



**П Р И К А З**

07 ИЮЛ 2022

№ 1067

г. Ижевск

**О Порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики (приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 31 декабря 2014 года № 1138 «О порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above the printed name.

С.М. Болотникова

**Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики**

Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Закона об образовании учредитель образовательной организации назначает руководителя государственной или муниципальной образовательной организации, а также согласно части 4 статьи 51 Закона об образовании устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее соответственно – руководители, кандидаты на должность руководителя).

Настоящий Порядок разработан на основе Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики (утверждена приказом МОиН УР от 29.06.2022 г. № 1033) (далее – Единая модель) и распространяется на все типы образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – образовательные организации, подведомственные Министерству).

1.2. Участником аттестации в рамках Единой модели является руководитель или кандидат на должность руководителя, в том числе лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – участники аттестации).

Участником аттестации в целях установления квалификационной категории является руководитель.

Под руководителями понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе I раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей, а также оценки знаний и квалификации кандидатов для назначения на должность руководителя образовательной организации.

Обязательная аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального развития.

1.4. Обязательная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

Кандидаты на должность руководителя из числа лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подлежат обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора.

1.5. Результаты аттестации руководителей учитываются при ротации управленческих кадров образовательных организаций в целях эффективного использования потенциальных возможностей руководителей.

1.6. Обязательную аттестацию не проходят:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- е) руководители, имеющие квалификационные категории.

1.7. Дополнительно возможно проведение Министерством образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) аттестации в целях определения соответствия уровня квалификации руководителя требованиям квалификационных категорий (первой и высшей) (далее – аттестация в целях установления квалификационной категории) на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональной компетентности. Основанием для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории является заявление руководителя.

Квалификационная категория устанавливается сроком на пять лет и сохраняется до окончания срока ее действия при переходе на должность руководителя в другую образовательную организацию, подведомственную Министерству.

В случае установления квалификационной категории руководителю муниципальной образовательной организации категория сохраняется до истечения срока действия при назначении его на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству.

## 2. Форматы проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя возможно использование следующих форматов проведения аттестации:

- онлайн-формат – проведение аттестации с использованием исключительно дистанционных технологий;
- офлайн-формат – проведение аттестации в очном режиме без использования дистанционных технологий;
- смешанный формат – проведение аттестации в сочетании онлайн- и офлайн-форматов.

2.2. Онлайн-формат используется при наличии аппаратно-программного комплекса, обеспечивающего возможность полноценного взаимодействия всех субъектов аттестации в цифровой среде.

2.3. Формат реализации процедуры аттестации устанавливает Министерство до начала аттестационных процедур. Формат, как правило, не может быть изменен в период деятельности Аттестационной комиссии.

2.4. Заседания Аттестационной комиссии по решению Министерства могут быть организованы в очном формате и в режиме видеоконференцсвязи.

## 3. Портфолио участника аттестации

3.1. Портфолио участника аттестации – материалы, систематизированные в соответствии с определенными требованиями к их структуре и содержанию, демонстрирующие достижения участника аттестации в сфере управления общеобразовательной организацией.

3.2. Структура портфолио руководителя:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за межаттестационный период), ученая степень, ученое звание, профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- документ, содержащий информацию о реализации программы развития образовательной организации за межаттестационный период (в динамике по годам), в том числе информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательной организации;

- достижения образовательной организации;

- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) (по усмотрению Министерства);

- отзывы/рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

3.3. Структура портфолио кандидата на должность руководителя:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении

квалификации/переподготовке за пять лет, предшествующих аттестации, профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- описание управленческого опыта (при наличии);
- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);
- отзывы/рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

3.4. В том случае, если в соответствии с п. 2.2 Единой модели в качестве второго этапа аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций, руководитель (кандидат на должность руководителя) включает в пакет документов справку о результатах оценки профессиональных компетенций, заверенную подписью руководителя (уполномоченного сотрудника) и печатью оператора проведения оценки профессиональных компетенций в Удмуртской Республике (Приложение 1).

3.5. Документ, содержащий информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательной организации, заполняется участником аттестации по годам, входящим в межаттестационный период. Документ подписывается руководителем образовательной организации – участником аттестации и Министерством.

3.6. Для кандидатов на должность руководителя образовательной организации представление программы индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) является обязательным.

3.7. Программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) представляет документ, содержащий SWOT-анализ результатов управленческой деятельности (при наличии управленческого опыта), цели, задачи, формы работы по повышению квалификации, прогнозируемый результат. Для руководителей программа индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования.

