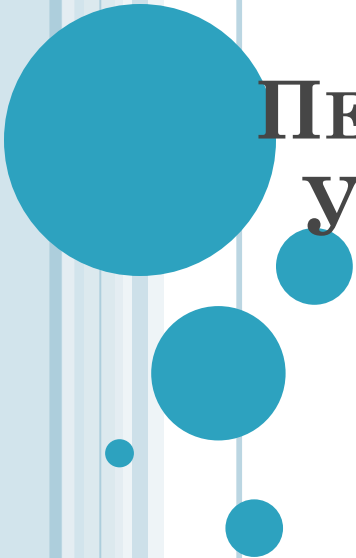


***«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА В ГКОУ УР «ШКОЛА 75»***



**ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ: КОРОВИНА М.И
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД: ФЕДОРОВА Е.А.**

30.03.2026г.

**Психолого-педагогический
консилиум (ППк) — это**
коллегиальный орган образовательной
организации, который создаётся для
решения вопросов обучения, развития,
социализации и адаптации
обучающихся, в том числе с особыми
образовательными потребностями.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

Деятельность ППк руководствуется:

- ❖ Международным, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- ❖ Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»,
- ❖ Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- ❖ Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ОО, регулирующими организацию образовательного процесса;



ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА:

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Определение и организация в рамках ГКОУ УР «Школа №75» адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.



Задачи ППК:

- 1.Выявление трудностей** в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся до последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- 2.разработка рекомендаций** по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;



Задачи ППк:

- **3. Проектирование** психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПк, выписок из ИПРА и оценка эффективности;
- **4. Консультирование** участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- **5. Контроль** за выполнением рекомендаций ППк.

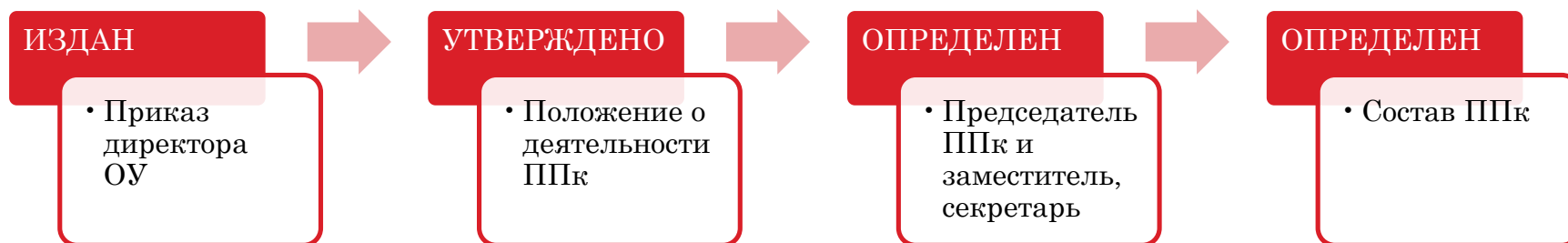


ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ППк

- **мультидисциплинарный** - реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося/группы и равноправный учет данных и мнений всех участников ППк
- **междисциплинарный** - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения ППк
- **рекомендательный характер**
- **конфиденциальность**



ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк:



СОСТАВ ППк:

- Председатель
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Учитель-дефектолог
- Социальный педагог

Из числа членов ППк выбираются заместитель председателя и секретарь.



СОСТАВ ППК:

- Председатель консилиума (заместитель директора по учебной работе) Вострикова И.А.
- Члены консилиума:
- учитель-логопед, Федорова Е.А.
- педагог-психолог, Коровина М.И.
- социальный педагог, Цепелева Н.Н
- дефектолог, Курманова Л.Н.
- секретарь ППК, Федорова Е.А



ЗАСЕДАНИЯ ППк ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА
ПЛАНОВЫЕ И ВНЕПЛАНОВЫЕ.

Плановые заседания ППк:

- для оценки динамики обучения и коррекции
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.



ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

Внеплановые заседания проводятся:

- при зачислении нового обучающегося;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при поступлении выписок ИПРА;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций.



ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ППК

1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы обучающихся по индивидуальным учебным программам за 1 полугодие. 2. Консультирование родителей детей, нуждающихся в смене варианта АООП.	Февраль
1. 1. Направление обучающихся, не справляющихся с программными требованиями, на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута (1-8 классы ЛУО) 2. Направление выпускников 9-12 классов на ПМПК с целью профориентации. 3. Направление обучающихся 4 классов (вариант 8.3, 8.4. 6.3, 6.4, 4.3) на ПМПК с целью смены варианта АООП.	Апрель
1. Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Преемственность в работе учителей начальных классов и педагогов, ведущих обучение в 5-9 классах. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 2. Рассмотрение документов обучающихся на дому (из состава обучающихся школы) с целью составления индивидуального учебного плана/ СИПР, и индивидуального расписания уроков на 2026-2027 учебный	Март

1. Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Преемственность в работе учителей начальных классов и педагогов, ведущих обучение в 5-9 классах. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 2. Рассмотрение документов обучающихся на дому (из состава обучающихся школы) с целью составления индивидуального учебного плана/ СИПР, и индивидуального расписания уроков на 2026-2027 учебный год	Март
1. Результативность работы службы сопровождения по реализации АООП за 2025-2026 учебный год. 2. Анализ выполнений рекомендаций ПМПК за 2025-2026 учебный год. 3. Комплектование групп ПТО в 5 классах. 4. Консультирование родителей (законных представителей) по срокам пролонгации АООП вариантов 8.3 8.4, 4.3,6.3 6.4. 5. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы по индивидуальным учебным программам за 1 полугодие.	Май
1. Рассмотрение документов (вновь поступивших) обучающихся на дому с целью составления индивидуального учебного плана/ СИПР, и индивидуального расписания уроков.	Август

1. Наблюдение и обследование вновь поступивших обучающихся. 2. Выявление обучающихся, нуждающихся в особых условиях обучения и режиме, учащихся «группы риска». 3. Итоги пропедевтического периода в 1 классе. 4. Комплектование групп для логопедических занятий, занятий ЛФК, занятий по коррекции психомоторики и сенсорных процессов. 5. Консультирование родителей (законных представителей) вновь поступивших обучающихся по организации коррекционно-образовательного процесса в образовательной организации.	Сентябрь
1. Результаты адаптация вновь поступивших обучающихся к условиям обучения в образовательной организации. 2. Адаптация учеников начальной школы к условиям обучения в среднем звене (5 классы). 3. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которым необходимо в соответствии с ранее выданным заключением, пройти процедуру ПМПК по итогам 2026-2027 учебного года.	Октябрь

1. Диагностика учебных возможностей обучающихся, не справляющихся с программными требованиями.

2. Перевод обучающихся на ИП по итогам 1 четверти.

Ноябрь

1. Консультирование родителей обучающихся, нуждающихся в смене варианта АООП.

2. Диагностика ЗУНов обучающихся, не справляющихся с программными требованиями, перевод обучающихся на ИП по итогам 1 полугодия.

Декабрь



ДОКУМЕНТЫ ППК

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАСЕДАНИЙ ППК

№	Дата	Тема заседания	Вид консилиум а (плановый - внепланов ый)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

№	ФИО, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обраще ния в ППк	Коллеги альное заключе ние ППк	Результ ат обраще ния в ППк

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ППк

- **Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГКОУ УР «Школа № 75» города Ижевска**
- № 1 от «21» января 2026г.
- Присутствовали: члены ППк, педагог-психолог Мингариева Г.Р, Матвеева М.Ю., родители (законные представители)
- Повестка:
- Консультирование родителей детей, нуждающихся в смене варианта АООП
- Ход заседания:
- Решение ППк: Родителям (законным представителям) были даны разъяснения о ходе коррекционной работы специалистами образовательного учреждения. Даны разъяснения по процессу освоения обучающимся АООП, о сроках прохождения ПМПк.
 - Председатель
 - Члены ППк

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
- ГКОУ УР «Школа № 75»
- 21 января 2026г.
- Общие сведения
- ФИО обучающегося: Бакиров Мухаммед Халил Оглы
- Дата рождения обучающегося: 11.01.2018 г.
- Класс/группа: 1 доп. класс
- Образовательная программа: Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с расстройствами аутистического спектра, вариант 8.3
- **Причина направления на ППк:** низкие результаты освоения АООП вариант 8.3
- **Коллегиальное заключение ППк:** рекомендовано прохождению ПМПК по итогам 2025-2026 учебного года с смены\уточнения образовательного маршрута.
- **Рекомендации родителям:** способствовать прохождению ПМПК по итогам 2025-2026 учебного года.
- Председатель ППк _____ И.О.
Фамилия
- Члены ППк:



РЕКОМЕНДАЦИИ ППК:

- разработка индивидуального учебного плана обучающегося;
- разработка индивидуальных программ по отдельным предметам;
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютера, ассистента (помощника);
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении дня\снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объёма, задаваемой на дом работы.



ОБУЧАЮЩИЕСЯ, КОТОРЫЕ ПРОХОДЯТ ЧЕРЕЗ ППК

Первоклассники, вновь прибывшие

Выпускники

- Обучающиеся, имеющие стойкие трудности в освоении АООП
- Дети-инвалиды в соответствии с выпиской ИПРА
- Обучающиеся, показывающие высокие(низкие) результаты освоения АООП
- Обучающиеся на дому

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ППК

- 1. Изучение заключения ПМПК для создания специальных условий получения образования обучающемуся с ОВЗ.

Особое внимание обращаем на:

- вариант программы обучения
- специальный условия для получения образования.
- коррекционная работа
- сроки повторного прохождения ПМПК



Индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения
обучающегося _____ **11.01.2018г.**

Заключение ПМПК: №12-2025/273 от 20 мая 2025г.

Дата поступления в школу: 1.09.2025г , 1а класс, первый год обучения

Образовательная программа: АООП НОО обучающегося с расстройствами аутистического спектра, вариант 8.3 – срок реализации 6 лет.

Форма обучения: классно-урочная

Учитель: Климохина Кристина Дмитриевна

Тьюторское сопровождение :

- осуществление общего тьютерского сопровождения реализации АООП
- сопровождение тьютером на период адаптации к нахождению в образовательной организации сроком на 1 учебный год
- индивидуальное сопровождение тьютером на групповых занятиях.

**(выбранное подчеркнуть)*

Тьютор: _____

Предоставление услуг ассистента: не требуется.



Коррекционная работа:

№	специалисты	Направления коррекционной работы	программа
1	Учитель – дефектолог (олигофрено педагог)	Развитие простых стереотипов продуктивной деятельности с использованием методов альтернативной коммуникации и методов поведенческой терапии, отработка форм адекватного учебного поведения, обеспечивающих обстановку сенсорного и эмоционального комфорта, развитие познавательной активности, развитие познавательной деятельности, формирование продуктивной предметно-практической деятельности, формирование доступных базовых учебных действий.	

2	Педагог-психолог	Поддержка эмоционального и социального развития, гармонизация эмоциональных состояний и реакций, развитие коммуникативных навыков, мотивация к общению, социальному взаимодействию, расширение опыта социальных контактов, расширение спектра стереотипных поведенческих паттернов и занятий, коррекция и развитие компетенции эмоциональной сферы, помощь в адаптации к условиям школьной среды, развитие познавательной регуляции деятельности и поведения, формирование учебной мотивации, формирование и развитие адаптивных форм поведения, алгоритмов продуктивного взаимодействия.	Коррекционный-развивающий курс «Развитие познавательной деятельности»
---	------------------	---	---

3	Учитель логопед	Коррекция речевых расстройств и нарушений коммуникации, обучение использованию речи в процессе социального взаимодействия, профилактика нарушений письменной речи.	Формирование коммуникативного поведения. Индивидуально
4	Социальный педагог	Мониторинг уровня социальной компетенции, предупреждение нарушений социального поведения, профилактика девиантного поведения, оказание социальной поддержки, помощи в социализации обучающегося.	-

Программы дополнительного образования:

1. _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или смены ранее данных рекомендаций: при переходе в пятый класс на второй этап обучения.

