

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 139/01-03 от 24.07.2017 г.

Ректор  В.А. Байметов

**Правила приема граждан в автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики  
«Институт развития образования»**

**I. Общие положения**

1. Правила приема граждан (далее – Правила) в автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования.
2. Настоящие Правила регламентируют основные процедуры приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
3. Правила приема предназначены для поступающих в Институт и сотрудников Института, ответственных за прием обучающихся (слушателей), оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

**2. Порядок приема на дополнительные образовательные программы**

1. В Институт к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане:
  - имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается дополнительной профессиональной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

6. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан, регистрационной карточки или направления организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц и заключенного Договора между заказчиком и Институтом. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

7. Обучение в Институте осуществляется за счет бюджетных ассигнований Удмуртской Республики, за счет собственных средств организаций, слушателей и иных средств. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Институтом согласно утвержденному Порядку о предоставлении платных образовательных услуг.

8. Обучение в Институте ведётся на русском языке, по отдельным дисциплинам - на русском и удмуртском, татарском, марийском, английском, немецком и других иностранных языках. Получение высшего образования на иностранном языке не предусмотрено;

9. Обучающиеся (слушатели) Института имеют право ознакомиться с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- содержанием учебных программ, реализуемых в Институте;

- правилами приема;

- правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

10. Зачисление на обучение в Институт производится приказом ректора.

11. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися (слушателями) предоставляются следующие документы: для программ профессиональной переподготовки:

- личное заявление
- копия паспорта слушателя
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании
- свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

для программ повышения квалификации:

- регистрационная карточка

12. Институт при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

13. На каждого поступающего на программы профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность и уровень образования слушателя.

14. В заявлении (регистрационной карточке) или в договоре об образовании поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

Также фиксируется факт ознакомления:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

15. Дата начала обучения и расписание занятий утверждается проректором по учебной работе Института с учетом учебного и календарного планов.

### **3. Отчисление обучающихся (слушателей)**

1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения им итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося (слушателя);
- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
- пропуск более 25% занятий;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся (слушателем) и нарушение финансовых обязательств слушателем;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора.

#### **4. Восстановление обучающихся (слушателей).**

1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 2 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- наличие реализуемой программы;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления при восстановлении должен компенсировать эту задолженность.

3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа ректора учреждения.

#### **5. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом Института.

2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации ему выдается

документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом Института. Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в Институт копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

Утверждаю:

Ректор  В.А. Байметов

Приказ № 139/01-03 от 24 июля 2017 г.

**Режим учебных занятий, оптимальной учебной нагрузки слушателей**

На основании Устава АОУ ДПО УР ИРО устанавливается:

1. Оптимальная нагрузка слушателей в объёме:
  - 36 астрономических часов в неделю – при обучении с отрывом от работы;
  - 14 астрономических часов в неделю – при обучении без отрыва от работы;
  - 16 астрономических часов в неделю – при обучении с частичным отрывом от работы.
2. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий – 45 минут.