#### **4. Аттестации на соответствие занимаемой должности (обязательная аттестация)**

4.1. Для прохождения обязательной аттестации руководитель (кандидат на должность руководителя) готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации (Приложение 2), согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), портфолио, документ для защиты, содержательный формат которого определяется Министерством (для руководителя; для кандидата – в случае выбора им данного формата).

При проведении обязательной аттестации подача заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио является обязательным для всех участников аттестации.

4.2. Процедура обязательной аттестации включает прохождение участником аттестации трех этапов (блоков):

1. подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации.

2. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

3. Защита программы/проекта/модели/плана (далее – защита программы) или собеседование. Содержательный формат этапа определяется решением Министерства до начала аттестации (возможные варианты для руководителей: программа развития образовательной организации/документ по итогам реализации программы развития образовательной организации/управленческий проект по реализации программы развития образовательной организации и др.; для кандидатов на должность руководителя: модель программы развития образовательной организации/план реализации программы развития образовательной организации, в которой работает кандидат, программа индивидуального профессионального развития кандидата и др.).

В качестве результатов второго этапа (блока) обязательной аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций руководителей, проведенной в межаттестационный период либо в период проведения процедуры аттестации в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (утверждено приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.06.2022 г. № 984).

Оценка профессиональных компетенций кандидатов на должность руководителя на втором этапе аттестации также осуществляется в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

4.3. Персональный состав участников аттестации определяет структурное подразделение Министерства, осуществляющее кадровую политику, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательного учреждения, при участии АОУ ДПО УР «Институт развития образования» – регионального оператора Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя (далее – региональный оператор).

Структурное подразделение Министерства, осуществляющее кадровую политику, информирует руководителя/кандидата на должность руководителя о необходимости подачи заявления на аттестацию.

4.4. Предложения по кандидатам на должность руководителя и комплект материалов должны быть представлены не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий руководителя образовательного учреждения (при досрочном прекращении его полномочий – в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Министерством.

4.5. При проведении аттестации в онлайн-формате участник аттестации загружает заявление, согласие на обработку персональных данных и портфолио в свой личный кабинет с использованием логина и пароля, полученных от регионального оператора. При проведении аттестации в офлайн-формате – лично подает заявление и портфолио, а также согласие на обработку персональных данных региональному оператору.

4.6. Региональный оператор передает заявление участника аттестации секретарю Аттестационной комиссии (в случае онлайн-формата обеспечивает автоматическое отображение в личном кабинете секретаря Аттестационной комиссии).

На основании заявлений, поступивших от участников аттестации в адрес регионального оператора, секретарь Аттестационной комиссии формирует график проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя и направляет его на утверждение в Министерство.

Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения решения.

Утвержденный график секретарь Аттестационной комиссии доводит до сведения регионального оператора и участников аттестации.

4.7. Региональный оператор передает портфолио участника аттестации членам экспертной комиссии (в случае онлайн-формата обеспечивает автоматическое отображение в личном кабинете членов экспертной комиссии).

Экспертная комиссия осуществляет экспертизу портфолио и направляет результаты экспертизы (Приложение 4) региональному оператору, который передает их секретарю Аттестационной комиссии при проведении аттестации в офлайн-формате. При проведении аттестации в онлайн-формате результаты экспертизы портфолио участника аттестации автоматически загружаются в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

4.8. В случае, если участник аттестации не проходил процедуру оценки профессиональных компетенций в межаттестационный период либо не представил соответствующую справку (п. 3.4 настоящего Порядка), то региональный оператор организует проведение оценки профессиональных компетенций данного участника аттестации в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (утверждено приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.06.2022 г. № 984).

Результаты оценки профессиональных компетенций участника аттестации (Приложение 1) региональный оператор направляет секретарю Аттестационной комиссии.

4.9. При положительном результате прохождения первых двух этапов, участник аттестации допускается к третьему этапу – защите программы/проекта/модели/плана или собеседованию (п. 4.2 настоящего Порядка).

Третий этап обязательной аттестации проводится в формате, установленном Министерством (п.п. 2.4, 4.2 настоящего Порядка), на заседании Аттестационной комиссии.

