

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Удмуртской Республики
«Институт развития образования»



Положение об отделе
« _____ » 20 ____ г.
№ _____

Положение об отделе внебюджетной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Отдел внебюджетной деятельности (далее отдел) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее Институт), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Института, органами управления образованием, муниципальными методическими службами и образовательными организациями Удмуртской Республики и других регионов.
- 1.2. Отдел подчиняется проректору по учебной работе.
- 1.3. Руководство отделом осуществляется начальником отделом.
- 1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается ректором Института по представлению проректора по учебной работе.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью отдела внебюджетной деятельности является реализация дополнительных образовательных и иных услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Института.
- 2.2. Исходя из целей, отдел решает следующие задачи:
 - выявление потребности в дополнительных образовательных программах, их формирование и реализация;
 - изучение деятельности региональных конкурентов;
 - установление новых партнёрских отношений;

- маркетинговое сопровождение реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и прочих мероприятий, организованных Институтом;
- освоение новых видов образовательных и иных видов внебюджетных услуг, отвечающих запросам педагогических и иных категорий работников;
- поиск исполнителей/соисполнителей, задействованных в реализации дополнительных образовательных программ и иных видов внебюджетных услуг;
- организационно-методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ;
- продвижение услуг Института в сети Интернет: официальном сайте, социальных сетях, видеохостинговых сайтах, приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальной сети, мессенджерах и прочих ресурсах;
- подготовка статистической и иной отчетности по работе отдела за отчетный период (квартал, полугодие, год).

3. Права

Отдел имеет право:

- 3.1. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы отдела (в пределах своей компетенции).
- 3.2. Запрашивать от органов управления образованием, методических кабинетов (центров), а также других организаций необходимую информацию.
- 3.3. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным Положением.
- 3.4. Давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников отдела.

4. Обязанности

- 4.1. Предоставлять ректору, проректору по учебной работе, главному бухгалтеру всю необходимую информацию по проделанной работе.
- 4.2. Контролировать учебный процесс: режим учебных занятий, условия организации учебного процесса, ведение учебной документации и отчетности по программам дополнительного профессионального образования, вести учет слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым отделом внебюджетной деятельности.
- 4.3. Вносить предложения по корректировке учебных планов, содержания и форм реализации программ дополнительного профессионального образования в случае необходимости.
- 4.4. Информировать органы управления образованием, методические кабинеты (центры), образовательные и иные организации о сроках проведения курсовых мероприятий, размещать информацию на информационных ресурсах Института, в том числе – на официальном сайте Института.

5. Ответственность

Отдел несёт ответственность за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел обязанностей.
- 5.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за работу отдела и всех сотрудников в рабочее время.

6. Взаимоотношения

Отдел взаимодействует:

- 6.1. Со структурными подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса на базе Института и муниципальных образований.
- 6.2. С Министерством образования и науки Удмуртской Республики, иными ведомствами, органами управления образованием, муниципальными методическими кабинетами (центрами) и другими организациями по вопросам организации учебного процесса специалистов образовательных и иных организаций.
- 6.3. С бухгалтерией Института по вопросам своевременного оформления документов на оплату.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вводится в действие с момента его утверждения.