



Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
Удмуртской Республики  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АОУ ДПО УР ИРО)

---

**П Р И К А З**

от «08» октября 2024 г.

№ 257/01-03

г. Ижевск

Об утверждении положения  
о порядке и условиях профессиональной переподготовки в автономном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики  
«Институт развития образования»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Положение )

2. Проректору по учебно-методической работе Н.В. Гуца ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу со специалистами кафедр, центров, отделов и профессорско-преподавательским составом с данным Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» на 7 л.

Ректор

О.Л. Пономарёва

**Положение**  
**о порядке и условиях профессиональной переподготовки в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере образования.
2. Положение определяет правила построения, порядок реализации программ профессиональной переподготовки слушателей, устанавливает систему и формы итоговой аттестации.
3. Субъектами профессиональной переподготовки являются:  
автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт):  
слушатели, обучающиеся по программам профессиональной переподготовки.
4. Профессиональная переподготовка слушателей является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, проводится с учетом профиля имеющегося образования слушателей и осуществляется Институтом по дополнительным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим формирование у специалистов компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.
5. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6. Профессиональная переподготовка осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
7. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

## **II. Организация и содержание профессиональной переподготовки**

8. На каждую группу профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводятся личные дела слушателей, а также подшиваются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания.
9. Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется календарный учебный график проведения учебных занятий.
10. Профессиональная переподготовка слушателей проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
11. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.
12. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки.
13. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять не менее 250 часов.
14. Уровень образования слушателей, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для осуществления нового вида профессиональной деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".
15. Дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки слушателей разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.
16. В учебных планах профессиональной переподготовки в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

17. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.
18. По итогам изучения учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточный контроль в виде зачёта или экзамена, конкретные формы проведения которого определяются учебными планами соответствующих программ.
19. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточного контроля, допускается к итоговой аттестации.
20. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии дифференцированной оценки знаний определяются в содержании образовательной программы.  
Результаты вносятся в экзаменационную ведомость.
21. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в разделе 5 настоящего Положения.
22. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

### **III. Порядок профессиональной переподготовки**

#### **23. Институт:**

- Формирует образовательные программы профессиональной переподготовки;
- Принимает заявки со стороны организаций, физических лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки;
- Проводит консультации для слушателей по вопросам организации и содержания профессиональной переподготовки;
- Организует учебный процесс в соответствии с учебным планом и графиком, в том числе в дистанционной форме (если таковая предусмотрена образовательной программой);
- Осуществляет документационное обеспечение профессиональной переподготовки;
- Выдает документы о профессиональной переподготовке в соответствии с действующим законодательством.

#### **24. Слушатель:**

- Выбирает направление профессиональной переподготовки;
- Заполняет заявление о зачислении на курсы профессиональной переподготовки (Приложение 1) и договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2);

- Предоставляет в Институт следующие документы и их копии:
  - Документы, подтверждающие наличие либо получение среднего профессионального и (или) высшего образования;
  - Свидетельство о браке, в случае несоответствия фамилии в паспорте и документах, подтверждающих наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Представляет работодателю документы, подтверждающие обучение по выбранному направлению профессиональной переподготовки.

#### **IV. Документы, необходимые для организации профессиональной переподготовки**

25. В пакет документов входят:

- Заявление о зачислении на курсы профессиональной переподготовки (Приложение 1);
- Договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2);
- Приказ о зачислении слушателей на обучение по одному из направлений профессиональной переподготовки, назначении ответственных за научное и организационно-методическое сопровождение группы обучающихся (Приложение 3);
- Экзаменационные ведомости (Приложение 4);
- Приказ о назначении научных руководителей и утверждении тем выпускных квалификационных работ (Приложение 5);
- Приказ о формировании итоговой аттестационной комиссии (Приложение 6);
- Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 7);
- Приказ об отчислении слушателей с обучения по одному из направлений профессиональной переподготовки (Приложение 8);
- Приказ о выдаче документов установленного образца (Приложение 9);

26. Пакет документов, необходимых для организации профессиональной переподготовки, хранится у ответственного за организационно-методическое сопровождение, по завершению обучения – в отделе организации и мониторинга дополнительного профессионального образования. Порядок организационно-методического сопровождения курсов профессиональной переподготовки в Приложении 10.

#### **V. Итоговая аттестация слушателей**

27. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки слушателей завершается обязательной итоговой аттестацией (защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).
28. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе, финансовой задолженности.

29. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля.
30. Уровень профессиональной компетентности слушателей на итоговой аттестации отмечаются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
31. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем Института.
32. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.
33. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Института и лиц, приглашенных из иных организаций (преподавателей других образовательных организаций, учредителя, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы).  
Состав аттестационной комиссии по каждому направлению профессиональной переподготовки утверждается ректором Института. Комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии не может быть работник Института.  
Отчет о работе комиссии подписывается председателем и утверждается ректором Института (итоги работы комиссии могут предварительно заслушиваться на Ученом совете).  
Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.  
Ректор Института является заместителем председателя аттестационной комиссии. В случае организации в Институте одновременно нескольких аттестационных комиссий заместителем председателя могут быть назначены проректоры.  
Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчетной документации.
34. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательной организации, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.
35. Программы итоговых аттестационных испытаний на курсах профессиональной переподготовки, содержание итоговых междисциплинарных экзаменов утверждаются ректором после обсуждения и положительной оценки их курирующей дисциплины(у) кафедр(ы).
36. Слушателю курсов повышения квалификации и курсов профессиональной переподготовки предоставляется право выбора темы итоговой (творческой)

работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение.

37. Для подготовки итоговой аттестационной работы каждому слушателю курсов профессиональной переподготовки назначается научный руководитель (консультант).
38. Выпускные дипломные работы по программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной творческой работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя (консультанта). Курсовая работа оценивается научным руководителем (консультантом).
39. Программы экзаменов итоговой аттестации в системе профессиональной переподготовки доводятся до слушателей не менее чем за 3 – 4 месяца.
40. По каждой программе профессиональной переподготовки Институт устанавливает:
  - условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
  - форму и программу итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).
41. По представлению кафедры и проректора по учебно-методической работе приказом ректора отчисляются из Института слушатели:
  - не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам без уважительных причин;
  - не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при защите курсовой работы;
  - досрочно прекратившие обучение по собственному желанию;
  - за финансовую задолженность.
42. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.
43. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость), которые подтверждены соответствующими документами, могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления слушателя.
44. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим совершенствование знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке, которые удостоверяют право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.
45. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего

образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

46. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.