Уведомление участника аттестации о заседании Аттестационной комиссии осуществляется в личном кабинете при проведении аттестации в онлайн-формате. При проведении аттестации в офлайн-формате участник аттестации уведомляется и приглашается на заседание Аттестационной комиссии письменным извещением не позднее трех рабочих дней до заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по окончании третьего этапа аттестации принимает итоговое решение с учетом полученных экспертных заключений и результатов оценки профессиональных компетенций участника аттестации:

а) о соответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации;

б) о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации.

Решение Аттестационной комиссии может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации, либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых участнику аттестации к освоению.

После завершения процедуры аттестации Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет решение участнику аттестации и в Министерство в письменной форме. При проведении аттестации в онлайн-формате решение отображается также в личном кабинете участника аттестации.

После получения решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней.

4.10. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины он привлекается к дисциплинарной ответственности, так как отказ руководящего работника от прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относится к нарушениям трудовой дисциплины

4.11. По письменному заявлению руководителя срок его аттестации может быть перенесен на другое время в течение календарного года при наличии у аттестуемого руководителя листа нетрудоспособности или медицинского заключения (справки) о наличии заболеваний, а также других причин, признанных Аттестационной комиссией уважительными.

4.12. Некоторые категории руководителей образовательной организации, в том числе имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации; награды регионального/муниципального уровней; являющиеся призерами всероссийских и региональных профессиональных конкурсов руководителей образовательной организации, могут проходить аттестацию в порядке, предусмотренном Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

## **5. Особенности аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций требованиям квалификационных категорий (аттестация в целях установления квалификационной категории)**

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории проводится в соответствии с принципом добровольности. Основанием для проведения аттестации служит заявление руководителя.

К аттестации в целях установления первой квалификационной категории руководители допускаются не ранее чем через год после успешного прохождения процедуры обязательной аттестации.

К аттестации в целях установления высшей квалификационной категории руководители допускаются не ранее чем через год после установления первой квалификационной категории.

5.2. Для прохождения обязательной аттестации руководитель готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации с приложением общих сведений об участнике аттестации (Приложение 5): наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за пять лет, предшествующих аттестации, ученая степень, ученое звание, профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее); согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), аналитический отчет о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период (далее – аналитический отчет) либо результаты мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период (далее – мониторинг эффективности) (при наличии).

При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подача заявления с приложением общих сведений, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии) является обязательным для всех участников аттестации.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории реализуется в офлайн- или смешанном формате.

5.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории предусматривает прохождение участником аттестации следующих этапов (блоков):

1. Подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии).

В ходе первого этапа аттестации региональный оператор проверяет материалы участника аттестации на соответствие перечня представленных документов требованиям п.6.2 Единой модели.

2. Экспертиза аналитического отчета/результатов мониторинга эффективности на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

Аналитический отчет участника аттестации либо результаты мониторинга его эффективности (при наличии) региональный оператор доводит до каждого эксперта.

В случае аттестации в целях установления квалификационной категории каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу предоставленного участником аттестации аналитического отчета о деятельности по управлению образовательной организацией или результатов мониторинга эффективности деятельности участника аттестации на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

В случае необходимости эксперты имеют право выйти в образовательную организацию, управление которой осуществляет участник аттестации, для

получения более объективного представления о результатах его деятельности по управлению образовательной организацией.

По итогам завершения оценочных процедур каждый эксперт оформляет экспертное заключение. Заполнение формы экспертного заключения осуществляется экспертом вручную с последующей передачей региональному оператору. Региональный оператор направляет пакет экспертных заключений с приложением расчета итогового балла по каждому участнику секретарю Аттестационной комиссии. Экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации.

3. Собеседование с участником аттестации или защита управленческого проекта участником аттестации перед Аттестационной комиссией.

При наличии полного пакета документов и экспертного заключения, участник аттестации допускается к собеседованию (защите управленческого проекта).

Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов проводит итоговое собеседование с участником аттестации либо защиту управленческого проекта участником аттестации и принимает одно из двух решений:

а) о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории;

б) о несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

Решение Аттестационной комиссии принимается относительно квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации согласно его заявлению.

После завершения процедуры аттестации Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет решение участнику аттестации и в Министерство в письменной форме.

После получения Решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней.

