

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Республиканском фестивале инновационных практик просвещения родителей** **«В диалоге с семьей»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Республиканского фестиваля инновационных практик просвещения родителей «В диалоге с семьей» (далее - Фестиваль), его организационное обеспечение, условия участия в Фестивале, определение победителей Фестиваля, а также регулирует права и обязанности организатора, организационного комитета (далее - Оргкомитет) и участников.

1.2. Фестиваль проводится по инициативе Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР) и автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - АОУ ДПО УР ИРО). Общее руководство проведением Фестиваля осуществляет АОУ ДПО УР ИРО.

1.3. **Цель Фестиваля:** выявление и распространение инновационного опыта работы педагогов образовательных организаций, реализующих Программу просвещения родителей.

#### **1.4. Основные задачи Фестиваля:**

- 1) способствовать популяризации идей современного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2) содействовать развитию профессиональной инициативы, мастерства, реализации творческого потенциала педагогов;
- 3) содействовать выявлению актуального опыта и перспективных практик в работе педагогов образовательных организаций дошкольного образования по вопросам просвещения родителей;
- 4) сформировать реестр лучших региональных практик просвещения родителей и продолжить пополнение ресурса сайта АОУ ДПО УР ИРО в разделе «Фестивали» по вопросам реализации лучших практик по просвещению родителей.

### **2. Руководство Фестивалем**

2.1. Общее руководство Фестивалем осуществляет Оргкомитет, который:

- разрабатывает Положение о Фестивале;
- определяет и утверждает состав жюри по номинациям;
- обеспечивает процедуру проведения Фестиваля.

2.2. Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются и утверждаются председателем.

2.3. Жюри Фестиваля:

- осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки;
- определяет победителей Фестиваля.

### **3. Условия и порядок проведения Фестиваля**

3.1. В Фестивале принимают участие педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3.2. Участник Фестиваля даёт согласие на обработку и хранение своих персональных

данных, осуществляемых организатором в целях обеспечения проведения Фестиваля. Организатор Фестиваля гарантирует, что все персональные данные, сообщённые участниками, будут храниться и обрабатываться в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**3.3. Фестиваль проводится с 30 июня по 30 сентября 2026 года.**

**Первый этап (заочно):** с 30 июня по 31 августа 2026 года – прием заявок и материалов от участников Фестиваля.

**Второй этап (заочно):** с 01 сентября по 29 сентября 2026 года – работа экспертной группы по экспертизе и оценке материалов участников Фестиваля.

**Третий этап (заочно):** 30 сентября 2026 года – подведение итогов Фестиваля.

**3.4. Фестиваль проводится по следующим направлениям:**

**1. «Видеоролик о лучшей практике просвещения родителей в вопросах воспитания детей раннего и дошкольного возраста»;**

**2. «Видеоролик о лучшей практике просвещения родителей в вопросах развития и образования детей раннего и дошкольного возраста»;**

**3. «Видеоролик о лучшей практике просвещения родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста».**

К участию в Фестивале принимаются авторские материалы, ранее не опубликованные. Обязательным условием является соблюдение авторских прав, с указанием используемых источников информации.

**3.5. Для участия в Фестивале необходимо пройти онлайн-регистрацию по ссылке:**

**<https://forms.yandex.ru/cloud/6a38c9501f1eb567474c9d43>**

При регистрации в электронную форму необходимо загрузить следующие документы:

- ссылку на видеоролик по выбранной номинации, размещенный в Облачном хранилище Яндекс.Диск, Облако Mail.Ru (Внимание!!! не рекомендуется использовать Google-диск),
- заполненное и отсканированное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1),
- заполненное и отсканированное согласие на публикацию материалов (Приложение 2),
- договор и акт приемки-сдачи услуг (Приложение 5),
- скан квитанции об оплате организационного взноса.

