Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(АОУ ДПО УР ИРО)

П Р И К А З

от «25» сентября 2026 г. №239/01-1-03

г. Ижевск

Об утверждении Положения о стажировочной площадке автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

В целях организации работы стажировочных площадок автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» в рамках реализации Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 №Р-303 (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стажировочной площадке автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (приложение).
2. Проректору по учебно-методической работе Широбоковой Н.С. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников кафедр, центров, отделов с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор О.Л. Пономарёва

Приложение к приказу №239/01-1-03 от 25.09.2026 г.

Положение о стажировочной площадке автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 №Р-303 (с изменениями и дополнениями)
- уставом и локальными нормативными актами автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- стажировочная площадка – статус, присваиваемый образовательной организации Удмуртской Республики, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;
- стажировка – практико-ориентированная форма обучения, в процессе которого актуализируются, закрепляются имеющиеся и формируются новые профессиональные или организаторские компетенции, необходимые для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;
- стажер – лицо, проходящее обучение с целью актуализации, закрепления имеющихся и формирования новых профессиональных или организаторских компетенций, необходимых для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения, прекращения действия статуса стажировочной площадки, организацию деятельности стажировочной площадки Института.

1.4. Статус стажировочной площадки может быть присвоен образовательной организации, расположенной на территории Удмуртской Республики, обеспеченной высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющей качественно организовать эффективную практику стажеров на основании приказа и в рамках соглашения о сотрудничестве (Приложение №1).

1.5. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- распространение лучших образовательных и управленческих практик согласно выбранному направлению стажировки;
- совершенствование или формирование новых профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей образовательных организаций;
- преодоление профессиональных дефицитов и затруднений, активизация коммуникации, обмен опытом;
- стимулирование к созданию собственного методического продукта;
- формирование профессионального сообщества педагогов и руководителей, имеющих инновационный образовательный потенциал.

1.6. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своей образовательной организации.

1.6. Порядок взаимодействия между Институтом и стажировочной площадкой определяется настоящим положением и соглашением о сотрудничестве.

1.7. Стажировка может осуществляться в рамках реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки).

2. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки

2.1. Стажировочная площадка создается как по инициативе Института, так и по инициативе образовательной организации.

2.2. Для присвоения статуса стажировочной площадки образовательная организация обращается в Институт с письменной заявкой и приложением соответствующих документов (Приложение №2).

2.3. Заявка и документы на присвоение статуса стажировочной площадки представляются руководителем образовательной организации.

2.4. Заявка и документы должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы и заверены руководителем образовательной организации с приложением описи представленных документов, а также в электронном формате.

2.5. Форма заявки, положение о стажировочной площадке, форма соглашения, форма договора о сетевом взаимодействии, иная организационная информация размещаются на официальном сайте Института.

2.6. Экспертизу заявки на присвоение статуса стажировочной площадки проводит учебно-методический совет Института.

2.7. Срок рассмотрения заявки на присвоение статуса стажировочной площадки не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.8. В ходе заседания учебно-методического совета Института принимаются решения:

- о присвоении статуса стажировочной площадки (или мотивированном отказе в случае несоответствия документов заявленным требованиям);
- о сроках действия статуса стажировочной площадки (в зависимости от статуса и актуальности заявленной темы);
- о форме и порядке учебно-методического сопровождения деятельности стажировочной площадки.

2.9. На основании положительного решения в течение трех дней приказом ректора Института образовательной организации присваивается статус стажировочной площадки и оформляется соглашение о сотрудничестве.

2.10. Присвоение образовательной организации статуса стажировочной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательного учреждения.

3. Основания прекращения статуса стажировочной площадки

3.1. Основаниями для досрочного прекращения действия статуса стажировочной площадки являются:

- ненадлежащее исполнение Институтом и/или образовательной организацией принятых на себя обязательств, закрепленных в соглашении о сотрудничестве;
- невостребованность программы стажировки работниками образования в течение одного года;
- по обоюдному согласию сторон;
- в связи с возникновением непреодолимых обстоятельств, препятствующих продолжению деятельности стажировочной площадки в конкретной образовательной организации.