Заседания ПШк:

24.09.25г- Результаты диагностики вновь поступивших обучающихся
Определение актуального опыта, зоны ближайшего развития, выявление дефицитарных и компенсаторных возможностей

1.10.25г.- Адаптация вновь поступивших обучающихся к условиям школьного обучения

26.12.25г.- Низкие результаты освоения АООП.(низкие адаптационные возможности к обучению в классно-урочной системе)

25.01.26г. – консультация родителей детей нуждающихся в смене варианта АООП.



2. СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Школа № 75».

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на психолого-педагогического сопровождение

Я, _____

Являясь родителем (законным представителем) ученика (цы) _____ класса МКОУ «Школа №75»

СОГЛАСЕН/ НЕ СОГЛАСЕН (нужное подчеркнуть) на комплексное психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов МКОУ «Школа № 75»,

включающее в себя:

- психологическая, педагогическая, социальная диагностика;
- консультирование родителей (законных представителей);
- консультирование ребенка;
- участие обучающегося в коррекционно-развивающей и профилактической работе (занятия логопеда и психолога, дефектолога, социального педагога);
- участие родителя (законного представителя) и ребенка на заседаниях школьного ППк.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)



3. Проведение комплексной диагностики педагогами и специалистами школы для выявления проблемных моментов и резервных возможностей. На период подготовки и последующей реализации рекомендаций назначается **ведущий специалист**, который представляет обучающегося на ППк.

По итогам диагностики классный руководитель совместно со специалистами оформляет представление на обучающегося (по установленному образцу).

Первые классы – 1 месяц,

Вновь прибывшие- две недели

Обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом для составления коллегиального заключения



- 4. По итогам первого полугодия в случае выявления **стойких трудностей, либо успешности** в освоение АООП или трудностей в адаптации к условиям обучения, ведущий специалист (учитель н/д, классный руководитель) информирует секретаря ППк о необходимости проведения внепланового заседания ППк.
- 5. Ведущий специалист информирует родителей о дате заседания уведомлением. Заседание ППк проводится с обязательным присутствием родителей (законных представителей).
- 6. **Ведущий специалист** представляет обучающегося:
 - представление на обучающегося в полном содержании, -выписка из электронного журнала, -результаты мониторинга, -рабочие и контрольные тетради.Специалисты представляют проведенные диагностики, психолого-педагогическое заключение и речевой статус.



- **7.** По итогам заседания всеми членами консилиума выносится **коллегиальное решение**, которое содержит обобщенную характеристику и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения и фиксируется в заключении, которое заполняется по установленному образцу.
- **8. Коллегиальное заключение ППк** доводится до сведения родителей (законных представителей) *в день проведения заседания.*

Не позднее трех рабочих дней коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии ФГОС



- 9. В случае, если ППк выносит коллегиальное заключение о необходимости прохождения ПМПк и родители дают согласие, то ППк готовит **пакет документов** на обучающегося и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Все необходимые документы заверяются подписью руководителя образовательной организации и печатью.



Представление консилиума на ПМПК

ФИО: Иванов Иван Иванович

Возраст: 9 лет

Дата рождения: 18.09.2015

Класс: 3

Дата поступления в ОО: 01.09.2022 г

Программа обучения: АООП вариант 1

Форма получения образования и форма обучения: классно-урочная система\обучение на дому

Семья:

Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию

Познавательное.

Речевое.

Двигательное.

Коммуникативно-личностное.

Особенности развития познавательных процессов

Память.

Внимание.

Мышление

Разбуженно



Динамика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития

Познавательное:

Речевое:

Двигательное:

Коммуникативно-личностное:

Динамика деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Динамика освоения программного материала

Программа, по которой обучается ребенок: АООП вариант 6.3 не осваивает.

Соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

Уровень обучаемости не соответствует 2 классу АООП вариант 6.3

Общая осведомленность и социально – бытовая ориентировка

Особенности, влияющие на результативность обучения.

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь.

Характеристики взросления

Поведенческие особенности (для детей с 7 лет):

Общий вывод. Нарушение познавательной деятельности. Не достаточный уровень обучаемости для освоения АООП вариант 6.3. Стойкие трудности формирования навыков письма. Обучающийся испытывает трудности при усвоении программного материала и нуждается в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической).

Все необходимые документы заверяются подписью
руководителя образовательной организации и печатью.

1. Заявление/Согласие о проведении обследования
2. Паспорт родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с предъявлением оригинала)
4. Представление из ОО (для обучающихся)
5. Коллегиальное заключение ППк
6. Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии)
7. Направление медицинской (ОО) справка о наличии инвалидности (при наличии)
8. Копия личного дела
9. Табель успеваемости
10. Письменные работы (копии контрольных или самостоятельных работы)



Все необходимые документы заверяются подписью руководителя образовательной организации и печатью.

11. Выписка из истории развития ребенка

12. Заключение: врач – психиатр, отоларинголог, офтальмолог, невролог, заключение профильного врача

13. Справка ВК об индивидуальном обучении на дому



**ПРОГРАММА ОЦЕНКИ
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**



№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1.	Может ли ребенок назвать свои ФИО, возраст и пол?		
1.	Знает ли Ваш ребенок свой адрес?		
1.	Способен ли Ваш ребенок описать свое физическое состояние? Например, когда ему жарко, холодно, больно и т.д.		
1.	Способен ли Ваш ребенок оповестить о своих нуждах (хочу пить, хочу есть и т.п.)?		
1.	Убирает ли ребенок за собой свои вещи, игрушки?		
1.	Пользуется ли Ваш ребенок в повседневной жизни навыками личной гигиены?		
1.	Дома и во дворе следит за своим внешним видом?		
1.	Обращается ли за помощью к взрослым членам семьи?		
1.	Знает ли ребенок ФИО близких родственников?		
1.	Знает ли ребенок место работы близких родственников?		
1.	Нравится ли ему учиться в школе?		
1.	Делится ли ребенок своими впечатлениями?		
1.	Случается ли, что ребенок испытывает чувство стыда, вины?		
1.	Дома ребенок соблюдает режим дня?		
1.	Есть ли у ребенка вредные привычки? Если есть, то в конце анкеты укажите какие		
1.	Соблюдает ли правила дорожного движения?		
1.	Соблюдает ли правила безопасного поведения дома?		
1.	Соблюдает ли правила безопасного поведения на улице (например, с незнакомыми людьми)?		
1.	Имеет ли ребенок свои домашние обязанности? Если есть, то в конце анкеты укажите какие		



№	Критерии	Параметры оценки	Индикаторы
1.	Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину	Сформированность основ гражданской идентичности	Знание название родного города, области, страны, столицы.
			Начальные представления о символах государства, области, города, района, школы.
			Уважительное отношение к государственной символике.
			Понимание значение слов, характеризующие гражданскую направленность: трудолюбие, справедливость, смелость, честность.
			Начальные представления о героических страницах истории России.
			Осознание своей национальности.
			Понимание связи с близкими, друзьями, одноклассниками.
			Выполнение поручений в семье, в школе.
			Бережное отношение к окружающему миру (через трудовое и экологическое воспитание).



БЛАНК ОЦЕНИВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ КЛАССА

_____ УЧ. ГОД

Критери и	Родител и	Классны й руководи тель	Педагог - психолог	Учитель - логопед	Воспита тель	Средняя оценка



ФИ\Критерий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Рекомендации на 2024-2025 уч. год
Трефилов М.			+							+		Направления в работе: формирование социально-ориентированного взгляда. Внеурочная(коррекционная) деятельность по направлениям: 2. Работа специалистов (логопед, психолог).
Якушев С.				+								Направления в работе: формирование навыков сотрудничества и уважительного отношения. Внеурочная (коррекционная) деятельность по направлениям: 1. Деятельность по развитию навыков самообслуживания . 2. Работа специалистов (логопед, психолог).
Ившин Н.				+						+		Направления в работе: формирование навыков сотрудничества и уважительного отношения. Внеурочная (коррекционная) деятельность по направлениям: 1. Деятельность по развитию навыков самообслуживания . 2. Работа специалистов (логопед, психолог).
Рыльский С.			+									Направления в работе: формирование социально-ориентированного взгляда на окружающий мир. Внеурочная (коррекционная) деятельность по направлениям: 1. Деятельность по развитию навыков самообслуживания. 2. Работа специалистов (логопед, психолог).