

«УТВЕРЖДАЮ»:
Ректор АОУ ДПО УР ИРО



Н.А. Сударикова

ПОЛОЖЕНИЕ о финансово-экономическом отделе АОУ ДПО УР ИРО

1. Общие положения

Финансово-экономический отдел автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», (далее - Институт) является структурным подразделением Института и находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.

Финансово-экономический отдел действует на основании Положения, утвержденного ректором Института.

В своей деятельности финансово-экономический отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики;
- законами Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики;
- иными нормативными правовыми актами;
- локальными нормативными актами.

Взаимоотношения в финансово-экономическом отделе строятся на принципах взаимозаменяемости, личной и коллективной ответственности за выполнение служебных обязанностей.

Финансово-экономический отдел возглавляет начальник финансово-экономического отдела, назначаемый на должность ректором Института.

2. Основные задачи

Основными задачами финансово-экономического отдела являются:

- планирование экономической деятельности учреждения и его структурных подразделений;

- составление и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ценообразование на платные образовательные услуги;
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, учета имущества, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерском учете;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного использования ректором Института, а также для ее использования поставщиками, налоговыми, финансовыми органами;
- обеспечение финансового контроля за наличием, движением и списанием имущества, целевым использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;
- инвентаризация зданий, сооружений, основных средств, имущества, расчетов;
- подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности;
- подготовка проектов приказов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3. Функции

В обязанности финансово-экономического отдела входит:

- обеспечение правильной организации бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей Института;
- составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные государственные фонды;
- осуществление контроля за сохранностью основных средств, нематериальных активов и других материальных ценностей;

- систематическое выполнение положений, инструкций, методических указаний по вопросам учета и отчетности, других нормативных документов, относящихся к компетенции отдела;

- хранение текущих бухгалтерских документов, регистров учета, смет, расчетов к ним, других документов, а также сдача их в архив в установленном порядке.

Для выполнения своих задач финансово-экономический отдел правомочен:

- требовать от всех подразделений и служб Института соблюдения порядка оформления документов (такие как: договоры, приказы, распоряжения, сметы, расчеты, нормативы, акты выполненных работ, накладные и другие) в соответствии с действующим законодательством и своевременного их представления для отражения в бухгалтерском и статистическом учете, а также для внутреннего контроля;

- не принимать к учету несвоевременно, недоброкачественно оформленные и составленные документы, а также документы, отражающие незаконные операции;

- осуществлять контрольные функции по рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, соблюдению действующего законодательства в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

- требовать от руководителей структурных подразделений Института принятия мер к повышению эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств, к усилению сохранности материальных ценностей;

- вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий за невыполнение или нарушение указаний финансово-экономического отдела, вытекающих из осуществления возложенных на нее обязанностей;

- согласовывать назначение, увольнение и перемещение материально-ответственных лиц;

- составлять и визировать сметы, применяемые для осуществления деятельности Института.

4. Права

- Сотрудники отдела имеют права в соответствии с их должностными инструкциями.

5. Обязанности

- Обязанности работников отдела устанавливаются в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Ответственность

Финансово-экономический отдел несет ответственность за результаты своей деятельности и, в частности, за:

- обеспечение достоверности расчетов и предоставляемой информации;
- соблюдение действующего законодательства, производственной, трудовой и финансовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- защиту персональных данных сотрудников Института.

7. Структура финансово-экономического отдела

Перечень должностей финансово-экономического отдела и фонд оплаты труда определяется штатным расписанием Института. Предложения по размерам надбавок к должностным окладам и премий персонала финансово-экономического отдела вносятся главным бухгалтером по представлению начальника финансово-экономического отдела и устанавливаются приказом ректора.

Должностные инструкции работников финансово-экономического отдела разрабатываются начальником финансово-экономического отдела и утверждаются ректором Института.