности профессиональной образовательной организации и осуществлять поиск и устанавливать конструктивные взаимоотношения с заинтересованными сторонами для удовлетворения потребностей.
- Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседника.
- Организовывать устную и письменную коммуникацию с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами, а также проводить публичные выступления
- Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов профессиональной образовательной организации
- Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии.

1.4.3. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями области руководства развитием образовательной организации:

- Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития.
- Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения.
- Применять программно-проектные методы организации деятельности.
- Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом.
- Принимать управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию.

1.4. Форма обучения

с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3.	Организационные процессы и организационная культура	8	6	2	4	4							зачет
1.3.	Принятие управленческих решений. Власть и влияние.	6	4	1	2	2							
2	Основы права	18	8	4	4	10	X						
2.1.	Право в социальной и образовательной сфере	4	4	2	2								
2.2.	Нормативно – правовая база образовательной организации	14	4	2	2	10							зачет
3	Социальная психология	18	8	4	4	10			X				
3.1.	Социально-психологические аспекты управления в сфере образования	4	4	2	2								
3.2.	Управление конфликтом.	14	4	2	2	10							зачет
4	Основы здорового образа жизни	10				10		X					
4.1.	Роль образовательного учреждения в формировании здорового образа жизни	6				4							зачет
4.2.	Культура здорового образа жизни	4				6							
5	Образовательный маркетинг	18	8	4	4	10			X				
5.1.	Сущность и основные понятия образовательного маркетинга	4	4	2	2								зачет
5.2.	Продвижение образовательных услуг	12	2	1	1	10							
5.3.	Организация маркетинговых	2	2	1	1								

	х служб в учреждениях образования												
6	Деловое общение	16	4	2	2	12			X				
6.1.	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения	8	2	1	1	6							
6.2.	Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания.	8	2	1	1	6							зачет
7	Финансы, денежное обращение и кредит	14	4	2	2	10			X				
7.1.	Основы государственных и муниципальных финансовых и финансовой системы РФ	6				6							зачет
7.2.	Государственный и муниципальный финансовый контроль	4	2	1	1	2							
7.3.	Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета	4	2	1	1	2							
	Специальные дисциплины	150	104	40	64	46							
1	Основы управления образовательными	32	20	10	10	12	X	X					зачет

	организациям и.												
1.1.	Методы управления образовательными организациями и.	46	32	16	16	14	X	X	X				зачет
1.2.	Управление инновациями в образовательной организации. Проектирование образовательных систем.	30	20	10	10	10		X	X				зачет
1.3.	Информационная образовательная среда образовательной организации.	18	8	4	4	10		X					
	Проведение консультаций	24	24		24		X	X	X				
	Итоговая аттестация - выпускная (дипломная) работа слушателя												
	Итого	280											

Настоящий учебный план составлен исходя из следующих данных (в неделях):

Теоретическое обучение 3недели
Дистанционное обучение 20 недель
Итоговая государственная аттестация..... 1неделя
включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы
Итого: 24 недели

АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

Рассмотрено на заседании кафедры

« » _____ 2016 г.

Зав. каф. _____ /Л.П. Совина/

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УМР _____ /Л.Г. Мустаева/

« » _____ 2016 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Цель: Целью реализации дополнительной профессиональной образовательной программы переподготовки является освоение обобщенных трудовых функций управления образовательной организацией и овладения необходимыми умениями в соответствии с профессиональным стандартом руководителя образовательной организации.

Срок обучения: общая трудоёмкость программы составляет 280 часов в течение 6 месяцев.
Режим занятий: 6-8 часов в день очного обучения и дистанционно.

	Наименование дисциплин, разделов и тем разделов	Всего часов	Из них				Форма контроля
			Аудиоторные занятия	Лекционные	Практические (в т.ч. стажировка)	Дистанционное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общепрофессиональные дисциплины	130	56	24	32	74	
1	Менеджмент в сфере образования	36	24	8	16	12	Зачет
1.1.	Природа, сущность и развитие менеджмента	8	8	2	4		
1.2.	Стратегическое управление: принципы выработки и осуществления	8	6	2	4	4	
1.3.	Миссия и цели организации. Выработка и выполнение	4	2	1	2		

	стратегии						
1.3.	Функции управления организацией.	2				2	
1.3.	Организационные процессы и организационная культура	8	6	2	4	4	
1.3.	Принятие управленческих решений. Власть и влияние.	6	4	1	2	2	
2	Основы права	18	8	4	4	10	Зачет
2.1.	Право в социальной и образовательной сфере	4	4	2	2		
2.2.	Нормативно – правовая база образовательной организации	14	4	2	2	10	
3	Социальная психология	18	8	4	4	10	Зачет
3.1.	Социально-психологические аспекты управления в сфере образования	4	4	2	2		
3.2.	Управление конфликтом.	14	4	2	2	10	
4	Основы здорового образа жизни	10				10	Зачет
4.1.	Роль образовательного учреждения в формировании здорового образа жизни	6				4	
4.2.	Культура здорового образа жизни	4				6	
5	Образовательный маркетинг	18	8	4	4	10	Зачет
5.1.	Сущность и основные понятия образовательного маркетинга	4	4	2	2		
5.2.	Продвижение образовательных услуг	12	2	1	1	10	
5.3.	Организация маркетинговых служб в учреждениях образования	2	2	1	1		
6	Деловое общение	16	4	2	2	12	Зачёт
6.1.	Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения	8	2	1	1	6	Решение пед. Задач
6.2.	Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания.	8	2	1	1	6	Интегр. Зачет
7	Финансы, денежное обращение и кредит	14	4	2	2	10	
7.1.	Основы государственных и муниципальных финансов и финансовой системы РФ	6				6	
7.2.	Государственный и муниципальный финансовый	4	2	1	1	2	

	контроль						
7.3.	Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета	4	2	1	1	2	
	Специальные дисциплины	150	104	40	64	46	Интегр. Зачет
1	Основы управления образовательными организациями.	32	20	10	10	12	Интегр. Зачет
1.1.	Методы управления образовательными организациями.	46	32	16	16	14	Зачет
1.2.	Управление инновациями в образовательной организации. Проектирование образовательных систем.	30	20	10	10	10	Зачет
1.3.	Информационная образовательная среда образовательной организации.	18	8	4	4	10	
	Проведение консультаций	24	24		24		
	Итоговая аттестация - выпускная (дипломная) работа слушателя						Защита диплома
	Итого	280					

АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

Рассмотрено на заседании кафедры
управления и экономики образования
« 10» октября 2016 г.