3.2. Решение о досрочном прекращении деятельности стажировочной площадки принимается учебно-методическим советом Института.

4. Управление деятельностью стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия

4.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок осуществляет Институт, а именно:

- осуществляет отбор стажировочных площадок для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в форме стажировок (далее – ДПП);
- разрабатывает ДПП;
- разрабатывает нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность стажировочных площадок;
- осуществляет набор слушателей;
- координирует работу стажировочных площадок;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- осуществляет мониторинг деятельности стажировочных площадок;
- размещает и актуализирует информацию о деятельности стажировочных площадок на официальном сайте Института.

4.3. В целях координации деятельности стажировочной площадки ректором Института по представлению учебно-методического совета назначается координатор стажировочной площадки. Координатор стажировочной площадки:

- осуществляет общее организационное и учебно-методическое руководство стажировочной площадкой;
- организует реализацию утвержденной ДПП;
- осуществляет учебно-методическое сопровождение реализации ДПП;
- осуществляет контроль за реализацией учебного плана;
- участвует в организации и проведении итоговой аттестации по итогам реализации ДПП;
- координирует действия Института, слушателей, образовательных организаций и органов управления образования;

4.4. Руководителем стажировочной площадки могут быть руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций, педагоги, психологи, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию и достижения по направлению деятельности стажировочной площадки, в соответствии с локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

4.5. Руководитель стажировочной площадки выполняет следующие функции:

- обеспечивает материально-техническое оснащение проведения стажировки;
- несет ответственность за соблюдение организационно-педагогических условий реализации ДПП;
- формирует программу работы стажировочной площадки на период проведения стажировки;
- организует деятельность стажеров в соответствии с программой стажировки;
- осуществляет индивидуальную работу со стажерами;
- предоставляет Институту необходимую отчетную документацию.

4.6. На базе одной образовательной организации допускается одновременная реализация нескольких тем (направлений) деятельности стажировочной площадки.

4.7. В этом случае:

- статус стажировочной площадки присваивается образовательной организации, а не отдельной теме или образовательная организация может подать дополнительную заявку на новую тему (Приложение №3);
- по каждой теме (направлению) учебно-методическим советом Института принимается отдельное решение о сроках действия и форме сопровождения;
- по каждой теме (направлению) приказом ректора Института назначается руководитель стажировочной площадки из числа работников образовательной организации, соответствующих требованиям пункта 4.3 настоящего Положения;
- координатор стажировочной площадки от Института может быть назначен как по каждой теме отдельно, так и общий для всех тем;
- по каждой теме (направлению) разрабатывается отдельная программа стажировки и ведётся отдельная отчётность в составе общего ежегодного отчёта стажировочной площадки.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Содержание и сроки стажировки определяются соответствующей ДПП.

5.2. Реализация ДПП может осуществляться блоками как в Институте, так и в соответствующей образовательной организации.

5.3. Использование ресурса иной образовательной организации является сетевой формой реализации образовательных программ и осуществляется на основании соглашения о сотрудничестве (далее – Соглашение).

5.4. Соглашение заключается между Институтом и образовательной организацией (стажировочной площадкой) на период проведения стажировки.

5.5. Соглашение регулирует финансово-юридические вопросы организации работы стажировочной площадки.

5.6. Стажировка может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.7. Организационными формами стажировки являются: групповое обучение, обучение по индивидуальному плану.

5.8. Формы проведения учебных занятий регламентируются ДПП.

5.9. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам стажировки проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

5.10. Формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации определяются реализуемыми ДПП.

5.11. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

5.12. Слушателям, успешно завершившим курс обучения по ДПП, выдаётся удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Отчётность о деятельности стажировочной площадки

6.1. Руководитель стажировочной площадки ежегодно представляет в Институт отчёт о деятельности стажировочной площадки по форме, установленной настоящим Положением и приложением №4 к нему.

6.2. Отчётный период – календарный год, если это предусмотрено соглашением о сотрудничестве.

6.3. Отчёт составляется руководителем стажировочной площадки, согласовывается с координатором стажировочной площадки и утверждается руководителем образовательной организации.

6.4. Отчёт представляется в Институт не позднее 20 рабочих дней после окончания отчётного периода, если иной срок не установлен договором или соглашением.

6.5. Отчёт представляется на бумажном носителе, заверенный руководителем образовательной организации, а также в электронном формате.

6.6. Форма отчёта размещается на официальном сайте Института и может актуализироваться приказом ректора Института.

6.7. Отчёт рассматривается учебно-методическим советом Института не позднее 30 календарных дней со дня поступления отчета.

6.8. По результатам рассмотрения отчёта учебно-методический совет может принять решение:

- об утверждении отчёта;
- о продлении статуса стажировочной площадки;
- о корректировке направления деятельности;
- о досрочном прекращении статуса стажировочной площадки при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.9. Результаты рассмотрения отчёта оформляются протоколом учебно-методического совета Института.

Соглашение о сотрудничестве № _____

г. Ижевск «____» _____ 20____ года

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Пономарёвой Ольги Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____», именуемое в дальнейшем «Стажировочная площадка», в лице директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление сотрудничества Сторон на принципах активного взаимодействия, взаимопомощи и взаимной выгоды: проведение совместных мероприятий в виде организации стажировки как формы реализации дополнительных профессиональных программ для руководящих и педагогических работников, распространение инновационного педагогического и управленческого опыта.

1.2. Дополнительная профессиональная программа в форме стажировки может реализовываться полностью или частично, очно-заочно, очно и/или дистанционно.

1.3. Стажировка осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института – Положением о стажировочной площадке автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования».

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Стажировочная площадка:**

2.1.1. своевременно и в полном объеме предоставляет курирующему структурному подразделению Института материалы, необходимые для формирования информационного проспекта об организации стажировки;

2.1.2. принимает участие в продвижении информационного проспекта об организации стажировки, составлении программы стажировки;

2.1.3. создаёт условия для организации стажировки руководящих и педагогических работников по актуальным вопросам в области образования и/или управления;

2.1.4. распространяет передовой педагогический опыт, знакомит педагогическую общественность с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям деятельности Стажировочной площадки по согласованию с Институтом;

2.1.5. обеспечивает своевременный документооборот по запросу Института;

2.1.6. информирует Институт обо всех замечаниях и предложениях, поступающих в адрес Института со стороны органов управления образованием, методических служб, педагогических и руководящих работников;

2.1.7. своевременно (не позднее, чем за 10 рабочих дней) информирует Институт о возможных изменениях в планах совместной деятельности.

2.2. **Институт:**

2.1.1. обеспечивает продвижение информационного проспекта об организации стажировки;

2.1.2. планирует совместную работу и оказывает содействие в реализации утвержденного плана работы Стажировочной площадки;

2.1.3. осуществляет информационную поддержку и научно-методическое сопровождение мероприятий, реализуемых совместно со Стажировочной площадкой;

2.1.4. назначает структурное подразделение, курирующее деятельность Стажировочной площадки;

2.1.5. утверждает программу стажировки, составляет смету расходов на организацию стажировки;

2.1.6. обеспечивает консультационную поддержку по вопросам, касающимся организации и содержания мероприятий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения;

2.1.7. своевременно (не позднее, чем за 10 рабочих дней) информирует Стажировочную площадку о возможных изменениях в планах совместной деятельности;

2.1.8. позиционирует Стажировочную площадку как базовую образовательную площадку Института.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Для реализации отдельных положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные договоры с установленным кругом прав и обязанностей, всеми существенными условиями согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Расчеты между Сторонами осуществляются согласно смете расходов на организацию стажировки на основании заключенных гражданско-правовых договоров с непосредственными исполнителями услуг (работ).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае проведения мероприятий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, без согласования с Институтом, Стажировочная площадка не позиционирует их как мероприятия, организованные в сотрудничестве с Институтом, самостоятельно несет ответственность за качество их проведения, не требует от Института возмещения расходов и выдачи документов о повышении квалификации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть прекращено по соглашению Сторон.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникать из настоящего Соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

5.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Институт

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»
(АОУ ДПО УР ИРО)
Адрес: 426009, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д.25
ИНН 1835012015 КПП 184101001
ОГРН 1021801660055
426009, УР, г. Ижевск, ул. Ухтомского, 25, тел./факс (3412) 37-96-26

Ректор

_____ О.Л. Пономарёва

Стажировочная площадка

Директор

_____ /

Ректору АОУ ДПО УР ИРО
О.Л. Пономарёвой

_____
Ф.И.О. и должность руководителя, наименование организации

Заявка
на присвоение статуса стажировочной площадки
АОУ ДПО УР ИРО (далее - Институт)

_____
полное наименование организации (юридический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

направляет на рассмотрение информационные материалы с целью получения статуса стажировочной площадки.

1.Тема стажировочной площадки (эффективной образовательной практики).
2. Обоснование актуальности темы эффективной образовательной практики.
3. Опыт реализации образовательных практик по заявленной теме.
4. Результаты применения эффективной образовательной практики.
5. Сведения о формируемых у стажеров профессиональных компетенциях.

Профессиональные дефициты	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Показатель оценки входного и итогового тестирования

6. Данные о руководителе и педагогическом составе.

ФИО	Уровень образования, квалификация	Общий стаж, стаж работы по специальности	Занимаемая должность	Содержание работы по теме стажировки	Контактная информация (адрес электронной почты, телефон)

7. Организационно-педагогические условия реализации программы стажировки:
1) возможное количество слушателей;
2) возможная частота проведения стажировки;
3) сроки реализации программы стажировки;
4) иные условия.

«_____» _____ 20____ год

Руководитель
образовательной организации_____
подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
2. Материалы, подтверждающие эффективность образовательной практики.

Ректору АОУ ДПО УР ИРО
О.Л. Пономаревой

_____
Ф.И.О. и должность руководителя, наименование организации

Заявка
на включение дополнительной темы (направления) деятельности в перечень тем стажировочной площадки АОУ ДПО УР ИРО (далее - Институт)

_____
полное наименование организации (юридический адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

направляет на рассмотрение информационные материалы с целью дополнения ранее присвоенного статуса стажировочной площадки новой темой (направлением) деятельности.

1.Тема стажировочной площадки (эффективной образовательной практики).
2. Обоснование актуальности темы эффективной образовательной практики.
3. Опыт реализации образовательных практик по заявленной теме.
4. Результаты применения эффективной образовательной практики.
5. Сведения о формируемых у стажеров профессиональных компетенциях.

Профессиональные дефициты	Формируемые компетенции	Критерии оценивания	Показатель оценки входного и итогового тестирования

6. Данные о руководителе и педагогическом составе.

Ф.И.О.	Уровень образования, квалификация	Общий стаж, стаж работы по специальности	Занимаемая должность	Содержание работы по теме стажировки	Контактная информация (адрес электронной почты, телефон)

7. Организационно-педагогические условия реализации программы стажировки:
1) возможное количество слушателей;
2) возможная частота проведения стажировки;
3) сроки реализации программы стажировки;
4) иные условия.

«_____» _____ 20____ год

Руководитель
образовательной организации_____
подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявке

3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
4. Материалы, подтверждающие эффективность образовательной практики.

Ежегодный отчет о деятельности стажировочной площадки

1. Общие сведения о стажировочной площадке

№	Наименование	Сведения
1.	Полное наименование ОО	
2.	Тема (направление) деятельности стажировочной площадки	
3.	Отчетный период	
4.	Ф.И.О. руководителя стажировочной площадки	
5.	Ф.И.О. координатора от АОУ ДПО УР ИРО	

2. Ключевые результаты деятельности

№	Результат	Значение	Примечание
1.	Количество реализованных стажировок		
2.	Количество стажёров (слушателей), успешно прошедших стажировку		

Руководитель стажировочной площадки _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Координатор стажировочной площадки _____/_____/
подпись Ф.И.О.

«___» _____20__года