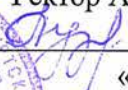


УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

 Н.А. Сударикова

«15» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Кафедра дошкольного образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, научно-методическую, организационно-методическую работу в целях содействия развитию региональной системы образования в соответствии со стратегическими направлениями.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Структура Кафедры утверждается ректором автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.4. Деятельность сотрудников Кафедры регламентируется должностной инструкцией.

1.5. Кафедра создается с целью:

- совершенствования профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников в вопросах управления дошкольной образовательной организацией, педагогики и методики дошкольного образования; подготовки их к выполнению трудовых функций в условиях модернизации российской системы образования посредством оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлению: «Дошкольное образование»;
- научно-методического обеспечения процессов развития региональной системы дошкольного образования посредством организации и участия в реализации федеральных образовательных инициатив, разработки и реализации региональных инновационных проектов и программ, научно-методического и

тьюторского сопровождения инновационной деятельности педагогических и руководящих работников, образовательных организаций Удмуртской Республики по вопросам управления дошкольной образовательной организацией, содержания и методики дошкольного образования, формирования родительской компетентности у родителей детей дошкольного возраста.

1.6. Кафедра строит свою работу в тесной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Института, образовательными и прочими организациями.

1.7. Кафедра подчиняется ректору, а функционально — проректорам по соответствующим направлениям деятельности Кафедры.

2. Задачи деятельности Кафедры

2.1. Изучение и удовлетворение актуальных образовательных потребностей работников сферы образования в приобретении новых знаний о достижениях и передовом опыте в области дошкольного образования.

2.2. Повышение квалификации работников сферы образования по вопросам развития системы дошкольного образования.

2.3. Осуществление профессиональной переподготовки работников образования и подготовка их к выполнению новых трудовых функций по направлению «Дошкольное образование».

2.4. Организационное, информационное, научно-методическое, тьюторское сопровождение деятельности пилотных, стажировочных, инновационных и др. площадок Института, созданных на базе дошкольных образовательных организаций Удмуртской Республики.

2.5. Проведение прикладных научных исследований по вопросам развития дошкольного образования, применения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО.

2.6. Участие в научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической деятельности Института.

2.7. Развитие связей с научными учреждениями, внедрение результатов научных исследований в работу образовательных организаций Удмуртской Республики.

3. Основные функции и направления деятельности Кафедры

3.1. Функции Кафедры:

- реализация государственного задания на оказание образовательной услуги по повышению квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций;
- реализация государственного задания на выполнение работ по научно-методическому обеспечению деятельности педагогических и руководящих

работников, дошкольных образовательных организаций, региональной системы дошкольного образования в целом;

– удовлетворение индивидуальных образовательных запросов педагогических работников в рамках персонифицированной системы повышения квалификации;

– удовлетворение индивидуальных образовательных запросов педагогических и руководящих работников на оказание услуг профессиональной переподготовки;

– удовлетворение запросов педагогических и руководящих работников, образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием на выполнение работ научно-методического характера по дошкольному образованию, в том числе: научно-методическое, тьюторское сопровождение инновационной деятельности; разработка типовых локальных нормативных актов, методических рекомендаций; проведение диагностических и аналитических процедур и др.;

– выполнение поручений Министерства образования и науки Удмуртской Республики, связанных с решением задач развития системы дошкольного образования.

3.2. Направления деятельности Кафедры:

3.2.1. *Образовательное:* разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с установленными требованиями по дошкольному образованию; разработка научно-методического обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ, внедрение новых организационно-педагогических форм и методов обучения, тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ повышения квалификации и др.

3.2.2. *Научно-исследовательское:* проведение прикладных научных и мониторинговых исследований по дошкольному образованию, публикация статей, написание учебно-методических пособий, методических рекомендаций и др. изданий по результатам проведенных исследований, научное рецензирование и редактирование рукописей изданий, материалов лучших педагогических практик и др.;

3.2.3. *Научно-методическое:* сопровождение деятельности пилотных, инновационных, стажировочных и др. площадок Института; разработка и реализация сетевых инновационных проектов, иных проектов, направленных на решение актуальных задач развития системы дошкольного образования и др.;

3.2.4. *Организационно-методическое:* организация и сопровождение реализации федеральных, региональных проектов по актуальным направлениям развития дошкольного образования; выявление, обобщение и распространение инновационного опыта и лучших педагогических практик; организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства, форумов, фестивалей, семинаров и др.

4. Состав и структура Кафедры

4.1. В состав Кафедры входят: старшие преподаватели, доценты, профессора, специалисты по учебно-методической работе в соответствии с утвержденной штатной численностью.

4.2. При Кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию части функций, задач, направлений деятельности Кафедры.

4.3. Численный состав преподавателей кафедры определяется штатным расписанием.

5. Руководство и организация деятельности Кафедры

5.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет один из преподавателей кафедры, который в соответствии с приказом ректора исполняет обязанности заведующего кафедрой. Исполнение обязанностей заведующего Кафедрой в его отсутствие может быть возложено на одного из сотрудников Кафедры приказом ректора.

5.2. Образовательная деятельность Кафедры осуществляется на основе Плана-перспекта образовательных услуг Института, утверждённого ректором.

5.3. Научно-исследовательская, научно-методическая и организационно-методическая деятельность Кафедры осуществляется согласно плану, утверждаемому на календарный год и скоординированному с планами работы Института, других структурных подразделений Института.

5.4. План научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической работы Кафедры обсуждается и принимается на заседании Кафедры в ноябре текущего года и представляется на утверждение первому проректору – проректору по научной и инновационной работе.

5.5. Органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, которое проводится не реже одного раза в месяц под председательством заведующего Кафедрой и оформляется протоколом.

5.6. Вопросы, выносимые на заседание Кафедры, определяются функциями, планами работы Кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования, системы образования в целом.

5.7. Работники Кафедры работают на основании индивидуального плана, должностных инструкций и отчитываются о своей работе перед заведующим Кафедрой.

6. Права и обязанности

6.1. Кафедра в установленном порядке имеет право:

6.1.1. Запрашивать у органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство) материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Кафедру задач;

6.1.2. Привлекать для участия в своей деятельности специалистов Министерства образования и науки Удмуртской Республики, органов управления образованием, образовательных и иных организаций, структурных подразделений Института.

6.2. Кафедра обязана:

6.2.1. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению заданий, документов.

6.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед курирующими проректорами.

6.2.3. Принимать к исполнению все приказы по Институту в части, касающейся её деятельности.

6.2.4. Принимать к исполнению все решения Ученого совета, научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов, редакционного совета официального сайта Института.

6.3. Работники Кафедры имеют право:

6.3.1. Повышать квалификацию.

6.3.2. Пользоваться информационными и методическими фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института.

6.3.3. Участвовать в выборе методов и средств проведения научных исследований, ведения инновационной работы.

6.3.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Кафедры и Института.

6.3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Кафедры обязаны:

6.4.1. Соблюдать Устав Института, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Института, правила по охране труда и техники безопасности.

6.4.2. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешному ведению образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической работы.

6.4.3. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несёт заведующий Кафедрой.

7.2. К сотрудникам Кафедры могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Взаимодействие Кафедры с другими подразделениями Института, учреждениями и организациями

8.1. Кафедра при выполнении возложенных на неё функций взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями, организациями системы образования и другими организациями.

8.2. Кафедра осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.