Зав. каф. /Л.П.Совина/

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____/В.А. Байметов/

«11» октября 2016 г.

2.6.Образовательный маркетинг (18 часов)

Сущность и основные понятия образовательного маркетинга. Сущность образовательного маркетинга. Тенденции развития системы образования в России и в мире. Актуальность и предпосылки применения маркетинга как одного из инструментов управления образованием. Современные концепции и основные понятия маркетинга.

Образование как товар. Специфика услуг как объекта маркетинга. Основные характеристики образовательных услуг: несохраняемость, сезонность, неотделимость от исполнителя, несопоставимость по качеству, нематериальность. Понятие образовательных услуг как товара. Понятие и регулирование качества образовательной услуги. Сервис в образовательной деятельности. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания образовательных услуг, имеющих рыночную новизну.

2.7.Основы здорового образа жизни. Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях (10 часов) Понятие здоровьесберегающая и безопасная среда образовательной организации. Современные подходы к ее формированию. Нормативно - правовое обеспечение здоровьесберегающей и безопасной среды в образовательной организации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Аудитория</i>	<i>Лекция</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Компьютерная аудитория</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютеры, программное обеспечение</i>

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- *основной литературе;*
- *дополнительной литературе;*
- *электронных ресурсах и т.д.*

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ТЕМЫ (ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)

Результаты (компетенции: знания, умения, владения)	Показатели (или критерии) оценивания	Формы и методы контроля и оценивания
<i>Компетенция</i> <i>(указать в соответствии с целями или планируемыми результатами):</i>		
<i>знания</i> <i>(указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)</i>		
<i>Умения</i> <i>(указать в соответствии с</i>		

<i>планируемыми результатами обучения)</i>		
<i>Владения (указать в соответствии с планируемыми результатами обучения)</i>		

5. СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ) ПРОГРАММЫ

Указывается И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачет по теме: «Менеджмент в сфере образования».

Зачёт по итогам самостоятельной работы.

Самостоятельная работа слушателей осуществляется в двух видах:

1. в виде тезисного изложения ответов на вопросы по всем темам учебной дисциплины на основе содержания лекций и учебно-методической и научной литературы;
2. в виде подготовки реферата по одной из проблем менеджмента организации или менеджмента в образовании. Реферат обсуждается на практических занятиях.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С.Виханский, А.И.Наумов.- 3-е изд. - М.: Гардарики, 2003.
2. Глудкин О.П. Всеобщее управление качеством: учебник для вузов / О.П. Глудкин и др. М: Горячая линия - Телеком, 2001.
3. Гончаров М.А. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие /М.Л. Гончаров. – 2-е изд.стер. – м.: КНАРУС, 2008
4. Качество общего образования в российской школе: по результатам международных исследований / Научн. ред. Т.С. Ковалева. – М.: Логас, 2006.
5. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление / М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
6. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: практический курс: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г.Г. Корзникова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
7. Моисеев А.М. Качество управления школой: каким оно должно быть. – М.: Сентябрь, 2001.
8. Панасюк В.П. Системное управление качеством образования в школе / Под ред. А.И. Субетто. Изд. 2-е. – СПб.; М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2000.
9. Панфилова А.П. Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития: Учебное пособие / А.П. Панфилова. - СПб, 2003.
10. Саркисов П.Д. Модель и организационная структура российской системы управления образованием в XXI веке. / П.Д. Саркисов // Менеджмент в России и за рубежом. - 2005. - №1. - С. 42 - 47.
11. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 НОУ-ХАУ в управлении педагогическими системами: Учебное пособие / В.П. Симонов. -«3.-е изд., испр. и доп. - М.: Педагогическое общество России, 1999.
12. Управление знаниями менеджеров устойчивой организации: методология подхода / Под ред. Т.Ю. Ивановой. - Ульяновск: УлГУ, 2003.

13. Управление школой: теоретические основы и методы. Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева. – М.: Центр социальных и экономических исследований, 1997.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Альтшуллер А.А. Практическая психология для менеджера / Серия «Бизнес-класс», - Ростов н/Д: «Феникс», 2004.
2. Крыжко В.В., Павлютенков Е.М. психология в практике менеджера образования – СПб.: КАРО, 2001.
3. Кулемин Н.А. Квалиметрический мониторинг управления качеством образования: концепция, технология, модель. Москва – Ижевск: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, «Алфавит», 2000.
4. Лебедев О.Е. Качество - ключевое слово современной школы. (Серия «Качество школьного образования»). – СПб.: Филиал изд-ва «Просвещение», 2008.
5. Менеджмент качества: принятие решений о качестве, управляемом заказчиком / А.Г.Варжапетян и др. Под ред. А.Г.Варжапетяна. - М: Вузовская книга, 2004.
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с английского / М.Х. Мескон и др. М: «Дело», 2003.
7. Педагогический мониторинг качества образования / Под научной ред. В.Ч. Андреева, Каз. Гос. ун-т, 1999.
8. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Е.В. Сидоренко. - СПб., 2003.

3. Основы права 18 часов

Право в социальной и образовательной сфере Нормативно – правовая база образовательной организации Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений. Административная ответственность. Административное взыскание. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность. Правовые основы управления в социальной сфере.

Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Контракт. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.

Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачет по теме «Основы права»

Вопросы к зачету:

1. Конституционные основы правовой системы и ее структура.

2. Общие положения о гражданском праве.
3. Правовые основы управления в социальной сфере
4. Гражданское процессуальное право.
5. Общие понятия о трудовом праве: предмет, метод, источники.
6. Трудовой договор, условия его заключения. Виды трудовых договоров.
7. Понятие коллективного договора и соглашений, их содержание.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника (порядок, сроки основания).
9. Расторжение трудового договора по инициативе администрации (основания, порядок увольнения).
10. Понятие и виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
11. Понятие и виды времени отдыха.
12. Ежегодные отпуска, их виды и порядок предоставления.
13. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок наложения и снятия взысканий за нарушение трудовой дисциплины.
14. Характеристика трудового правоотношения: понятие, стороны, содержание.
15. Охрана труда женщин.
16. Понятие охраны труда.
17. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гатин А. М. Гражданское право., "Издательский дом Дашков и К" - 2009, 383 стр.
2. Кузякин Ю. П. Административная ответственность , "Московский государственный индустриальный университет" - 2007, 223 стр.
3. Марченко М. Н. Дерябина Е. М. Основы права. – М.: Проспект, 2009. – 336с.
4. Марченко М. Н. Дерябина Е. М. Правоведение. – М.: Проспект, 2009. – 416с.
5. Попов П.П., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. , Административное право России "Проспект" - 2006, 688 с.
6. Спектор А. А., Туманов Э. В. Гражданское право России., "Юркомпани" - 2009, 485 стр.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Балашов А.И. Правоведение: Учебник для вузов (гриф)- СПб.: Питер, 2005.- 512 с.
2. Барбашова Т. П.Миронов В. И. Защита трудовых прав работников., "Журнал "Управление персоналом"" - 2007, 104 с.
3. Комментарий к Закону Российской Федерации «Об образовании» / Отв. ред. В. И. Шкатулла. – М., 2001.
4. Левицкий М. Л., Шевченко Т. Н. Организация финансово-экономической деятельности в образовательных учреждениях. – М., 2003.
5. Магницкая Е.В. Правоведение: Учеб.(гриф)- СПб.: Питер, 2003.- 512 с.
6. Основы права: Учебник для вузов (гриф)/ М.И.Абдулаев.- СПб.: Питер, 2004.- 604 с.
7. Правоведение: Учебник для вузов (гриф)/ Б.И.Пугинский.- М.: ЮРАЙТ, 2004.- 477 с.
8. Правоведение: Учебник для вузов (гриф)/ О.Е.Кутафин.- М.: Юрист, 2004.- 408 с.
9. Правоведение: Учебник для вузов. Рек. мин. обр. РФ/ В.А.Козбаненко.- М.: Дашков и К, 2005.- 1072 с.

10. Правоведение: Учебник для вузов (гриф)/ М.Б.Смоленский.- Ростов н/Д: Феникс, 2005.- 416 с.
11. Правоведение: Учеб.пособие/ Е.А.Пушкарёва.- Новосибирск: НГПУ, 2005.- 160 с.
12. Тихомиров М. Ю. Заключение трудового договора и оформление приема на работу: практическое пособие., "Издание Г-на Тихомирова М. Ю." - 2009, 75 с.
13. Тихомиров М. Ю. Защита прав работников при увольнении: практическое пособие, "Издание Г-на Тихомирова М. Ю." - 2009, 94 с.
14. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учеб. пособие для вузов. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
15. Фриш Г. Л. Сборник материалов для практического руководства современной школой. – М., 2000.

4.Социальная психология 24 часа

Социально-психологические аспекты управления в сфере образования Управление конфликтом Управление школой как социально – психологическая задача. Функции и структура деятельности руководителя образовательного учреждения. Общение и принятие решений как содержание деятельности руководителя. Классификация конфликтов. Структура конфликта. Функции конфликта. Специфика конфликтов в образовательном учреждении. Ошибки управления как причины конфликтов. Управление конфликтами и разрешение конфликтов. Инновационные конфликты.

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачет по теме: «Социальная психология и психология управления»

Вопросы к зачёту:

1. Социальная психология как отрасль психологической науки, история, задачи, объект и предмет исследования.
2. Направления исследований в социальной психологии. Исследования в сфере образования.
3. Педагогическая социальная психология как направление исследований и область социальной практики.
4. Психология управления как направление прикладных исследований и социальная практика.
5. Социально – психологические аспекты управления в сфере образования.
6. Группа как социально – психологический феномен. Виды и типы групп.
7. Социально- психологические исследования больших социальных групп и их практический смысл.
8. Общие проблем малой группы в социальной психологии .
9. Группа и коллектив. Динамические процессы в малой группе.
10. Социально – психологические аспекты развития малых групп.
11. Проблема эффективности групповой деятельности. Групповые нормы и групповые роли.
12. Лидерство как функция группы. Теории лидерства в социальной психологии.
13. Проблема групповой сплочённости. Ценностно – ориентационное единство коллектива.
14. Коллектив как объект управления. Специфика управления коллективом в сфере образования.

15. Психология общения: закономерности общения и взаимодействия. виды и типы общения.
16. Эмпатия и социальная перцепция в процессе общения их значение для успеха коммуникации.
17. Деловой и личностный план общения, значение в достижении целей общения.
18. Общение и принятие решений как содержание деятельности руководителя. Социально – психологические последствия управленческих решений.
19. Управление образовательным учреждением как социально – психологическая задача.
20. Социально – психологический климат коллектива. Стили руководства коллективом.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. Учебник для вузов. – М.: Ардис, 2008. – 376с.
2. Абрамова Г.С. Практическая психология. – М.: Издательский центр «Академия», 1997. 36 8с
3. Антонова Е.Ю., Киршина Л.Н., Колчина Л.П. Социально-психологический климат: от изучения к управлению. Методическое пособие. Ижевск, изд. ИПК и ПРО УР. 2006 (Имеется оригинал - макет).
4. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2008. – 496с.
5. Бодров В.А. Информационный стресс: Учебное пособие для вузов. – М.: ПЕР СЭ, 2000. – 352с.
6. Гришина Н.В. Психология конфликта – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 464с.
7. Друкер Питер Ф. Энциклопедия менеджмента.: Пер с англ. Издательский дом «Вильямс», 2004. – 432с.
8. Журнал «Педагогический родник», №3(16), 2008. Тема номера «Школьная медиация». Составитель, ответственная за выпуск журнала.
9. Киршина Л.Н. Автор тезауруса, статьи «Медиация как атрибут коммуникативной культуры образовательного учреждения».
10. Керделлан Кристин, Грезийон Габриэль. Дети процессора: Как Интернет и видеоигры формируют завтрашних взрослых / Пер. с фр. А. Лушанова. – Екатеринбург: У – Фактория, 2006. – 272с. (Серия «Психология детства: современный взгляд»).
11. Коломинский Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах. Учеб. пособие. – 2-е изд., Мн.: ТераСистемс, 2000. – 432с.
12. Коновалова Н.Л. предупреждение нарушений в развитии личности при психологическом сопровождении школьников. – СПб.: Изд-во С.-Петербур. Ун-та. 2000. – 232с.
13. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент – СПб.: Питер Ком. 1998. – 896с.:
14. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. 2 – е. изд. – М.: Т.Ц. Сфера, 2008. – 464с.
15. Лазарев В.С. Системное развитие школы. Издание второе. – М.: Педагогическое общество России, 2003.
16. Майерс Дэвид. Социальная психология. Социальная психология/ Пер с англ. – СПб.: Питер, 187. – 688с.
17. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001г. – 496с.

18. Психодиагностика в тренинге/ Под ред. Н.Ю.Хрящёвой. – СПб.: «Ювента», Институт Тренинга, 1999, -256с.

19. Ремек В.Г., Конторович В.А., Крукович Е.И. Психологическая помощь в кризисных ситуациях. – СПб.: Речь, 2004. – 256с.

20. Розум С.И. Психология социализации и социальной адаптации человека. – СПб.: Речь, 2006. – 365с.

21. Сидоренко Е.В. Тренинг коммутивной компетентности в деловом взаимодействии. – СПб.: Речь, 2003. – 203с.

22. Социальная компетентность классного руководителя: режиссура совместных действий. / Под редакцией А.Г. Асмолова, Г.У.Солдатовой. М.: Смысл, 2006г. – 321с.

23. Социальная психология в образовании: Учеб. пособие. Ч.1. Концептуальные и прикладные основы социальной психологии. М.: ВЛАДОС, 1995. – 544с.

24. Шибутани Т. Социальная психология. Пер. с англ. В.Б.Ольшанского. Ростов н/Д.: изд-во «Феникс», 1998. -544с.

25. Стратегии жизни в современных условиях: (Образование, профессия, карьера): Учебное пособие для 10 -11 классов средней школы / Под редакцией И.П.Михайлова. – СПб.: Издательство «СОЮЗ», 2004. – 528с.

26. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995. – 454 с.

5.Основы здорового образа жизни 10

Роль образовательного учреждения в формировании здорового образа жизни

Культура здорового образа жизни

6.Образовательный маркетинг 18 часов

Сущность образовательного маркетинга. Тенденции развития системы образования в России и в мире. Актуальность и предпосылки применения маркетинга как одного из инструментов управления образованием. Современные концепции и основные понятия маркетинга. Специфика услуг как объекта маркетинга. Основные характеристики образовательных услуг: несохраняемость, сезонность, неотделимость от исполнителя, несопоставимость по качеству, нематериальность. Понятие образовательных услуг как товара. Понятие и регулирование качества образовательной услуги. Сервис в образовательной деятельности. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания образовательных услуг, имеющих рыночную новизну. Основные подходы к ценообразованию на рынке образовательных услуг. Методики расчета цен на образовательные услуги. Формирование спроса и стимулирование сбыта образовательных услуг. Понятие рекламы. Функции и значение рекламы. Основные требования к рекламе: добросовестность, своевременность, привлекательность. Закон РФ "О рекламе". Сравнительный анализ эффективности носителей рекламы для учреждений образования: СМИ, адресная рассылка, презентации, представительства, выставки, конференции. Методика и техника проведения рекламной кампании на рынке образовательных услуг.

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачёт по теме: «Образовательный маркетинг» проводится в форме защиты проекта

Проект по теме: « *Эффективная модель маркетинговых исследований в образовательном учреждении.*».

Критерии оценки проекта (по пятибалльной шкале):

1. Актуальность и новизна предлагаемых решений.
2. Концептуальность решаемых задач.

3. Реальность задач и мероприятий, их практическая ценность и значимость.
4. Логическая стройность и взаимосвязь компонентов проекта.
5. Контролируемость проектных мероприятий, защита от рисков.
6. Оценка результативности проектной деятельности.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Ванькина И.В., Егоршин А.П. Маркетинг образования. М.:Логос, 2007.
2. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика. М.: Дело и сервис, 2008.
3. Иган Д. Маркетинг взаимоотношений: Анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений. М.: ЮНИТИ, 2008.
4. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент. Спб.: Питер, 2003.
5. Кульневич С., Мигаль В. И., Мигаль В.И. Кульневич С.В., Кульневич С. В. Мигаль В. И. Управление современной школой: Выпуск 7. Образовательный маркетинг в школе. Сургут: Изд-во «Книга», 2005.
6. Литвинова Н.П., Подшибякина Е.Н., Шереметова В.В. Маркетинг образовательных услуг. Казань: Изд-во «Тисби», 2002.
7. Панкрухин А.П. Маркетинг образовательных услуг в высшем и дополнительном образовании. Учебное пособие. М.: Интерпракс, 1995.
8. Райс Э., Траут Д. Позиционирование: битва за узнаваемость. СПб.: Питер, 2001.

7. Деловое общение 16 часов

Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения. Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения. Задачи руководителя по ведению совещания. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие общения. Инструментальная и личная направленность общения. Цели общения. Коммуникация – основа жизнеобеспечения организации. Средства коммуникации. Избирательность восприятия. Закономерности передачи информации. Каналы коммуникации в организации. Коммуникационный процесс. Структура целевой коммуникации. Использование слухов в управлении организацией. Влияние стереотипов на отношения.

Деловая беседа как форма делового общения. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз. Критерии эффективности беседы. Стили общения педагога. Специфические речевые жанры.

Деловой разговор. Деловая беседа. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Дискуссия. Спор. Вопросы и уточнения в процессе коммуникации. Техники хорошего слушания, вербализация чувств, аргументация.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

1. Анализ ситуаций, предложенных участникам: выявление факторов, способствующих их конструктивному решению. Классификация ситуаций по группам субъектов взаимодействия и по представленной управленческой функции.

Закономерности передачи информации в организации. Обратная связь в коммуникации. Средства оптимизации коммуникативных процессов в организации. Искажение информации.

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачет по теме: «Деловое общение»

Форма итоговой зачетной работы – контрольная работа.

Критерии оценки: 10-балльная система

Контрольная работа

1. Назовите человека (политика, руководителя сферы образования, деятеля культуры, журналиста или просто популярную личность), который, по вашему мнению, наделён выдающимся даром слова. Какие именно особенности его речи вам импонируют? Есть ли среди часто выступающих по радио или ТВ людей такой, чья речь вам неприятна? Почему? Напишите о своих наблюдениях и впечатлениях.

УСЛОВИЯ:

- в своих оценках будьте тактичны;
- судите не о лицах, а о речи;
- постарайтесь избегать резкости, излишней категоричности;
- говорите как можно конкретней.

2. Составьте речь на тему: «Наша новая школа».

Возможны цитаты из нормативно-правовых документов для доказательства или иллюстрации мыслей.

4. Составьте несколько предложений по данным моделям:

ТЕМА: Чтобы хорошо говорить, нужно много учиться.

МОДЕЛЬ: Чтобы..., чтобы..., чтобы..., нужно много учиться.

ПРИМЕР: Чтобы хорошо говорить, чтобы уверенно и легко владеть словом, чтобы превратить его в действенный и послушный инструмент, нужно много учиться.

МОДЕЛЬ:

1. Если не..., если не..., если не... - невозможно научиться говорить.
2. Чтобы говорить как...; чтобы говорить как...; чтобы... как..., нужно много учиться.
3. Если вы хотите научиться хорошо говорить, если..., если..., придётся много учиться.
4. Чем больше вы..., чем прилежней..., чем чаще..., тем скорее вы научитесь хорошо говорить.
5. Кто..., кто..., кто..., тот в конце концов научится хорошо говорить.
6. Я так..., я с таким рвением..., я столько..., что надеюсь научиться хорошо говорить.
7. Сколько я ни..., сколько ни..., как ни..., до сих пор не могу научиться хорошо говорить.
8. Как..., как..., как..., так и мы делаем всё, чтобы научиться хорошо говорить.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Альтшуллер А.А. Практическая психология для менеджера / Серия «Бизнес-класс». – Ростов н/Д: «Феникс», 2004. – 384с.
2. Аминов И.И. Психология делового общения. – М.: - Омега, 2005. – 304с.
3. Добрович А.Б. Общение: наука и искусство – М.: Яуза, 1996. – 254с.
4. Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии. 2-е изд. доп. и перераб. – СПб.: Питер, 2005. – 400с.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: учебник – М.: ИНФРА. - М, 2009.- 302с.

6. Милич П. Как проводить деловые беседы. Сокр. пер. с серб-хорв.- 2-е изд.- М.: Экономика, 1986. -208с.
7. Настин И.В. Психолингвистика / Под ред. Д.И. Фельдштейн – М.: Моск. психосоц. Институт, 2007. – 180с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб., 2001- 502с.
9. Рогов Е.И. Психология общения. -М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 336с.
10. Русский язык и культура речи: электронный учебник / Н.А.Ипполитова, О.Ю. Князева.- Электронное издание – М.: КНОРУС, 2009.
11. Рюкм Хорст. Ваше тайное оружие в общении. Мимика, жест, движение.- М.: Интерэксперт, 1996г.
12. Шепель В.М. Человеческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. – М.: Народное образование, 1999. – 432с.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Васильев Н.Н., Васильева Е.А. Технологии профессионального общения. Рабочая тетрадь практического психолога. – Вологда, 1004.
2. Государственник // Деловая и профессиональная литература: Издательский проект. – М., 2007- С.1/1 /4- 1/1 /5 ([www. Diplit.ru](http://www.Diplit.ru)).
3. Зигерт В., Ланг Л., Руководитель без конфликтов. – 2003.
4. Макарова С.К. Техника речи. - М, 2005.
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб., 2001.
6. Сенкевич М.П. Стилистика научной речи и литературное редактирование научных произведений. – М., 2004.
7. Сидоренко Е.В. тренинг коммуникативной компетенции в деловом взаимодействии. – СПб., 2003.
8. Справочная книга корректора и редактора: редакционно-техническое оформление рукописи, вычитка, корректура // Под общ. Ред. А.Э. Мильчина. - М., 2007.
9. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. - М., 2000.
10. Черепанова В.Н. Педагогическая имиджелогия. – Тюмень, 2004.

Финансы, денежное обращение и кредит 14 часов

Основы государственных и муниципальных финансов и финансовой системы РФ
 Государственный и муниципальный финансовый контроль Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета Содержание и основные функции финансов в процессе воспроизводства. Формы финансового обеспечения воспроизводственных затрат. Структура государственного финансового механизма. Содержание и состав финансовой системы РФ. Основы организации финансового рынка: функции, сегменты, основные субъекты. Рынок государственных ценных бумаг: структура, эмитенты, основные показатели состояния. Понятие бюджета. Основные функции бюджета.

Единая бюджетная классификация: классификация доходов и расходов бюджетов, внутренних и внешних источников финансирования дефицитов бюджетов и видов внутренних и внешних долгов.

Стадии и процедура бюджетного процесса. Методы и финансовые документы, используемые при формировании проекта бюджета. Кассовое исполнение бюджета. Подготовка отчета об исполнении бюджета.

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ:

Самостоятельная работа по дисциплине «Финансы, денежное обращение, кредит» предполагает выполнение индивидуального задания по актуальной проблеме деятельности образовательного учреждения, в котором работает слушатель и соответствующей содержанию дисциплины, с последующей публичной защитой. Главным критерием оценки качества выполнения задания является получение образовательным учреждением экономического и социального эффекта от предложенного варианта управленческого решения, который экономически обоснован и подкреплён необходимыми расчетами.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания (по пятибалльной шкале):

1. Актуальность и новизна предлагаемых решений.
2. Концептуальность решаемых задач.
3. Реальность задач и мероприятий, их практическая ценность и значимость.
4. Логическая последовательность и взаимосвязь компонентов предложенного варианта.
5. Контролируемость мероприятия, защита от рисков.
6. Оценка результативности варианта решения проблемы.
7. Защита задания.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Банковское дело: Учебник/Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2004.
2. Воронин В.П., Федосова С.П. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. – М.: Юрайт-издат, 2002.
3. Деньги, кредит, банки: Учебник/Под ред. О.И.Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2004.
4. Деньги. Кредит, Банки: Учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
5. Нешитой А.С. Финансы и кредит: Учебник. – М.: Дашков и К, 2007.
6. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / под общ.ред. А.Г.Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2004.
7. Финансы и кредит: Учеб. пособие / Под ред. А.М. Ковалевой. – М.: Финансы и статистика, 2006.

Специальные дисциплины 144 часа

2. Основы управления образовательными организациями. 30 часов

Внешняя и внутренняя среда учреждения. Органы управления образованием. Типы и виды образовательных учреждений, особенности их как объектов управления. Практическая работа «Внешняя и внутренняя среда учреждения». Основные понятия управления. Стадии жизни ОУ. Управление функционированием и управление развитием школы. Назначение программы развития, образовательной программы учреждения. Практическая работа «Анализ образовательных программ ОУ» Самостоятельная работа «Создание образовательной программы своего учреждения». Функции управления функционированием и развитием

учреждения. Система управления. Эффективность управления образовательным учреждением. Практическая работа «Критерии и показатели эффективности управления ОУ». Системный, процессный и ситуационный и другие подходы к управлению. Практическая работа «Анализ управленческих ситуаций и определение подходов к управлению». Классическая теория управления. Теория человеческих отношений. Теория системного управления. Новые поиски идей эффективного управления. Практическая работа «Эволюция принципов управления организацией».

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Зачет проводится в виде защиты управленческого проекта по теме: «Образовательная программа ОУ».

Оценка результатов выполнения итоговой работы осуществляется по 10-балльной шкале.

Показатели:

- актуальность – 1 балл;
- последовательность – 1 балл;
- практическая значимость – 2 балла;
- логическая взаимосвязь методологических параметров – 2 балла;
- контролируемость – 2 балла;
- результативность – 2 балла.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Закон Удмуртской Республики «Об образовании».
3. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (Приказ МО РФ от 11.02.02 № 393).
4. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
5. Горшкова Л.А., Горбунова М.В. Основы управления организацией. Практикум. СПб: Кно Рус, 2009. – 239 с.
6. Гребенкина Л.К., Анциперова Н.С.. Технология управленческой деятельности заместителя директора школы. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. – 160 с.
7. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управления школой. – М.: Педагогический поиск, 2000 – 160 с.
8. Лазарев В.С., Поташник М.М. Как разработать программу развития школы: Методическое пособие для руководителей образовательных учреждений. -М.: Новая школа, 1993.-48с.-ISBN 5-7301-0007-8.
9. Лазарев В.С. Системное развитие школы. М., 2002.
10. Программа развития: опыт работы инновационного учреждения / авт.- сост. Л.П. Макарова, Е.Л. Гордяш. – Волгоград: Учитель, 2008. – 266 с.
11. Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 1995.-464 с.
12. Управление школой: теоретические основы и методы: Учебное пособие. / Под редакцией В.С.Лазарева.- М: Центр социальных и экономических исследований, 1997.- 336с.
13. Управление качеством образования: практико–ориентир. моногр. и метод. пособие / Рос. акад. образования; под ред. М.М. Поташника. – М.: Пед. о-во России, 2000. – 441 с.

14. Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. / Под. Ред. Т.И. Шамоной. – Гуманитарно-издательский центр ВЛАДОС, 2001. – 320 с.

15. Третьяков П.И. Оперативное управление качеством образования. - М.: Скрипторий, 2004. - 268 с.

16. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования. Часть 1. Начальное общее образование. Основное общее образование: [утв. приказом М-ва образования РФ от 5 марта 2004 г. N 1089]. - М., 2004. - 221 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бакурадзе А.Б. Управление развитием образовательного учреждения (по материалам проектов «Концепция комплексного сопровождения развития ребенка в образовательном процессе», «Система многоуровневой оценки учебной деятельности учащихся» и «Технология системно-деятельностной формы организации диагностики и качества обучения»). – М.: АПК и ПРО, 2004.-34с.

2. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Законодательство

3. РФ. – М.: ТЦ. Сфера, 2004.- 64с. (Правовая библиотека образования). Выпуск 1-64с., Выпуск 2 – 80с.

4. Жук Н.Н. Перечень планов работы // Практика административной работы в школе.-2005.- №3.- С.3

5. Каменский А.М., Смирнова З.Ю. Рекомендации по составлению плана развития образовательного учреждения // Практика административной работы в школе.-2002.-№7-. С.24.

6. Немова Н.В. Организация функционирования и развития школы. Методические рекомендации для руководителей школ.-М.: АПК и ПРО, 2001—80с.

7. Ильенко Л.П. Программа развития общеобразовательного учреждения // Пособие для руководителей образовательных учреждений и органов управления образованием.- 4-е изд., исправленное и дополненное - М.: АРКТИ, 2004.-128 с.: ил. (Методическая библиотека).

8. Нашемук А.В. Создание концепции и программы развития школы в условиях модернизации российского образования // Образование. Пространство RU.-Майкоп: АГУ, 2003.-№2.-С.53-60.

9. Лисов З.И. Эффективность управления образованием. М.: ЗАО, «Изд. ЭКОНОМИКА», 2005. – 319 с.

10. А.М. Моисеев, О.М. Моисеева. Заместитель директора школы по научно-методической работе (функции, полномочия, технологии деятельности): Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. М.М. Поташника. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 256 с.

11. Примерная номенклатура дел образовательных учреждений / методические рекомендации для муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений. – Самара, 1997.- 96с.

12. Плахова Л.М. Курс молодого бойца, или Азбука директора школы. В выпусках. Практическое пособие.-М.: Просвещение, 2004г.

2. Методы управления образовательными организациями 42 часа

Распределение полномочий и ответственности. Миссия организации. Руководство трудовым коллективом образовательного учреждения. Качества эффективного руководителя. Стили руководства. «Команда» руководителя.

Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая организация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и педагогического риска. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность. Реализация целевой комплексной программы: организационные, финансовые, технические, социальные и иные мероприятия. Социальная ориентация (экономические, технические, социальные и т.д.). Сроки реализации (среднесрочные – от 1 до 5 лет; долгосрочные - свыше 5 лет). Направления Программы:

- описание решаемой проблемы и причин ее появления; уже предпринятых шагов по ее решению;
- постановку цели и подцелей;
- совокупность конкретных мероприятий, согласованных по ресурсам, срокам осуществления и исполнителям.

Виды, типы планов, иерархия планов. Учебный план, годовой план работы, авторская программа, рабочая программа учителя, образовательная программа учреждения, программа реализации задач администрацией учреждения, программа развития образовательного учреждения. Требования к содержанию и составлению планов. Разработка измерителей оценивания реализации того или иного плана, программы. Методы планирования. Методы разработки планов.

Виды и формы контроля. Методы контроля учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и исполнение решений. Понятие и алгоритм инспекционно - контрольной деятельности органами управлений всех уровней. Требования к составлению планов-заданий при проведении проверок образовательного учреждения, требования к написанию итоговых документов (итоговая справка, приказ).

МАТЕРИАЛЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Интегрированный зачет проходит в форме собеседования и защиты реферата.

Вопросы для собеседования:

1. Сущность и основные задачи управленческой деятельности.
2. Виды, типы планов, программ образовательного учреждения.
3. Требования к измерителям реализации того или иного плана, программы.
4. Состав и содержание функций управления педагогическим процессом в образовательном учреждении.
5. Понятие структуры, типы организационных структур образовательного учреждения и механизм управления.
6. Распределение полномочий и ответственности, разграничение понятий: должностная инструкция, должностные обязанности, функциональные обязанности.
7. Качества эффективного руководителя.
8. Стили руководства коллективом.
9. Формирование организационной культуры организации.
10. Понятие инспектирования.

11. Нормативно-правовая база инспекционно - контрольной деятельности в ОУ.
12. Формы и виды контроля в общеобразовательном учреждении.
13. Алгоритм проведения инспекционно - контрольной деятельности в общеобразовательном учреждении.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
2. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М., Центр «Педагогический поиск», 2000.
3. Лазарев В.С. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы: (Пособие для руководителей образовательных учреждений / М.: Центр социальных и экономических исследований, 1995.
4. Педагогическая экспертиза школы / Авторы: В.А. Бухвалов, Я.Г. Плинер / М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
5. Тебыкина А.И., Клементова И.В. Внутришкольный контроль от «А» до «Я», 3-е изд. Исп. И доп. – М.: АРКТИ, 2008. (Управление образованием)
6. Третьяков П.И. Управление школой по результатам: практика педагогического менеджмента. – М.: Новая школа, 2001.
7. Управление школой: теоретические основы и методы. Учебное пособие / Под ред. В.С. Лазарева – М.: Центр социальных и экономических исследований, 1997.
8. Фишман Л.И., Чупин В.И. Курс «Методы управления образовательными системами»/ Самара, ИПК и ПРО, 1999.
9. Шубин Н.А. Внутришкольный контроль. Пособие для руководителей школ. - М.: Просвещение, 1997.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ:

1. Блинова И.К., Чикурова М.В. Организация инспекционно-контрольной деятельности в общеобразовательном учреждении. // Практика административной работы в школе, 2003.
2. Быкова В.Г. Организация внутришкольного контроля. // Завуч, 2003, №6.
3. Вагина Л.И. Планирование работы средней общеобразовательной школы. М., Центр «Педагогический поиск», 1999.
4. Вопросы инспектирования и внутриучрежденческого контроля: Сборник информационно-методических материалов / Под ред. В.В. Маскина. Рязань: РИРО, 1998.
5. Ерофеева Н.Ю. Планирование работы школы, Ижевск, 1997.
6. Зубов Н. Как руководить педагогами: Пособие для руководителей образовательных учреждений. - 2-е изд., испр. и доп. - М: Аркти, 2003.
7. Инструктивно-методические рекомендации руководителям общеобразовательных учреждений. Ижевск, 2002.
8. Кабаченко Т.С. Психология управления: Учебное пособие. - М.: Педагогическое общество России, 2000.
9. Кулемин Н.А. Как организовать мониторинговую службу в общеобразовательном учреждении: Методическое пособие.- Ижевск: Издательство ИУУ, 1998.
10. Лазарев В.С. Системное развитие школы. Издание второе. - М.: Педагогическое общество России, 2003

11. Организация деятельности школы. / Авт. Сост. Л.И. Максимова, Л.А. Федорова. - М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2002. - (Образование в документах и комментариях).
12. Осипова М.А. Примерный план внутришкольного контроля. // Практика административной работы в школе, 2002., № 2.
13. Самсонов Ю.А., Тучкова Т.У., Исаев Г.Ю. Контрольно-оценочная деятельность органов управления образованием и институтов повышения квалификации (методические рекомендации) - М.: АПК и ПРО, 2001
14. Сауткин В.Ф. Инспектирование в современных условиях. // Завуч, 1998, №6.
15. Третьяков П.И., Мартынов Е.Г. Профессиональное образовательное учреждение: управление образованием по результатам: Практика педагогического менеджмента. / Под ред. П.И. Третьякова. М.: Новая школа, 2001.
16. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие. / Под ред. М.М. Поташника. - М.: Педагогическое общество России, 2000.

3.Управление инновациями в образовательной организации 30 часов

Стратегия модернизации образования. Учрежденческий и проектно-целевой подходы к созданию режима развития ОУ. Практическая работа «Требования к созданию программы эксперимента» Самостоятельная работа «Создание фрагмента программы развития». Образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования; новые воспитательные парадигмы; инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов. Анализ характеристик новшеств. Актуальность новшеств. Потенциальная полезность новшеств. Реализуемость новшеств. Интегральная оценка новшеств. Практическая работа. «Выбор новшеств в соответствии со стратегией развития ОУ, тренинг использования алгоритма проблемно-ориентированного анализа» . Самостоятельная работа «Виды анализа, используемые в ОУ. Оценка и выбор приоритетного нововведения для экспериментального освоения; планирование и управление реализацией эксперимента; оценка результатов (механизм критерии). Практическая работа «Создание модели методического сопровождения экспериментальной деятельности в ОУ». Самостоятельная работа «Создание модели методического сопровождения экспериментальной деятельности в ОУ» Причины, вызывающие сопротивление нововведениям. Алгоритм снятия сопротивления, формирование мотива на инновационную деятельность в ОУ. Практическая работа «Выявление причин, вызывающих сопротивление нововведениям. Создание системы мотивации и стимулирования инновационной деятельности в ОУ. **Итоговая форма контроля** – защита модели методического сопровождения инновационных процессов в ОУ или защита реферата.

Критерий оценки результатов выполнения итоговой работы - по 10-балльной шкале.

Показатели:

- актуальность – 1 балл;
- последовательность – 1 балл;
- практическая значимость – 2 балла;

- логическая взаимосвязь методологических параметров – 2 балла;
- контролируемость – 2 балла;
- результативность – 2 балла.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Воронина Е.В. Инновационный проект образовательного учреждения: Опыт описания инновационных проектов школ для учатия в Приоритетном Национальном проекте «Образование», М.: 5 за знания, 2008. – 368 с.
2. Лазарев В.С. Педагогическая инноватика: объект, предмет и основные понятия. / В.С. Лазарев, Б.Н. Мартиросян // Педагогика: научно-теоретический журнал. – М., 2004. - № 4. – С. 11 – 21.
3. Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике: обучение на основе исследования / М.В. Кларин. РИГА: Эксперимент, 1995. – 176 с. – (Развивающее обучение).
4. Ларина В.П. научно-методическое сопровождение инновационной деятельности школ /В.П. Ларина // Методист: науч.-методич. Журн. – М. АПК и ПРО , 2005. - №5. – С. 19-22.
5. Пафова М.ф. Территориальные программы развития поликультурного образования // Педагогика.-2005.-№9.- С.72-79.
6. Программа развития: опыт работы инновационного учреждения / авт.- сост. Л.П. Макарова, Е.Л. Гордияш. –Волгоград: Учитель, 2008. – 266 с.
7. Управление исследовательской деятельностью педагога и учащегося в современной школе /И.Д. Чечель/ М.: Сентябрь, 1998 – 144с.
8. Петренко А.А. Управление развитием образовательного учреждения инновационного типа: практическое пособие / Под. Ред. В.В. Маскина, Т.К. Меркуловой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : АРКТИ, 2008. – 80 с.
9. Хребтова Е.В., Майорова И.Н., Коваленко Н.Н., Богданова А.Д. Стратегическое планирование деятельности на 2004-2007годы // Завуч.- 2005.- №3-. С.39-53.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Голубь Л.А. Исследовательская деятельность и исследовательская компетентность как две категории педагогики. Научно-методическое пособие в 2-х частях / Л.А. Голубь. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2008. Кн. 1.: Теоретические основы исследовательской деятельности – 57 с. Кн. 2: Формирование исследовательской компетентности педагога – 74 с.
2. Пафова М.ф. Территориальные программы развития поликультурного образования // Педагогика.-2005.-№9.- С.72-79.
- 3.Пильдес М.Б., Бакурадзе А.Б. Рекомендации по разработке образовательной программы школы // Директор школы.-2005.-№7.- С.11-20.
- 4.Шилов К.В. Классификация инноваций: (определение понятия «Инновация», история термина , общая классификация инноваций / К.В. Шилов // Инновации в образовании: журнал / Современный гуманитарный университет. – М., 2007. - №3. – С. 52-58.
5. Тюников Ю.С. Анализ инновационной деятельности образовательных учреждений: сценарный подход / Ю.С. Тюников, М.А. Мизниченко // Стандарты и мониторинг в образовании: научно-информационный журнал.- М., 2004. - № 5. – С. 8 – 18

4. Информационная образовательная среда образовательной организации 18часов

Информационные образовательные ресурсы учебного назначения, их классификация и дидактические функции. Требования к информационно-коммуникативной компетентности учителя. Формирования ИКТ-компетентности обучающихся в контексте ФГОС.

Проектирование, разработка и использование в школьном образовательном процессе информационных ресурсов учебного назначения. Образовательные информационные технологии и среда их реализации.

Темы лабораторного практикума: «Использование информационных образовательных ресурсов системы Интернет и создание сайтов с применением интернет-технологий».

Дистанционные технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства. Мировые информационные образовательные ресурсы.

Список литературы

1. Гейн А.Г. и др. Информатика. Учебное пособие для 10-11 кл. М., Просвещение, 2004
2. Гейн А.Г. Задачник-практикум по информатике и информационным технологиям, кн. для учащихся 7-11 кл. М., Просвещение, 2003.
3. Гейн А.Г. Информатика: кн. для учителя: Метод, реком. к учебникам 10-11 кл. М.: Просвещение, 2001.
4. Могилев А.В. Пак Н.И. Информатика: учебн.пособие./ под.ред.Е.К.Хеннера. - М.: Академия, 2006.
5. Могилев А.В. Пак Н.И. Практикум по информатике: учебн.пособие./ под.ред.Е.К.Хеннера. - М.: Академия, 2006.
6. Практикум «Работа на компьютере» Электронный вариант Центра дистанционного образования и информационных технологий. ИПК и ПРО УР
7. Василевский Ю.А. Практическая энциклопедия по технике аудио и видеозаписи. М. 1996
8. Прессман Л.П. Основы методики применения ЭСЗ в школе. М.: Просвещение, 1979. Прессман Л.П. Методика применения ТСО. М.: Просвещение, 1988.
9. Инструктивные карты по практическим работам с видеотехникой. Материалы Центра ТСО
10. Цифровые образовательные ресурсы в школе: методика исполнения. Естествознание: сб. учебно-методических материалов для педагогических вузов/ сост. Безрукова Н.П. – М.: Университетская книга, 2008.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Организационная культура и её место в системе управления человеческими ресурсами в образовательной организации.

- Диагностика типа культуры образовательной организации и построение профиля организационной культуры.
- Методы формирования и оценки организационной культуры.
- Имидж организации и пути его формирования.
- Ценности и нормы культуры как критериальная основа поведения персонала.
- Сопротивление работников изменениям в организационной культуре организации. Пути преодоления сопротивления.
- Технология формирования целей в образовательной организации в условиях изменений.

- Разработка корпоративной стратегии развития образовательной организации.

2. Мотивационный механизм развития образовательной организации.

- Мотивация и стимулирование персонала как инструмент реализации стратегических целей.
- Методы мотивации в образовательной организации.
- Особенности системы мотивации в женском коллективе.

3. Эффективность менеджмента.

- Эффективное управление: понятие, формы, показатели.
- Социальное партнёрство как управленческая проблема.
- Команда как организационная форма коллективного управления.
- Аналитическая деятельность руководителя образовательной организации как основа процесса управления.
- Пути повышения эффективности управления рисками в организации.
- Диагностика проблем как важный этап процесса принятия и разработки управленческих решений.
- Исследование системы управления развитием организации и разработка предложений по ее совершенствованию.
- Оценка групповой сплочённости и разработка мероприятий по формированию эффективной управленческой команды.
- Конкуренция и конкурентоспособность образовательной организации в условиях модернизации образования.
- Организация внутренней системы оценки качества профессионального образования в соответствии с 273-ФЗ "Об образовании".

4. Управление инновационными процессами в образовательной организации.

- Стратегия преодоления сопротивления инновационным процессам в организации.
- Пути формирования инновационной культуры руководителя образовательной организации.

- Планирование деятельности образовательной организации с помощью ментальных карт.
- Исследование организации для целей планирования изменений, прогнозирование и планирование изменений.
- Методы управления изменениями : вовлечение персонала в процесс проектирования изменений как средство повышения мотивации.
- Информационная безопасность в современной образовательной организации.
- Оценка и развитие инновационного потенциала организации.
- Управление реализацией инновационного проекта.

5. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

- Кейс – стади как эффективный инструмент повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Проектно – исследовательская деятельность как приоритет в системе повышения квалификации педагогов.
- Внутриорганизационное обучение как технология развития кадрового потенциала организации.

6. Соприкосновение двух культур: семьи и школы.

- Игра как способ формирования семейных ценностей.
- Современные подходы к работе с семьёй в образовательной организации.
- Социальный запрос на обучение и воспитание учащихся в современной образовательной организации.
- Изучение ожиданий обучающихся и родителей при формировании социального заказа на образование.