**3.6. Авторские материалы необходимо озаглавить по фамилии автора (например, ИВАНОВА К.П. – материалы фестиваля).**

**3.7. Участие в Фестивале предполагает оплату организационного взноса в размере 200 рублей. Реквизиты для оплаты оргвзноса и памятка по оплате в Приложении 4.**

**3.8. Материалы, представленные на Фестиваль, могут быть подготовлены одним автором или авторским коллективом (не более 3х чел). Именное свидетельство о размещении материалов на сайте выдаётся каждому участнику авторского коллектива отдельно при условии оплаты организационного взноса за каждого участника. Общее свидетельство на всех участников оформляется при внесении единого организационного взноса. В случае регистрации коллективной работы – в форме регистрации в графе ФИО указываются фамилии всех соавторов.**

**3.9. Отказ в регистрации и размещении материала на сайте АОУ ДПО УР ИРО может быть выдан Организационным комитетом, если представленный материал не соответствует требованиям Фестиваля и условиям данного Положения.**

**3.10. Участие в Фестивале означает принятие следующих условий:**

- материалы, направленные для участия в Фестивале, не рецензируются и не возвращаются;
- организаторы Фестиваля не вступают в переписку с участниками, заявки которых были отклонены (не соответствовали требованиям Фестиваля);
- организаторы Фестиваля оставляют за собой право использования предоставленных на Фестиваль материалов по своему усмотрению.

## **4. Критерии оценивания материалов Фестиваля**

**4.1. Критерии оценки представленных материалов Фестиваля:**

- 1) **актуальность** – направленность опыта на реализацию задач просвещения родителей;
- 2) **творческая новизна** – ярко выраженная индивидуальность опыта, наличие новых идей, инновационность опыта;
- 3) **полнота, детальность, технологичность** – возможность заимствования и практического применения опыта в педагогической практике;
- 4) **результативность и доказанность** – наличие подтверждаемых позитивных изменений в компетенциях родителей;
- 5) **системность изложения, качество и грамотность оформления и презентации** – методическая культура, соблюдение правил правописания и норм русского литературного языка, логичность и структурированность материала).

4.2. При оформлении работы рекомендуется исходить из следующих требований к видеоролику:

• **Технические** требования к видеоролику:

- Длительность видеосюжета – до 10 минут;
- Формат видео – MP4 (рекомендуется) или MOV;
- Разрешение: Full HD (1920×1080) или HD (1280×720);
- Ориентация: горизонтальная (16:9);
- Звук: четкий, без фоновых шумов (лучше использовать микрофон);
- Текст и графика: шрифты крупные (не менее 24 pt для надписей); минимум текста на экране - акцент на визуальном ряде;
- Авторские права: можно использовать только личные материалы или бесплатные стоковые ресурсы (с указанием источника); фоновую музыку — без авторских отчислений.

При использовании в видеоролике изображения с детьми, необходимо получение письменного согласия родителей на фото- и видеосъемку детей (в письменном виде хранится в образовательной организации).

**Важно! Размещать материалы необходимо с открытым доступом по ссылке.**

• **Содержательные** требования к видеоролику:

- Видеоролик имеет титульный слайд. На титульном слайде видеоролика располагается следующая информация: тема инновационной практики, ФИО и должность автора инновационной практики, образовательная организация;
- Сценарий видеоролика включает следующие компоненты:
  - ✓ описание актуальности представленной практики;
  - ✓ постановка проблемы и противоречия в опыте работы;
  - ✓ описание цели и задач практики;
  - ✓ лаконичное и структурное изложение сути инновационной практики («что и как делаем»), описание способа ее реализации (кто включен в реализацию, необходимые условия для реализации, пошаговые алгоритмы реализации, специфика организации процесса и др.).
  - ✓ представление результатов применения практики.
- Закадровый текст должен соответствовать видеоряду в ролике.

## 5. Подведение итогов Фестиваля

5.1. По результатам экспертной оценки принимается решение о соответствии / не соответствии представленных видеороликов критериям Фестиваля и размещении / не размещении их на сайте АОУ ДПО УР ИРО в разделе «Мероприятия» / Фестивали / Республиканский фестиваль инновационных практик просвещения родителей «В диалоге с семьей».

5.2. Все участники Фестиваля, чьи работы по итогам экспертизы размещаются на сайте АОУ ДПО УР ИРО, получают свидетельство о размещении авторского материала в электронном виде. Работы участников Фестиваля, не прошедшие экспертизу и отклоненные от публикации, получают электронный сертификат участника Фестиваля. Электронная форма свидетельства и сертификата направляется участникам на адрес электронной почты, указанный при регистрации, в течение 10 дней после завершения мероприятия.

**Согласие  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):*

*являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):*

**ВНИМАНИЕ!**

*Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации*

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <i>Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):</i> |  |
| ФИО _____                                                |  |
| адрес проживания _____                                   |  |
| данные документа, удостоверяющего личность: _____        |  |
|                                                          |  |

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО), адрес: 426009, ул. Ухтомского, 25 (далее – Оператор), на обработку\* **следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы, должность, сведения об образовании;
- сведения о прохождении обучения и использовании образовательных ресурсов;
- сведения, содержащиеся в обращениях, заявках, формах регистрации и заказах.

**в целях:**

- регистрации на мероприятия, конкурсы, семинары, вебинары, курсы и иные активности Оператора;
- исполнения заказов, оформленных через сайт, включая электронную доставку документов;

- организации дистанционного обучения, предоставления доступа к образовательным ресурсам и сопровождения пользователей сервиса [do.iro18.ru](http://do.iro18.ru);
- рассмотрения обращений, запросов и сообщений, поступающих через сайт, электронную почту и иные каналы связи;
- направления организационной, информационной и служебной информации, связанной с деятельностью Оператора;
- ведения учета, отчетности и исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Согласие на публикацию материалов с сохранением авторских прав**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

выражаю своё согласие на использование материалов Фестиваля с сохранением авторских прав:

1. Работы, представленные на Фестиваль, могут быть использованы только при обязательных условиях: некоммерческое использование материалов, ссылка на авторов материалов.
2. Предоставление Оргкомитету Фестиваля неисключительных прав на использование материалов, предоставленных им, а именно воспроизводить представленные материалы (право на воспроизведение) путем издания в электронном и печатном виде каждого конкурсного материала, вносить изменения редакторского характера в предоставленные материалы для их размещения на сайте АОУ ДПО УР ИРО, использовать в учебных целях, использовать в качестве выставочных материалов.
3. В качестве владельца авторских прав сохраняю за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование материалов, представленных на Фестиваль.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

### Требования к оформлению материалов

При оформлении работы рекомендуется исходить из следующих **технических** требований к видеоролику:

- Длительность видеосюжета – до 10 минут;
- Формат видео – MP4 (рекомендуется) или MOV;
- Разрешение: Full HD (1920×1080) или HD (1280×720);
- Ориентация: горизонтальная (16:9);
- Звук: четкий, без фоновых шумов (лучше использовать микрофон);
- Текст и графика: шрифты крупные (не менее 24 pt для надписей); минимум текста на экране - акцент на визуальном ряде;
- Авторские права: можно использовать только личные материалы или бесплатные стоковые ресурсы (с указанием источника); фоновую музыку — без авторских отчислений.

При использовании в видеоролике изображения с детьми, необходимо получение письменного согласия родителей на фото- и видеосъемку детей (в письменном виде хранится в образовательной организации).

**Важно! Размещать материалы необходимо с открытым доступом по ссылке.**

Ссылка на видеоролик, размещенный в Облачном хранилище Яндекс.Диск, Облако Mail.Ru (Внимание!!! не рекомендуется использовать Google-диск)

При оформлении работы рекомендуется исходить из следующих **содержательных** требований к видеоролику:

- видеоролик имеет титульный слайд. На титульном слайде видеоролика располагается следующая информация: тема инновационной практики, ФИО и должность автора инновационной практики, образовательная организация;
- сценарий видеоролика включает следующие компоненты:
  - ✓ описание актуальности представленной практики;
  - ✓ постановка проблемы и противоречия в опыте работы;
  - ✓ описание цели и задач практики;
  - ✓ лаконичное и структурное изложение сути инновационной практики («что и как делаем»), описание способа ее реализации (кто включен в реализацию, условия, необходимые для реализации, пошаговые алгоритмы реализации, специфика организации процесса и др.);
  - ✓ представление результатов применения практики.
- закадровый текст должен соответствовать видеоряду в ролике.

### Реквизиты для оплаты организационного взноса

**Наименование:** Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

**Сокращенное наименование:** АОУ ДПО УР ИРО

ИНН 1835012015

КПП 184101001

ОГРН 1021801660055

р/сч 032 246 439 400 000 013 00

к/сч 401 028 107 453 700 001 18 в ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск

БИК 042202118

Министерство финансов Удмуртской Республики (АОУ ДПО УР «Институт развития образования», л/с 30874730310)

В назначении платежа обязательно указать Код дохода 000000000000000000130, код цели 2.01130.

### Памятка по оплате через Сбербанк Онлайн

Заходим в платежи.

В строке поиска вводим **ИНН 1835012015**.

В появившемся списке нажимаем **ПОКАЗАТЬ ВСЕ**.

Выбираем **АОУ ДПО УР ИРО Образовательные услуги**.

Вводим номер договора 02-24.

Нажимаем **продолжить**.

В поле ФИО ребенка вводим **свое ФИО**.

В поле дополнительная информация вводим название мероприятия: **Фестиваль В диалоге с семьей**.

Код цели 2.01130.

Нажимаем **продолжить**.

В поле ФИО плательщика вводим **свое ФИО**.

В поле номер документа вводим **серия и номер паспорта без пробела**.

Нажимаем **продолжить**.

В поле Сумма платежа ввести сумму платежа **200**.

Нажимаем **продолжить**.

**Чек об оплате обязательно сохранить.**

г. Ижевск

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Пономарёвой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению **Республиканского фестиваля инновационных практик просвещения родителей «В диалоге с семьей»** (далее – Фестиваль).

1.2. Срок проведения Фестиваля – с 30 июня по 30 сентября 2026 года.

### 2. Права и обязательства сторон.

2.1. Исполнитель имеет право самостоятельно определять исполнителей работ, составляющих предмет настоящего договора, а также режим их работы по согласованию с Заказчиком.

2.2. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых в соответствии с настоящим договором услуг.

2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги, составляющие предмет настоящего договора в порядке и размере, оговоренном разделом 3 настоящего договора.

### 3. Порядок расчетов.

3.1. Сумма организационного взноса за участие в Фестивале составляет **200,00** (Двести) рублей без НДС.

3.2. Заказчик производит оплату по наличному расчету в кассу Исполнителя или по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема – сдачи услуг.

### 4. Прочие условия.

4.1. Договор вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения ими обязательств по настоящему договору.

4.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи Исполнителя.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

**Полное наименование:** автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»  
**Сокращенное наименование:**  
АОУ ДПО УР ИРО  
426009, УР, г. Ижевск, ул. Ухтомского, 25  
тел./факс (3412) 37-96-26  
E-mail: secretary@iro18.ru  
ИНН 1835012015 КПП 184101001  
Казначейский счет 03224643940000001300  
Единый казнач. счет 40102810745370000118  
Отделение – ОКН № ВВГУ Банка России/УФК  
по Удмуртской Республике, г. Ижевск  
БИК ТОФ 6042202118  
Министерство финансов УР, АОУ ДПО УР  
«Институт развития образования»,  
л/с 30874730310  
Ректор \_\_\_\_\_ /О.Л. Пономарёва/

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Дата рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство  
№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
С лицензией, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):  
\_\_\_\_\_  
(подпись) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

АКТ  
приемки-сдачи услуг  
по договору № 02-24/ \_\_\_\_\_ от 23 июня 2026 года

город Ижевск

«30» сентября 2026 г.

Мы, нижеподписавшиеся, автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Пономарёвой Ольги Леонидовны, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(ф.и.о. полностью)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнитель исполнил, а Заказчик принял услуги, оказанные в полном соответствии с договором № 02-24/ \_\_\_\_\_ от 23 июня 2026 года.

Оказанная услуга: услуги по организации и проведению **Республиканского фестиваля инновационных практик просвещения родителей «В диалоге с семьей» с 30 июня по 30 сентября 2026 года.**

Организационный взнос: **200,00** (Двести) рублей без НДС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:

Ректор



О. Л. Пономарёва/

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись