

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
_____ В.А. Байметов
«25» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Центр методического сопровождения аттестации (далее – Центр) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт), осуществляющим научно-методическую, организационно-методическую работу в целях сопровождения процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Структура Центра утверждается ректором автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1.4. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностной инструкцией.

1.5. Центр строит свою работу в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института, образовательными и прочими организациями соответствующего профиля деятельности.

1.6. Центр подчиняется непосредственно проректору по организационно-методической работе.

2.1 Основные задачи

2.1. Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности образовательных организаций, управлений образования и методических служб муниципальных образований по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

2.2. Участие в организационно-методической деятельности Института.

3.1 Функции

- 3.1. Планирование организационно-методической работы Центра.
- 3.2. Методическое обеспечение деятельности образовательных организаций:
 - 3.2.1. организация и методическое сопровождение процедуры аттестации;
 - 3.2.2. подготовка и проведение образовательных мероприятий – семинаров;
 - 3.2.3. консультирование педагогических работников по вопросам, курируемым Центром.
- 3.3. Участие в организационной работе Института:
 - 3.3.1. подготовка информационно-аналитических материалов о запланированных республиканских мероприятиях;
 - 3.3.2. участие в работе коллегиальных органов Института;
 - 3.3.3. подготовка годового отчета о работе Центра.

4. Права и обязанности

- 4.1. Центр в установленном порядке имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать у органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Института, Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
 - 4.1.2. привлекать для участия в своей деятельности специалистов Министерства, органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Института.
- 4.2. Центр обязан:
 - 4.2.1 своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению заданий, документов;
 - 4.2.2 отчитываться о результатах своей деятельности перед проректором по организационно-методической работе.
- 4.3. Работники Центра имеют право:
 - 4.3.1. Повышать квалификацию.
 - 4.3.2. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых, других подразделений Института.
 - 4.3.3. Участвовать в выборе методов и средств проведения научных исследований, ведения инновационной работы.
 - 4.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра и Института.
 - 4.3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Работники Центра обязаны:

4.4.1. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института и правила по охране труда и техники безопасности.

4.4.2. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешному ведению организационно-методической работы.

4.4.3. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несёт директор Центра.

5.2. К работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Ответственность работников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Руководство и организация деятельности Центра

6.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института. Исполнение обязанностей директора Центра в его отсутствие может быть возложено на одного из работников Центра приказом ректора.

6.2. В состав Центра входят: директор, методисты, специалисты в соответствии с утвержденной штатной численностью.

6.3. Директор несёт персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Центра, а также за состояние исполнительской дисциплины.

6.4. На основе Положения Центр разрабатывает ежегодный план деятельности Центра.

6.5. Деятельность Центра осуществляется согласно плану, интегрированному в план-отчёт Центра, утверждаемому на календарный год первым проректором Института и скоординированным с планами работы Института, других структурных подразделений Института.

6.6. Органом управления Центра является заседание, которое проводится не реже одного раза в месяц под председательством директора Центра и оформляется протоколом.

6.7. Вопросы, выносимые на заседание Центра, определяются функциями, планами работы Центра, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования, системы образования в целом.

6.8. План работы Центра обсуждается и принимается на заседании Центра в ноябре текущего года и представляется на утверждение проректору по организационно-методической работе.

6.9. Работники Центра работают на основании плана работы Центра, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед директором Центра.

7. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Института, учреждениями и организациями

7.1. Центр при выполнении возложенных на него функций взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими организациями.

7.2. Центр принимает к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся его деятельности.

7.3. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.4. Центр принимает к исполнению решения научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов Института.

7.5. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

7.6. Центр взаимодействует с органами управления образования, муниципальными методическими службами, образовательными учреждениями по вопросам аттестации.