Приложение 1 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики

Справка  
о результатах оценки профессиональных компетенций

Оператор проведения оценки профессиональных компетенций в Удмуртской Республике: АОУ ДПО УР «Институт развития образования»

Фамилия, имя, отчество участника	Место работы, должность	Реквизиты приказа МОиН УР о проведении оценки профессиональных компетенций	Дата прохождения процедуры оценки профессиональных компетенций	Результат: уровень сформированности профессиональных компетенций, баллы

Дата выдачи справки: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ректор АОУ ДПО УР «ИРО»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись должна быть заверена печатью Оператора*

Приложение 2 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики

В Аттестационную комиссию  
Министерства образования и науки  
Удмуртской Республики

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на соответствие занимаемой должности.

Результат предыдущей аттестации на соответствие занимаемой должности (с указанием реквизитов приказа МОиН УР):

---

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, ознакомлен(а).

На передачу портфолио посредством электронной почты в рамках процедуры аттестации согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Портфолио на \_\_\_\_ л. в 1 экз. и электронном носителе.
3. Документ для защиты на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (при наличии).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

Приложение 3 к Порядку проведения  
аттестации руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных организаций, функции и  
полномочия учредителя которых  
осуществляет Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – АОУ ДПО УР «ИРО») в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым АОУ ДПО УР «ИРО» при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным АОУ ДПО УР «ИРО» лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я согласен получать информационные рассылки от АОУ ДПО УР «ИРО».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АОУ ДПО УР «ИРО» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю АОУ ДПО УР «ИРО».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, АОУ ДПО УР «ИРО» в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_ (подпись), \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4 к Порядку проведения  
аттестации руководителей и кандидатов на  
должность руководителей  
образовательных организаций, функции и  
полномочия учредителя которых  
осуществляет Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики

**Форма экспертного заключения по результатам рассмотрения  
портфолио участника аттестации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество аттестующегося руководителя (кандидата на должность руководителя)  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Статус (руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя  
образовательной аттестации)

\_\_\_\_\_  
Полное наименование места работы,

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Результаты предыдущей аттестации (при наличии):

\_\_\_\_\_  
Решение аттестационной комиссии, реквизиты приказа

Результаты рассмотрения портфолио, представленного участником  
аттестации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эксперт

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

Приложение 5 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики

В Аттестационную комиссию  
Министерства образования и науки  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, установленную приказом МОиН УР (не имею установленной квалификационной категории).

Результат предыдущей аттестации на соответствие занимаемой должности (с указанием реквизитов приказа МОиН УР):

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае отсутствия квалификационной категории)

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю результаты, содержащиеся в прилагаемом аналитическом отчете о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период (результаты мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период (при наличии) и соответствующие критериям, установленным для \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_

общий стаж работы \_\_\_\_\_

педагогический стаж \_\_\_\_\_

управленческий стаж в том числе в отрасли образования в данном учреждении \_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

сведения о повышении квалификации/переподготовке за пять лет,  
предшествующих аттестации \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

контактная информация (телефон, адрес электронной почты, др.) \_\_\_\_\_

С Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Удмуртской Республики, ознакомлен(а).

На передачу аналитического отчета (результатов мониторинга) посредством электронной почты в рамках процедуры аттестации согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Копии дипломов о наличии ученой степени (звания) в 1 экземпляре.
3. Копии документов о повышении квалификации/переподготовке на \_\_\_ л.
4. Копии благодарственных писем, грамот, сертификатов и пр. на \_\_\_ л.
5. Аналитический отчет о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период (результаты мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период (при наличии) на \_\_\_ л. в 1 экз. и электронном носителе.
6. Управленческий проект для защиты на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики

**Критерии соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя образовательной организации требованиям, установленным для квалификационных категорий (первой и высшей).  
Методика проведения экспертизы**

При осуществлении экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности (при наличии) необходимо провести анализ результативности деятельности руководителя по управлению образовательной организацией по итогам межаттестационного периода в сравнении с предшествующим периодом\* (с учетом типа образовательной организации) по критериям, содержание которых раскрыто в таблице 1.

Критерий «Результативность деятельности по управлению образовательной организацией» включает в себя результативность деятельности руководителя в пяти функциональных областях управления: управление кадрами, управление ресурсами, управление процессами, управление результатами, управление информацией (соподчиненные критерии).

Каждой из квалификационных категорий соответствует определенная степень достижения результатов деятельности образовательной организации: стабильные положительные результаты деятельности образовательной организации и положительная динамика результатов деятельности образовательной организации.

Для оценки применяется балльная система, где 0 баллов означает отсутствие достижения стабильных положительных результатов деятельности образовательной организации (для первой квалификационной категории) либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (для высшей квалификационной категории), 1 балл – выраженность соответствующих результатов (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Количество баллов для каждой категории (минимальное и максимальное значение)	
		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1.	Результативность деятельности по управлению	Стабильные положительные результаты	Положительная динамика результатов деятельности

	образовательной организацией	деятельности образовательной организации	образовательной организации
	<i>в том числе в части</i>		
1.1.	<p><i>управления кадрами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация эффективной кадровой политики</li> <li>- обеспечение развития кадрового потенциала</li> <li>- формирование и развитие структуры управления образовательной организацией</li> <li>- создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</li> <li>- установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами</li> </ul>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
1.2.	<p><i>управления ресурсами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации</li> <li>- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров</li> <li>- организация закупочной деятельности</li> <li>- мониторинг и оценка ресурсов; управление финансовыми рисками</li> <li>- обеспечение мер по выполнению государственного задания</li> </ul>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
1.3.	<p><i>управления процессами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование стратегии развития образовательной организации</li> <li>- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов</li> <li>- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды</li> </ul>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>

	- регулирование организационно-методической деятельности		
	- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса		
1.4.	управления результатами:	0 - 1	0 - 1
	- проектирование образовательных результатов		
	- организация внутренней системы оценки качества образования		
	- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов		
	- система показателей результативности образовательной организации		
	- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации		
1.5.	управления информацией:	0 - 1	0 - 1
	- информация как стратегический ресурс		
	- формирование внутреннего информационного пространства		
	- управление информационными потоками		
	- использование информационно-аналитических систем		
2.	Сумма баллов в строках сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (минимальное и максимальное значение)	0 - 5	0 - 5
3.	Сумма оценок экспертов, баллы	0 - 25	0 - 25
4.	Итоговый балл	0 - 5	0 - 5

Степень соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории (первой или высшей) определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных руководителю каждым из пяти экспертов:

$$S_{cp} = S_3 : 5,$$

где  $S_{cp}$  – итоговый балл,

$S_{\Sigma}$  – сумма баллов, выставленных руководителю каждым экспертом,

$5$  – количество экспертов.

Профессиональная компетентность и профессиональная деятельность руководителя по результатам экспертной оценки признаются соответствующими требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории, если значение итогового балла участника аттестации не ниже 4 (четырёх) баллов, что соответствует 80% от максимально возможного значения.

---

*\*Предшествующий период - предшествующий межаттестационный период в случае, если руководитель ранее проходил аттестацию в целях установления квалификационной категории, или аналогичный по продолжительности период работы образовательной организации.*

Приложение 7 к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерства образования и науки Удмуртской Республики

**Форма экспертного заключения по результатам анализа профессиональной компетентности и профессиональной деятельности участника аттестации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя образовательной организации

Полное наименование места работы,

должность

**Результаты предыдущей аттестации (при наличии):**

Установленная квалификационная категория, реквизиты приказа

**Результаты экспертной оценки:**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
		Заявленная категория _____
1.	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Степень достижения результатов деятельности образовательной организации _____
	<i>в том числе в части</i>	
1.1.	<i>управления кадрами:</i>	
	<i>- организация эффективной кадровой политики</i>	
	<i>- обеспечение развития кадрового потенциала</i>	
	<i>- формирование и развитие структуры управления образовательной организацией</i>	
	<i>- создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</i>	
	<i>- установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами</i>	
1.2.	<i>управления ресурсами:</i>	
	<i>- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации</i>	
	<i>- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров</i>	
	<i>- организация закупочной деятельности</i>	

	- мониторинг и оценка ресурсов; управление финансовыми рисками	
	- обеспечение мер по выполнению государственного задания	
1.3.	управления процессами:	
	- проектирование стратегии развития образовательной организации	
	- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов	
	- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды	
	- регулирование организационно-методической деятельности	
	- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса	
1.4.	управления результатами:	
	- проектирование образовательных результатов	
	- организация внутренней системы оценки качества образования	
	- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов	
	- система показателей результативности образовательной организации	
	- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации	
1.5.	управления информацией:	
	- информация как стратегический ресурс	
	- формирование внутреннего информационного пространства	
	- управление информационными потоками	
	- использование информационно-аналитических систем	
2.	Сумма баллов в строках сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	

Заключение:

\_\_\_\_\_ Выбрать и указать нужный вариант: профессиональная компетентность и профессиональная деятельность участника аттестации соответствуют (не соответствуют) критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории

Эксперт

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка